

На основу одредби чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" бр. 120/04) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа ("Сл.гласник РС" бр. 57/2005) издаје се

И Н Ф О Р М А Т О Р О Р А Д У

ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО" ЗРЕЊАНИН

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор издаје Јавно комунално предузеће "Чистоћа и зеленило" са седиштем у Зрењанину, улица Београдска бр.17, у поступку спровођења одредби Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: Предузеће).

Лице одговорно за тачност односно потпуност података садржаних у информатору је Директор Предузећа - Биљана Глигић.

Датум објављивања информатора је 31.12.2010.године.

Информатор ће бити доступан заинтересованим лицима, у циљу остваривања њиховог права на приступ информацијама од јавног значаја, у електронском облику, приступом на интернет адресу Предузећа: www.jkpciz.co.rs односно у физичком облику у просторијама Сектора за опште и правне послове Предузећа.

2. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

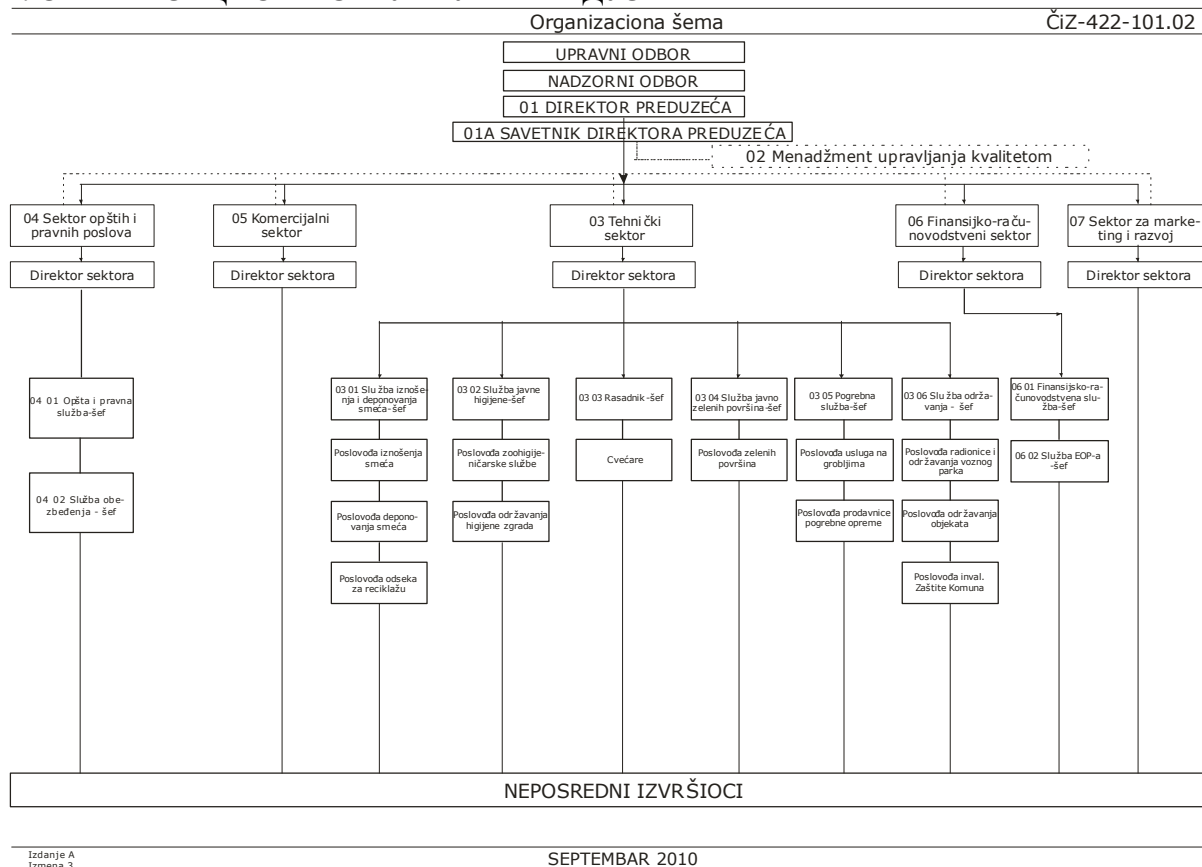
До момента израде односно објављивања овог информатора, од Предузећа су најчешће тражене оне информације од јавног значаја које су се тичале: функционисања Објекта за привремено прихватање, збрињавање и смештај паса и мачака луталица који је изграђен на локацији градске депоније у Зрењанину, односно начина и динамике пружања комуналне услуге изношења смећа, а посебно у вези одржавања и озелењавања Централног гробља као и нове врсте услуга у погребној делатности, а тиче се одржавања самих гробних места.

Предметне информације достављане су тражиоцима истих у законом прописаном року.

3. СПИСАК ПОЗИТИВНИХ ПРОПИСА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Предузеће обавља комуналне делатности које представљају незаменљив услов живота и рада грађана и других субјеката на територији општине Зрењанин, сходно одредбама Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр.16/97, 42/98), Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС" бр.25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005), Закона о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник РС" бр.20/77, 24/85, 6/89 и "Сл. гласник РС" бр.53/93, 67/93, 48/94, 101/2005), Одлуке о одржавању комуналне хигијене ("Сл. лист града Зрењанин" бр.28/2008) те одредбама Одлуке о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању ("Сл. лист општине Зрењанин бр.14/2005, 1/2006).

Предузеће у поступку вршења делатности за које је регистровано примењује и друга општа акта.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА**Графички приказ организационе структуре**

Орган управљања у Предузећу је **Управни одбор**, а орган надзора **Надзорни одбор**. **Директор Предузећа**, Биљана Глигић, дипл.економиста, је орган пословођења у Предузећу. У оквиру Предузећа постоје:

- Сектор општих и правних послова
- Комерцијални сектор
- Технички сектор
- Финансијско-рачуноводствени сектор
- Сектор за маркетинг и развој

Сваким од наведених сектора руководи директор сектора.

Директор Сектора општих и правних послова је Обрен Прибишић, дипл.правник.

Директор Предузећа и Директор Комерцијалног сектора је Биљана Глигић, дипл.економиста.

Директор Техничког сектора је Војин Бачвански, геодетски инжењер.

Директор Финансијско - рачуноводственог сектора је Мариора Стојковић, дипл.економиста.

Директор Сектора за маркетинг и развој је Тања Вучковић Милишић, дипл.правник.

Поред Директора Предузећа још један орган руковођења је Саветник директора Предузећа, Душан Јанков, правник.

У оквиру Сектора општих и правних послова налазе се: Општа и правна служба и Служба обезбеђења.

У оквиру Техничког сектора функционишу: Служба изношења и депоновања смећа; Служба јавне хигијене; Расадник; Служба јавно зелених површина; Погребна служба;

Служба одржавања;

У оквиру Финансијско - рачуноводственог сектора послују: Финансијско - рачуноводствена служба и Служба електронске обраде података.

Свака од наведених служби има свог шефа. У оквиру Техничког сектора део послова поверен је пословођама.

У оквиру организационе структуре Предузећа налазе се и непосредни извршиоци послова.

5. ПОДАЦИ О ОДОБРЕНОМ БУЏЕТУ

ПРОГРАМ РАДА ЈКП “ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО” ЗА 2011. ГОДИНУ

Делатности које обавља ЈКП “Чистоћа и зеленило”:

- изношење и депоновање смећа,
- одржавање чистоће јавно-прометних површина,
- одржавање јавних зелених површина,
- услуге погребне делатности (сахрањивање и одржавање гробаља).

Поред основне, горе набројане, бави се и споредним делатностима:

- продаја погребне опреме,
- производња и продаја цвећа која је у функцији бољег, квалитетнијег и економичнијег бављења основном делатношћу

Делатност изношења и депоновања смећа

Предузеће врши услугу изношења смећа за потребе 39.883 домаћинстава, од чега је 26.426 са површином од 2.146.474 м² домаћинстава у граду, док остале кориснике услуга чине домаћинства из 18 насељених места општине Зрењанин.

Програмом рада за 2011.годину, предузеће планира да услугом изношења смећа обухвати и остала насељена места општине Зрењанин са 1.609 домаћинстава и површином од 128.720 м², што зависи и од заинтересованости мештана насељених места која нису обухваћена овом услугом, а то су Фаркаждин, Јанков Мост, Книћанин и Михајлово.

Истовремено, вршећи услуге за потребе домаћинстава, предузеће укључује у организовано изношење смећа и правна лица, односно предузетнике који обављају делатност у насељеним местима.

Без обзира на нижи ниво наплативости услуге изношења смећа, нарочито у насељеним местима, предузеће је опредељено да и надаље обавља услуге изношења смећа за насељена места, али захтева од месних заједница да се ангажују у вези побољшања наплате за услугу изношења смећа од стране својих мештана.

У погледу предузећа на територији града Зрењанина, интензивно се ради на фактичкој анализи врсте отпада који се јавља у њима како би се на адекватан начин обављало санирање на градској депонији.

Пошто Предузеће територијално покрива услугом изношења смећа шири регион града, односно општине, потребно је извршити набавку специјалних возила, аутосмећара. Постојећа специјална возила су већим делом своје вредности амортизована.

Куповина возила условљена је ценом услуге изношења смећа, а осим финансирања куповине из цене услуге, учешће у средствима за набавку мора имати и Општина Зрењанин.

Одржавање комуналних добара у општој употреби

Одржавање комуналних добара у општој употреби подразумева делатност Предузећа на одржавању чистоће јавно-прометних површина, прање улица, одржавање јавних зелених

површина и рад зимске службе.

Наведено одржавање, односно обим одржавања је у директној вези са програмским одређењима Општине Зрењанин, тако да ће поменути радови зависити од износа средстава за ове намене.

Међутим, без обзира на висину средстава, предузеће планира да у физичком смислу повећа количину радова према градским комуналним објектима, што подразумева одржавање чистоће јавно-прометних површина и изван центра града.

Услуге погребних делатности

Проблем недостатка места за сахрањивање решен је изградњом новог гробља.

Физички обим делатности

Планиран физички обим изношења смећа

	Назив производа/услуге	Јединица мере	Планирана квадратура за 2011. (месечно)	Цена м ² (без ПДВ)	Приходи
1	Домаћинства	м ²			
1.1	Индивидуална стамб. изград.	м ²	1.731.776	5,00	103.906.560
1.2	Кућни савети	м ²	425.000	6,00	30.600.000
1.3	Чишћење заједнич. просторија	м ²	297.764	5,20	18.580.474
1.4	Насељена места	м ²	1.198.246	5,40	77.646.341
2	Привреда	м ²	714.915	6,31	54.133.364
3	Паушал по категоријама				
3.1	I категорија	по категорији	664	420	3.346.560
3.2	II категорија	по категорији	583	622	4.351.512
3.3	III категорија	по категорији	561	1342	9.034.344
4	Установе	м ²	167.722	4,63	9.318.634
УКУПНО					310.917.789

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЦЕНА ИЗНОШЕЊА СМЕЋА

Цена изношења смећа (у дин./м²)

	2004	2006	2007	2008	2009	2010
Изношење смећа - грађани	1.70	2.40	2.58	2.82	3.29	3.49
Чишћење улаза	1.60	2.40	2.58	2.82	3.60	3.81
Изношење смећа – привреда	2.30	3.00	3.23	3.54	4.13	4.38
Изношење смећа – установе	1.40	2.20	2.37	2.59	3.02	4.38
Привреда – паушалци	150/210/550	200/300/600	215/322/645	235/353/706	275/412/824	291/436/873

План прихода за 2011. годину

Редни број	Назив производа/услуге	План 2010	Процена 2010	План 2011
А. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ		400.624.743	369.390.743	507.890.059
1.	Изнош. смећа грађани	142.078.000	126.423.000	212.152.900
1.1.	Индивидуална изградња	122.769.000	109.517.000	181.552.901
1.2.	Кућни савети	19.309.000	16.906.000	30.600.000
2.	Приходи од изн. Смећа	119.217.000	103.638.000	150.467.159
2.1.	Р.О.	48.437.000	34.924.000	54.133.000
2.2.	Установе	7.212.000	5.957.000	9.318.000
2.3.	Мала привреда	11.600.000	10.418.000	16.733.000
2.3.1.	1. група	2.432.000	2.148.000	3.347.000
2.3.2.	2. група	3.231.000	2.828.000	4.352.000
2.3.3.	3. група	5.937.000	5.442.000	9.034.000
2.4.	Ванредне фактуре	51.968.000	52.339.000	70.283.159
3.	Одржавање јавно пром. и зелених површ., гробаља и зимска сл.	90.999.743	90.999.743	100.000.000
3.1	Јавно прометне површ.	48.566.596	48.566.596	50.000.000
3.2	Одрж. зелених површ.	19.581.644	19.581.644	23.500.000
3.3	Одржавање гробаља	8.603.167	8.603.167	8.000.000
3.4	Зимска служба	3.077.309	3.077.309	5.000.000
3.5	Азил	4.999.743	4.999.743	8.000.000
3.6	Остало из програма	6.171.284	6.171.284	5.500.000
4.	Депонија	16.335.000	16.335.000	13.520.000
5.	Услуге сахрањивања	31.995.000	31.995.000	31.750.000
Б. СПОРЕДНА ДЕЛАТНОСТ		95.024.660	72.766.660	85.450.275
1.	Приходи од ППО, цвећара, расадника	52.915.000	37.842.000	37.250.000
2.	Остале услуге(гробнице, фекалије, канализација...)	20.539.000	12.079.000	12.200.000
3.	Ванредни приходи	5.621.000	6.896.000	7.960.000
4.	Ненапл.пот. из ранијих година прогр. одрж. јав. пром. површ и остало	15.949.660	15.949.660	28.040.275
УКУПНО А + Б		495.649.403	442.157.403	593.340.334

Укупни трошкови

(новчани износи у динарима)

Редни број	Врста трошка/услуге	Остварено 2009	План 2010	Процена 2010	План 2011	Индекс		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Трошкови мат. за израду	8.578.000	13.700.000	12.200.000	15.700.000	0,89	1,14	1,28
2.	Трошкови рез. делова	5.246.000	11.250.000	10.150.000	16.060.000	0,90	1,42	1,58
3.	Трошкови ауто гума	1.069.000	2.900.000	1.800.000	3.500.000	0,62	1,20	1,94
4.	Трошкови канц.матер.	609.000	1.200.000	790.000	1.200.000	0,65	1,00	1,51
5.	Трошкови ситног инв.	408.000	6.000.000	4.300.000	7.300.000	0,71	1,21	1,69
6.	Наб.вредн.робе у малоп.	14.566.000	17.500.000	16.500.000	17.500.000	0,94	1,00	1,06
7.	Наб.вредн.робе у транзи.	588.000	1.245.000	930.000	1.245.000	0,74	1,00	1,33
8.	Зараде (брutto 1)	192.660.000	198.761.600	191.412.517	205.091.837	0,96	1,03	1,07
9.	Допр.на терет послодав.	34.487.000	36.850.400	34.932.782	37.429.260	0,94	1,02	1,07
10.	Тр.долас. и одл. са посла	11.024.000	13.695.000	13.400.000	13.695.000	0,97	1,00	1,02
11.	Тр. рекламе и пропаган.	900.000	1.490.000	1.850.000	1.850.000	1,24	1,24	1,00
12.	Трошкови реперезентац.	748.000	1.400.000	930.000	1.400.000	0,66	1,00	1,50
13.	Тр.енергије(гориво,ел.ен)	20.141.000	27.550.000	25.300.000	29.300.000	0,91	1,06	1,15
14.	Трошкови амортизације	16.894.000	16.900.000	17.200.000	18.200.000	1,01	1,07	1,05
15.	Тр.услуга одржавања	1.749.000	3.900.000	3.800.000	4.550.000	0,97	1,16	1,19
16.	Остали лични расходи	3.576.000	5.690.000	4.950.000	5.690.000	0,86	1,00	1,14
17.	Трош.транспортних усл.	1.471.000	1.800.000	1.960.000	2.500.000	1,08	1,38	1,27
18.	Трош.премија осигурања	3.606.000	4.700.000	3.720.000	4.700.000	0,90	1,14	1,26
19.	Трошкови непроиз. усл.	2.445.000	7.660.000	6.700.000	8.200.000	0,87	1,07	1,22
20.	Трошкови осталих усл.	11.881.000	17.405.000	15.800.000	17.405.000	0,90	1,00	1,10
21.	Остали пословни расх.	8.238.000	3.578.000	6.750.000	7.500.000	1,88	2,09	1,11
22.	Расходи финансирања	7.297.000	5.500.000	6.620.000	7.700.000	1,20	1,40	1,16
23.	Непосл.и ванр.расходи	35.238.000	10.750.000	19.955.000	20.200.000	1,85	1,87	1,01
	УКУПНО	383.419.000	411.425.000	401.950.299	447.916.097	0,98	1,09	1,11

План инвестиција 2011.

	Опис	Кол.	Цена	Вредност	Дин. по кварт.
1. СЛУЖБА ИЗНОШЕЊА И ДЕПОНОВАЊА СМЕЊА					
1.1.	Фекална цистерна	1	8.000.000,00	8.000.000,00	
1.2.	Специјално возило - аутосмеђар	2	13.500.000,00	27.000.000,00	
1.3.	Спец.воз.- аутосмеђар троосовинац	1	16.875.000,00	16.875.000,00	
1.4.	Метални контејнер 1,1 м3	200	29.000,00	5.800.000,00	
1.5.	Метални контејнер 5 м3	15	65.000,00	975.000,00	
1.6.	Аутоподизач	2	8.000.000,00	16.000.000,00	
СВЕГА:				74.650.000,00	
2. СЛУЖБА ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА					
2.1.	Камион са корпом 20 метара	1	7.000.000,00	7.000.000,00	
2.2.	Камион кипер 10 т	2	5.500.000,00	11.000.000,00	
2.3.	Рајдер	2	519.750,00	1.039.500,00	
2.4.	Самоходна ротациона косачица	10	120.000,00	1.200.000,00	
2.5.	Тример	10	88.000,00	880.000,00	
2.6.	Моторна тестера	2	80.000,00	160.000,00	
2.7.	Трактор Антониа Карера	1	3.000.000,00	3.000.000,00	
2.8.	Посипач соли	3	150.000,00	450.000,00	
2.9.	АЗИЛ - ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ПСЕ И МАЧКЕ			12.269.000,00	
2.9.1	Проширење прихватиштва (израда оградe и изградња објекта за смештај паса и мачака)			3.000.000	
2.9.2	Изградња гробља			1.000.000	
2.9.3	Возило за превоз ухваћених паса и мачака			2.000.000	
2.9.4	Возило за превоз угинулих животиња			5.500.000	
2.9.5	Вучена приколица за алат и опрему за хватање			100.000	
2.9.6	Кавези монтажни за транспорт паса и мачака у возилу			50.000	
2.9.7	Хватаљке за псе (сајле за хватање 1,5цм са покретно омчом и полуге са покретном омчом металне, дужине од 1 до 3 м и пречника 3цм)			50.000	
2.9.8	Корпе за агресивне псе			20.000	
2.9.9	Оковратници и поводци			10.000	
2.9.10	Мреже за хватање паса 10м x 1,5м			20.000	
2.9.11	Мередов за хватање паса			20.000	
2.9.12	Кожне рукавице са заштитним навлакама			30.000	
2.9.13	Заштитно одело отпорно на ујед појачано на подлактицама и потколеницама			60.000	
2.9.14	Замке за псе			30.000	

2.9.15	Батеријске лампе			5.000	
2.9.16	Акумулаторски рефлектор			20.000	
2.9.17	Колица за превоз угинулих животиња - посебна			5.000	
2.9.18	Прскалице за дезинфекцију			4.000	
2.9.19	Фрижидер за патолошки материјал			40.000	
2.9.20	Стерилизатор за инструменте			60.000	
2.9.21	Читач чипова			30.000	
2.9.22	Клешта за еутаназију			10.000	
2.9.23	Омамљивачи и мамци			100.000	
2.9.24	Заштитне маске			5.000	
2.9.25	Фармацеутска средства за хватање паса (пиштољ и пушка)			100.000	
СВЕГА:				36.998.500,00	
3. ПОГРЕБНА СЛУЖБА					
3.1.	Расхладни уређаји и опрема за мртвачницу са 16 лежаја	1	15.000.000,00	15.000.000,00	
3.2.	Ограда и бетонске стазе	1	5.000.000,00	5.000.000,00	
3.3.	Мултифункционална машина	1	2.800.000,00	2.800.000,00	
3.4.	Возило са 7 седишта – караван	1	1.500.000,00	1.500.000,00	
3.5.	Контејнер за смештај радника димензије 6м x 4м	3	3.500.000,00	10.500.000,00	
СВЕГА:				34.800.000,00	
4. РАСАДНИК					
4.1.	Трактор ИМТ 539	1	1.260.000,00	1.260.000,00	
4.2.	Приколица за 1 т	1	90.000,00	90.000,00	
4.3.	Фреза	1	180.000,00	180.000,00	
4.4.	Пик ап	1	1.300.000,00	1.300.000,00	
СВЕГА:				2.830.000,00	
5. ЦЕНТРАЛНО ГРОБЉЕ					
5.1	ОБЈЕКАТ А1 - САНАЦИЈА			7.250.000	
5.1.1	Грађевинско-занатски радови			6.400.000	
5.1.2	Електро радови			850.000	
5.2	ОБЈЕКАТ А2, А3, А4 – ЗАВРШЕТАК РАДОВА			25.600.000	
5.2.1	Грађевинско-занатски радови			18.800.000	
5.2.2	Електро радови			2.600.000	
5.2.3	Машински радови			2.800.000	
5.2.4	Водовод и канализација			1.400.000	
5.3.	СПОЉНА ИНФРАСТРУКТУРА			6.250.000	
5.3.1	Плато			500.000	
5.3.2	Кишна канализација			800.000	
5.3.3	Тротоари			1.200.000	
5.3.4	Паркинзи			1.750.000	
5.3.5	Непредвиђени радови			2.000.000	
СВЕГА:				39.100.000,00	

6. УЧЕШЋЕ ОПШТИНЕ У ФИНАНСИРАЊУ ИНВЕСТИЦИЈА					
6.1.	Санације депоније–учешће општине	1	64.079.291,00	64.079.291,00	
СВЕГА:				64.079.291,00	
УКУПНО ИНВЕСТИЦИЈЕ:				252.457.791,00	

КАДРОВИ

Пројекција броја запослених за 2010. годину је урађена по следећој структури :

Табела кадрова по квалификационој структури

Редни број	Квалификациона структура	План 2010	Процена 2010	План 2011	Индекс	
					4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1.	НК	165	125	175	75,8	140,0
2.	КВ	124	119	119	96,0	100,0
3.	III ССС	66	63	63	95,5	100,0
4.	IV ССС	-	-	-	-	-
5.	ВС	13	14	14	107,7	100,0
6.	ВСС	21	20	20	95,2	100,0
7.	Магистри	-	-	-	-	-
8.	Доктори наука	-	-	-	-	-
УКУПНО		389	341	391	87,7	114,7

Број радника по годинама стажа у 2010.

Табела радника по годинама старости

Од год. - до год.	Број радника
0 – 5	31
6 – 10	72
11 – 15	60
16 – 20	45
21 – 25	45
26 – 30	46
31 – 35	33
36 – 40	7
41 – 45	2
46 – 50	-
УКУПНО	341

Године старости	Број радника
< 20	-
20 – 29	29
30 – 39	106
40 – 49	114
50 – 59	82
> 59	10
УКУПНО	341

Табела радника по месту рада у фирми

Место рада	Број радника
Основна делатност	292
Администрација	42
Менаџмент	7
УКУПНО	341

Зараде и издаци у 2010 – процена

(новчани износи у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1	2	3	4	5	6	7	8
Јануар	16.572.371,86	138.160	233.330	1.045.567		362	19
Фебруар	16.572.371,86	142.580	233.330	1.098.211		362	19
Март	16.550.999,00	249.422	655.632	1.136.094		362	21
Април	16.572.371,86	177.265	233.330	1.213.988		362	19
Мај	16.572.371,86	153.714	233.330	1.271.884		362	19
Јун	16.551.000,00	245.160	327.400	1.201.312		362	21
Јул	16.551.001,00	164.100	263.360	1.249.741		362	19
Август	16.572.371,86	149.550	233.330	1.282.635		362	19
Септембар	16.551.001,00	245.580	233.330	1.321.451		362	21
Октобар	16.550.996,00	158.520	742.260	1.660.030		362	19
Новембар	16.572.371,84	167.700	233.330	1.391.089		362	19
Децембар	16.572.371,86	246.180	563.330	1.325.248		362	21
УКУПНО	198.761.600,00	2.237.931	4.185.292	15.197.250		4.344	236

* Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак, зашта треба укључити кадровску службу.

Зараде и издаци – план 2011.

(новчани износи у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1	2	3	4	5	6	7	8
Јануар	16.988.480	140.923	898.837	1.214.234		341	19
Фебруар	16.596.160	145.432	206.920	1.217.394		341	19
Март	16.400.000	264.410	613.567	1.217.094		341	21
Април	17.768.918	180.810	474.857	1.217.174		341	19
Мај	17.363.259	176.788	228.645	1.216.074		341	19
Јун	16.957.600	260.063	275.698	1.216.054		341	21
Јул	16.957.600	167.382	248.100	1.216.054		341	19
Август	16.957.600	162.541	244.682	1.216.104		341	19
Септембар	16.957.600	263.492	206.920	1.216.154		341	21
Октобар	17.381.540	165.690	496.445	1.216.174		341	19
Новембар	17.381.540	171.054	96.417	1.216.194		341	19
Децембар	17.381.540	265.104	70.321	1.216.096		341	21
УКУПНО	205.091.837	2.363.689	4.061.409	14.594.800		4.092	236

* Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак зашта треба укључити кадровску службу.

6. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Средства рада у Предузећу чине:

- специјална радна возила: 9 аутосмећара, 4 аутоподизача, 1 фекалка, 2 цистерне, 1 ТАМ 190 - Вома, 2 чистилице, 1 перачица и 1 мини перачица за плочнике
- теретна возила: 3 кипера, 3 поли возила, 3 погребна возила, 1 комби возило, 2 камионета-застава,
- радне машине: 2 радне машине Рајдер за кошење траве, 1 приколица-цистерна, 2 трактора ИМТ 560, 5 Тома Винковић трактора, 2 трактора Антонио Караро, 5 посипача соли, 1 радна машина катерпилер
- путничка возила: 9 путничких возила
- преса за ПЕТ амбалажу
- дробилица
- машине у машинској радионици
- машине у столарској радионици
- машине у кројачкој радионици
- рачунари
- друга средства рада мање вредности

7. ОПИС УСЛУГА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ВРШИ

Предузеће као претежну делатност обавља делатност одстрањивања и депоновања смећа из домаћинства односно привредних субјеката као корисника предметне комуналне услуге; погребне и пратеће активности (одржавање гробаља, вршење услуга сахрањивања, продаја погребне опреме), уређивање и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина, чишћење објеката и сл.

Предметне услуге врше се уз поштовање принципа сталног унапређивања њиховог квалитета ради задовољавања захтева физичких и правних лица као корисника истих.

8. ОПИС ПОСТУПКА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Заинтересована лица обраћају се Предузећу са првенствено писменим, али и или усменим захтевима (у ком случају се о истима сачињава службена белешка), поводом остваривања неког њиховог права, а везано за вршење делатности које чине предмет пословања Предузећа.

Надлежна служба у Предузећу доношењем одговарајућих службених белешки, решења, одлука, или приступањем закључењу уговора, одговара на поднети захтев.

Примера ради, Предузеће у поступку вршења погребне делатности, поступајући у складу са позитивним прописима одлучује о давању гробног места на коришћење закључивањем одговарајућег уговора о коришћењу гробног места са другом заинтересованом страном, а по захтеву странке који може бити поднет писменим, али и усменим путем, на записник.

Гробно место даје се на коришћење лицу које постаје његов корисник на временски период од 10 година. Гробно место код прве сахране даје се на коришћење сродницима умрлог по следећем редоследу: брачни друг умрлог, дете умрлог (брачно, ванбрачно, усвојено), родитељи умрлог. Уколико нема означених лица гробно место даје се на коришћење лицу по редоследу сродства са умрлим по крви у побочној линији до IV степена сродства те њиховим брачним друговима.

Након смрти корисника гробног места право коришћења истог припада физичком лицу које је судском одлуком оглашено за његовог наследника односно физичком лицу које докаже да је наследник умрлог. Корисник гробног места дужан је да исто одржава те да

плаћа прописану накнаду на име његовог коришћења.

Надаље, у поступку вршења комуналне услуге изношења смећа, нови корисници исте т.ј. физичка и правна лица имају могућност да се уведу у евиденцију корисника предметне услуге на њихов захтев (писмени или усмени) али се увођењу у исту приступа и по непосредном уврђивању предметне чињенице на лицу места од стране овлашћеног запосленог у Предузећу (на пример: по утврђивању чињенице да је отворен нови пословни простор на одређеној локацији или да је кућа која је била празна у међувремену настањена).

Корисник комуналне услуге изношења смећа дужан је да Предузећу пријави сваку промену која се односи на његов стамбени или пословни простор (промену власника, корисника, површине, намене и сл.). До пријаве промене обавеза плаћања прописане накнаде терети дотадашњег корисника услуге.

Накнада за комуналну услугу изношења смећа за домаћинства утврђује се по м² површине стамбеног простора и гараже.

Накнада за комуналну услугу изношења смећа из пословног простора утврђује се такође по м² површине истог, с тим што се накнада за изношење смећа из пословног простора до 500 м² утврђује у месечно одређеном паушалном износу зависно од врсте делатности која се у њима обавља, док се накнада за услугу изношења смећа из пословног простора чија површина прелази 500 м² утврђује по м² површине пословних просторија, другог затвореног или отвореног простора који служи обављању делатности.

Против одлука Предузећа, незадовољна странка, може, уколико сматра да су истим повређена њена права, пред месно и стварно надлежним судом одговарајућом тужбом покренути судски поступак.

Корисници комуналних услуга, уколико су незадовољни њиховим квалитетом, али и у сваком другом случају, уколико желе да својим предлозима и сугестијама унапреде исте, имају могућност да се подношењем писмених или усмених рекламација на телефон бр.023/523-640 или на адресу: Зрењанин, ул. Београдска бр.17., жалби, мишљења и предлога обрате Предузећу.

Овлашћено лице у Предузећу дужно је да прими сваку од наведених представки те да сваку истакнуту рекламацију унесе у књигу рекламација, а потом проследи одговарајућој служби на даљи поступак и решавање.

9. ПРЕГЛЕД ОДЛУКА ПРЕДУЗЕЋА

Највећи број решења, службених белешки и одлука Предузеће доноси у поступку вршења погребне делатности, када истима најчешће одлучује о праву коришћења гробних места.

Предузеће такође у току године приступа закључењу већег броја уговора односно протокола у поступку обављања регистрованих делатности.

10. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носач информација чува се у архиви Предузећа и на ЦД-у.

11. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ПОСЕДУЈЕ

Предузеће поседује информације у виду: збирке законских прописа, одлука, закључених уговора, записника са седница, жалби...

12. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ СТАВЉА НА УВИД

Предузеће ће увек ставити на увид заинтересованим лицима информације које се односе на законске прописе и мишљења по поднетом захтеву.

13. ПОСТУПАК ОБРАЂАЊА ПРЕДУЗЕЋУ РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Лице заинтересовано за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, дужно је да Предузећу поднесе захтев у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Исти мора да садржи: име, презиме и адресу тражиоца као и што прецизнији опис информација које се траже али и друге информације које олакшавају проналажење тражене информације.

Писмени захтев подноси се Предузећу путем поште, али и лично у писарници Опште службе.

Тражилац се може обратити Предузећу и усменим захтевом који се саопштава на записник.

По добијању захтева, Предузеће је дужно да без одлагања а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који је садржи односно да му изда или упуту копију тог документа. У случају остваривања увида у тражене информације достављањем копије докумената који их садрже, трошкове достављања сносиће тражилац истих.

Уколико Предузеће није у могућности из оправданих разлога да у законском року од 15 дана одговори на захтев тражиоца информације, дужан је да га о томе обавести односно да му у накнадном року који не може бити дужи од 40 дана рачунајући од дана пријема захтева, на исти одговори.

Тражилац информације може у даљем року од 15 дана рачунајући од дана достављања одлуке по поднетом захтеву, изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја са адресе: Београд, ул. Немањина бр.22.-26., 11000 Београд.

14. ОЗНАЧЕЊЕ ДИРЕКТОРА СА ОПИСОМ ЊЕГОВИХ ОВЛАШЋЕЊА

Орган пословођења у Предузећу је Директор Биљана Глигић, дипл.економиста. Исти има сва права и дужности Директора. Директор обавља послове одређене законом, актом о оснивању односно Статутом Предузећа, на начин опредељен истим актима.

Директор представља и заступа Предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање Предузећа, одговара за законитост рада Предузећа, предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора те врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

15. ПОДАЦИ О АДРЕСИ ПРЕДУЗЕЋА, КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИМА, РАДНОМ ВРЕМЕНУ

Седиште Предузећа је у Зрењанину, ул. Београдска бр.17. Радно време Предузећа је од 07.00 до 15.00 часова. Бројеви контакт телефона су: 023/522-350 односно 023/522-354, web адреса: www.jkpciz.co.rs, mail за контакт: office@jkpciz.co.rs.

Радно време продавнице погребне опреме која се налази у Зрењанину, ул. Светосавска бр.25. чији је контакт телефон: 023/561-473 је сваким даном (осим у дане државних празника) од 07.00 до 22.00 часа, а након тог времена све информације везане за вршење погребних услуга могу се добити позивањем телефона бр. 023/522-350. Канцеларија погребне службе је отворена за грађане на истој адреси, а радно време је сваким радним даном од 07.00 до 15.00 часова. Број телефона канцеларије је 023/525-737.

Контакт телефон лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је: 023/542-906.

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је: Данијела Танчић (на замени Милош Пешић) ПР Предузећа. Контакт телефон ПР-а је: 023/522-350 локал 132.

У 2010. години спроведено око 70 јавних набавки, и потписано исто толико уговора.

Током 2010. поднето је 94 захтева за добијање информација од јавног значаја закључно са 28.12., и на свих 94 је одговорено.