

JKP "ČISTOĆA I ZELENILLO" ZRENJANIN

Beogradska 17 Zrenjanin

Internet stranica: www.jkpciz.co.rs

Kontakt lice: Ivana Pejović e-mail: ipejovic@jkpciz.co.rs od 07-15 h svakog radnog dana

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVKU VODOINSTALACIONOG MATERIJALA

Broj:05-22/15-28/4

Broj strana (32)

	Datum i vreme
Rok za podnošenje ponuda	30.04.2015. godine do 09,00 časova
Otvaranje ponuda	30.04. 2015. godine u 10,00 časova

April, 2015.godine

OBRASCI

- **OBRAZAC br.1-** Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama
- **OBRAZAC br.2-** Podaci o ponuđaču
- **OBRAZAC br. 2/A**“-Podaci o podizvođaču
- **OBRAZAC br. 2/B**“-Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi
- **OBRAZAC br.3-**Izjava ponuđača o učešću podizvođača
- **OBRAZAC br.4-** Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke
- **OBRAZAC br.5-**Izjava o ispunjenosti uslova iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama
- **OBRAZAC br.6-**Izjava o nezavisnoj ponudi
- **OBRAZAC br.7-**Izjava o poštovanju propisa iz oblasti zaštite na radu, zapošljavanja i uslova rada i zaštite životne sredine
- **OBRAZAC br.8-**Obrazac troškova pripremanja ponude
- **OBRAZAC br.9-** Ponuda
- **OBRAZAC br.10-**Specifikacija sa strukturom cene
- **OBRAZAC br.11–MODEL UGOVORA**(Ponuđač popunjava model ugovora, a poslednju overava pečatom i potpisom ovlašćenog lica).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE PONUDE

1. UVOD

Predmet javne nabavke je nabavka **vodoinstalacionog materijala, šifra iz ORN:44115210.**

Ponuda mora biti u celini pripremljena u skladu sa pozivom za podnošenje ponuda i konkursom dokumentacijom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, potpisuje ih i overava pečatom i dostavlja ih sa potrebnim dokazima. Ponudu potpisuje lice koje je ovlašćeno da potpiše ponudu.

Obavezno se mora popuniti kompletan obrazac ponude, u protivnom će se ponuda smatrati neprihvatljivom. Ponuđači mogu podneti samo jednu ponudu i ne mogu je menjati.

U postupku ocenjivanja ponuda razmatraće se i ocenjivati samo prihvatljive ponude i ponude koje u potpunosti ispunjavaju sve zahteve iz konkursne dokumentacije, u suprotnom ponude će biti odbijene.

2. JEZIK

Naručilac priprema konkursnu dokumentaciju i vodi postupak na srpskom jeziku. Ponuđač daje ponudu na srpskom jeziku.

3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

Ponuđač je dužan da dostavi ponudu u zapečaćenoj koverti uredno adresiranoj, poštom na adresu: JKP „Čistoća i zelenilo“ Zrenjanin, Beogradska 17,23000 Zrenjanin ili lično na navedenu adresu u kancelariju Opšte i pravne službe sa naznakom «Ponuda za javnu nabavku vodoinstalacionog materijala, broj 05-22/15-28, NE OTVARATI».

Na poledini koverta navesti naziv, adresu, broj telefona ponuđača i broj telefona kontakt osobe.

4. PODNOŠENJE PONUDA

Ponude moraju da stignu bez obzira na način dostavljanja, na adresu JKP „Čistoća i zelenilo“, Zrenjanin najkasnije do **30.04.2015.godine do 09,00 časova.**

Svaka ponuda koja stigne Naručiocu po isteku datuma i sata određenog u prethodnom stavu smatraće se neblagovremenom i ista će se neotvorena vratiti ponuđaču sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač može podneti samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

5. PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

6. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

7. FORMA PONUDE

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, i dostavlja ih sa potrebnim dokazima.

Ponuđač ne može popuniti i dostaviti svoje obrasce-dokumente, umesto istih koji su preuzeti a sastavni deo su konkursne dokumentacije, u suprotnom ponuda će se odbiti.

U slučaju potrebe za ispravkom, ispravka mora biti overena inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i overena pečatom.

Ponuda mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ponuđača koje je ovlašćeno da potpiše ponudu.

8. IZMENE PONUDE

Izmena i dopuna ponude može se vršiti do isteka roka za dostavljanje ponude i to u zapečaćenim kovertama preporučenom poštom na adresu: JKP“Čistoća i zelenilo“ Zrenjanin, Beogradska 17 Zrenjanin ili lično na navedenu adresu u kancelariju Opšte i pravne službe sa naznakom «Izмене i dopune ponude za javnu nabavku vodoinstalacionog materijala, broj 05-22/15-28 NE OTVARATI».

Dostavljene ponude ne mogu se izmeniti niti se mogu povući po isteku roka za dostavljanje ponude.

9. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača koji se obavezuju na zajedničko izvršenje nabavke. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl. 75. stav 1. tač 1 do 4 Zakona o javnim nabavkama (koji su navedeni u ovoj konkursnoj dokumentaciji) a dodatne uslove ispunjavaju zajednički. Svi uslovi, kako obavezni tako i dodatni navedeni su u obrascu „**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 I 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**“

Učesnici u zajedničkoj ponudi su u obavezi da uz ponudu dostave i sporazum kojim se međusobno i prema naručiocu obavezuju na zajedničko izvršenje javne nabavke. Navedeni sporazum je sastavni deo zajedničke ponude i ukoliko ga učesnici u zajedničkoj ponudi ne dostave zajedno sa ponudom, takva ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. UČEŠĆE PODIZVOĐAČA

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv svih podizvođača, kao i procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će poveriti podizvođaču a koji ne može biti veći od 50% kao i koji deo predmeta nabavke će izvršiti preko podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača koji istupa sa podizvođačem bude zaključen, podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz čl.75 st.1-4 Zakona o javnim nabavkama a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl.75 stav 1 tačka 5 Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Svi uslovi, kako obavezni tako i dodatni navedeni su u obrascu „**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 I 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**“

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač drugom ponuđaču.

11. OBAVEŠTENJE ŠTA ČINI SASTAVNI DEO ZAJEDNIČKE PONUDE

Sastavni deo zajedničke ponude je i sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke.

12. PLAĆANJE

- Plaćanje dinarsko .
- Plaćanje će se vršiti nakon izvršene isporuke i ispostavljene fakture a u skladu sa prihvaćenom ponudom.

13. VALUTA

Vrednosti u ponudi iskazuju se u dinarima bez PDV i sa PDV-om.
Ocenjivaće se vrednosti u ponudi iskazane u dinarima bez PDV.
Cena treba da uključi sve troškove koji terete predmetnu nabavku.
U slučaju pogrešno upisane vrednosti, ispravka će se izvršiti prema proizvodu jedinične cene i količine. Komisija će pri oceni ponuda uvažiti ispravku računске greške na navedeni način.

14. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Isporučilac se obavezuje da prilikom zaključenja ugovora, Naručiocu preda:

- blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je Naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene vrednosti ugovora bez PDV-a, kao garanciju za dobro izvršenje posla sa rokom važenja sa rokom važenja 30 dana dužim od roka važenja ugovora.

Uz menicu Isporučilac predaje i karton deponovanih potpisa i odgovarajuće menično ovlašćenje.

15. ZAŠTITA PODATAKA

Naručilac je dužan da:

1. čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi.
2. odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka. Podatke koje ponuđač opravdano označi kao poverljive biće korišćeni samo u postupku javne nabavke i biće dostupni samo licima uključenim u postupak nabavke.
3. čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijave
Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

16. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA

Ponuđač može u pisanom obliku na adresu Naručioca JKP“Čistoća i zelenilo“ Zrenjanin Beogradska 17, sa naznakom „Pitanje za komisiju za javnu nabavku vodoinstalacionog materijala“ tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Traženje informacija i pojašnjenja putem telefona nije dozvoljeno.

17. DODATNA OBJAŠNJENJA U VEZI PONUDA posle otvaranja ponuda

Radi pregleda, ocena i upoređivanja ponuda može se tražiti od ponuđača da objasni svoju ponudu a može se tražiti i uvid, kontrola kod ponuđača odnosno podizvođača.

18. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može iz bilo kog razloga na sopstvenu inicijativu ili kao odgovor na pojašnjenje traženo od ponuđača da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju.

Ukoliko Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam i manje dana pre roka za dostavljanje ponuda dužan je da produži rok za dostavljanje ponuda.

Svi ponuđači koji su primili konkursnu dokumentaciju biće obavješteni o takvoj ispravci pismenim putem.

Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ukoliko su učinjene u pismenoj formi.

Sve izmene ili dopune predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije.

19. ZAHTEV U POGLEDU DODATNOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA

Ukoliko ponuda ponuđača koji ima negativnu referencu koju nije dobio za istovrsni predmet nabavke, bude izabrana kao najpovoljnija, takav ponuđač je u obavezi da kao dodatno sredstvo obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza prilikom zaključenja ugovora naručiocu preda jednu blanko menicu registrovanu kod NBS koju naručilac može popuniti na vrednost od 10% od vrednosti ugovora, ukoliko takav ponuđač ne ispunji neku od ugovornih obaveza.

20. KRITERIJUMI ZA OCENJIVANJE PONUDA

U postupku izbora najpovoljnije ponude primeniće se **kriterijum ekonomski najpovoljnije ponude**. Ocenjivanje i rangiranje ponuda zasnivaće se na sledećim elementima kriterijuma:

- Ponuđena cena 90 bodova
- Uslovi plaćanja 5 bodova
- Rok isporuke 5 bodova

PONUĐENA CENA - kod ovog kriterijuma upoređivaće se ponuđena cena korišćenjem sledeće formule za obračun bodova: (**najniža cena x maksimalni broj bodova / posmatrana cena**).

USLOVI PLAĆANJA - kod ovog elementa kriterijuma bodovanje će se izvršiti na sledeći način:

Avans u bilo kom procentu nije dozvoljen

- Odloženo plaćanje do 30 dana..... 1 bod
- Odloženo plaćanje od 31-40 dana..... 2 bodova
- Odloženo plaćanje od 41-43 dana..... 3 bodova
- Odloženo plaćanje od 44-45 dana..... 5 bodova

ROK ISPORUKE - kod ovog elementa kriterijuma bodovanje će se izvršiti na sledeći način:

- 1 dan..... 5 bodova
- 2 dana..... 2 boda
- 3 dana..... 1 bod

Maksimalni rok isporuke koji ponuđači mogu da ponude je 3 dana .

Najpovoljnijom ponudom smatraće se ponuda koja ostvari najveći ukupan broj bodova. Zaokruživanje se vrši na 2 decimale.

U slučaju da dve ili više ispravnih ponuda ostvare jednak najviši ukupan broj bodova naručilac će među njima izabrati ponudu onog ponuđača koji ima veći broj bodova po osnovu elementa kriterijuma- ponuđena cena, a ako se na taj način ne dobije prednost primeniće se element kriterijuma- uslovi plaćanja, a ako se ni tada ne dobije prednost primeniće se element kriterijuma rok isporuke.

21. OTVARAJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda izvršiće se na dan isteka roka za dostavljanje ponuda odnosno dana **30.04.2015. godine u 10,00 časova**.

Za aktivno učestvovanje u postupku otvaranja ponuda, predstavnici ponuđača izuzev direktora firmi, vlasnika radnje, odnosno preduzetnika, u obavezi su da pre početka otvaranja ponuda Komisiji za javne nabavke predaju uredno punomoćje za aktivno učešće u postupku otvaranja ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda dostaviće se ponuđačima u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda, a može se uručiti i neposredno posle otvaranja ponuda.

22. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne sme biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

23. OCENA PONUDA

Komisija za javnu nabavku će nakon završenog postupka otvaranja ponuda pristupiti detaljnom pregledu i oceni svih podnetih ponuda.

Ponude koje su nedovoljno čitke, nerazumljive, uslovne ili koje sadrže druge nepravilnosti odbiće se kao neispravne.

Ocenjivaće se i bodovati cene bez PDV-a, bez obzira što ponuđač mora uneti podatke o PDV-u.

24. Ponuđač je dužan da prilikom sastavljanja svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

25. OBAVEŠTENJE O NAKNADI ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje патената kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

26. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne naabvke:

- postupao suprotno zabrani iz čl.23 i 25 ovog zakona
- učinio povredu konkurencije
- dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o o javnoj nabavci nakon što mu je ugovor dodeljen
- odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.
- nije ispunjavao obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet naabvke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz iz stava 1. ovog člana može biti:

1. pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka nekog drugog organa
2. isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza,
3. isprava o naplaćenju ugovornoj kazni
4. reklamacije potrošača ako nisu otklonjene u ugovorenom roku
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom

6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi.

7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

27. ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se u skladu sa članom 148-159. Zakona o javnim nabavkama («Sl.glasnik RS», broj 124/2012) protiv svake radnje Naručioca u toku celog postupka javne nabavke osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač odnosno zainteresovano lice.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana prijema odluke.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji a predaje Naručiocu JKP «Čistoća i zelenilo» Zrenjanin u roku od 5 dana, neposredno u kancelariju opšte pravne službe ili poštom preporučeno sa povratnicom na adresu Naručioca: Beogradska 17, Zrenjanin. Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije, broj računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa, primalac uplate: Budžet Repbulike Srbije, uplati taksu u iznosu od 40.000,00 dinara.

28. PRAVO NARUČIOCA DA OBUSTAVI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručkoj oceni ponuda, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba za predmetnom javnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednom periodu od 6 meseci.

29. DODELA UGOVORA

Naručilac zaključuje Ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija po isteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponudjača u roku od 8 dana.

USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNJAVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuđač mora ispunjavati uslove iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama kao i uslove ove konkursne dokumentacije.

I USLOVI - Pravo na učešće u postuku ima ponuđač ako:

1. je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare
3. mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4. je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

5 . raspolaže nepohodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom ;

-da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre objavljivanja poziva za dostavljanje ponuda

6. raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom

- da ponuđač ima zaposlenog najmanje jednog radnika na neodređeno vreme

OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 i 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Redni broj	Uslov	Dokazi o ispunjenosti uslova	Ispunjenost uslova (obavezno zaokružiti jedan od ponuđenih odgovora)	
OBAVEZNI USLOVI IZ ČL. 75 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA				
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;	Rešenje ili Izvod o registraciji privrednog subjekta Agencije za privredne registre Republike Srbije, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda	DA	NE
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare	Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare (Potvrde ne mogu biti starije od dva meseca na dan otvaranja ponuda)	DA	NE
3.	Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda	Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrde Agencije za privredne registre kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (Potvrda mora biti izdata nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda)	DA	NE
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;	Uverenja: -Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose -nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (Potvrde ne mogu biti starije od dva meseca na dan otvaranja ponuda)	DA	NE

DODATNI USLOVI IZ ČL. 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

5.	Raspolaže nepohodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom ; - da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre dostavljanja konkursne dokumentacije	Izveštaj o bonitetu NBS za prethodnu obračunsku godinu sa podacima da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci od dostavljanja konkursne dokumentacije.	DA	NE
6.	Da raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom - da ponuđač ima zaposlenog najmanje jednog radnika na neodređeno vreme	Obrazac Fonda PIO M-3A, M-1K za zaposlene radnike	DA	NE

Ispunjenost navedenih uslova ponuđač dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava uslove iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama. (Obrazac br.5 koji je sastavni deo konkursne dokumentacije).

Ponuđač nije u obavezi da dostavlja dokaze za ispunjenost navedenih uslova.

PONUĐAČ:

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

PODACI O PONUĐAČU

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ	
RAČUN	
LICE OVLAŠĆENO ZA POTPIS	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

PONUĐAČ:

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC br.2/A
Podaci o podizvođaču

PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ	
RAČUN I BANKA	
LICE OVLAŠĆENO ZA POTPIS	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA	

PODIZVOĐAČ:

(Mesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: - Obrazac se popunjava, potpisuje, overava i dostavlja samo u slučaju da ponudač nastupa sa podizvođačem.

U slučaju većeg broja podizvođača obrazac fotokopirati i postupiti na isti način.

OBRAZAC br. 2/B

**Podaci o ponuđaču-
članu u zajedničkoj ponudi**

PODACI O PONUĐAČU – ČLANU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

NAZIV PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
OSOBA ZA KONTAKT	
BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e- mail)	

NAPOMENA: Obrazac popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi i postupi na isti način.

PONUĐAČ:

(Mesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

IZJAVA PONUĐAČA O UČEŠĆU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJIMA JE PONUĐAČ POVERIO DELIMIČNO IZVRŠENJE
JAVNE NABAVKE)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače:

Red. be.	NAZIV PODIZVOĐAČA	NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVOĐAČ	PROCENAT UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE POVERITI PODIZVOĐAČU
1.			
2.			
3.			
4.			

Datum: _____

PONUĐAČ:

(Potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac se ne popunjava.

OBRAZAC br.4

**SPORAZUM KOJIM SE PONUĐAČI IZ GRUPE MEĐUSOBNO I PREMA
NARUČIOCU OBAVEZUJU NA IZVRŠENJE JAVNE NABAVKE**

Članovi grupe su se sporazumeli da u javnoj nabavci opšteg vodoinstalacionog materijala broj 05-22/15-28 nosilac posla bude član_____. Nosilac posla će u ime grupe podneti ponudu i zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem, potpisati ugovor sa Naručiocem, u ime grupe dati sredstvo obezbeđenja i izdati račun za izvršenu uslugu.

Članovi grupe su se sporazumeli da naručilac izvrši plaćanje za izvršenu uslugu na sledeći račun: _____ kod banke _____

Pun naziv i sedište člana grupe	Naziv i opis dela predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član:			_____ m.p.
Član grupe:			_____ m.p.
Član grupe:			_____ m.p.
Član grupe:			_____ m.p.

Datum: _____

OVLAŠĆENI ČLAN GRUPE

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

Napomena:Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili sa podizvođačem, obrazac se ne popunjava.

Ponuđač _____ koga
(naziv i sedište)

zastupa _____ pod punom moralnom,
(ime i prezime)
materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

IZJAVU

Ponuđač ovom izjavom potvrđuje da ispunjava obavezne i dodatne uslove iz čl.75 i 76 Zakona o javnim nabavkama za učešće u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci male vrednosti za nabavku opšteg vodoinstalacionog materijala.

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.
4. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. raspolaže nepohodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom;
- da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre objavljivanja poziva za dostavljanje ponuda.
6. raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom
- da ponuđač ima zaposlenog najmanje jednog radnika na neodređeno vreme
7. Da ponuđeni rezervni delovi imaju kvalitet prve ugradnje, odnosno da budu originalni delovi

Napomena:

Ukoliko više ponuđača podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

U slučaju potrebe isti kopirati.

U _____

PONUĐAČ:

(M.P.)

(Potpis ovlašćenog lica)

Ponudač _____ koga
(naziv i sedište)
zastupa _____ pod punom moralnom,
(ime i prezime)
materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

IZJAVU

Ponudač ovom izjavom potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Napomena:

Ukoliko više ponuđača podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

U slučaju potrebe isti kopirati.

U _____

PONUĐAČ:

Dana _____

(M.P.)

(Potpis ovlašćenog lica)

JKP "Čistoća i zelenilo" Zrenjanin

Ponudač _____ koga
(naziv i sedište)
zastupa _____ pod punom moralnom,
(ime i prezime)
materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

IZJAVU

Ponudač ovom izjavom potvrđuje da poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

Napomena:

Ukoliko više ponuđača podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

U slučaju potrebe isti kopirati.

U _____

PONUĐAČ

Dana _____

(M.P.)

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE

U skladu sa čl. 88 Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS 124/2012) kao i čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije (Sl.glasnik RS 29/2013) dostavljamo obrazac sa strukturom troškova pripremanja ponude u javnoj nabavci opšteg vodoinstalacionog materijala br: **05-22/15-28**.

Za pripremanja ponude po objavljenoj konkursnoj dokumentaciji u predmetnoj javnoj nabavci, Ponuđač: _____ iz _____ je imao sledeće troškove:

Red.br	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
.			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
UKUPNO:			

Napomena: Na osnovu odredbe čl. 88 Zakona o javnim nabavkama troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka i modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručica i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena:

Ponuđač nije u obavezi da popunjava ovaj obrazac.

Mesto i datum:

Za ponuđača

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Naziv i adresa: _____
Telefon i faks: _____
Ime i prezime osobe za kontakt: _____
Matični broj: _____
PIB: _____

Predmet: Ponuda za nabavku vodoinstalacionog materijala

1. UKUPNA CENA _____ dinara bez PDV-a.

UKUPAN IZNOS PDV-a _____ dinara.

UKUPNA CENA _____ dinara sa PDV-om.

**2. ROK ISPORUKE _____
navesti tačan broj dana od dana zaključenja ugovora**

**3. USLOVI PLAĆANJA _____
Navesti tačan broj dana od dana ispostavljanja fakture**

**4. ROK VAŽENJA PONUDE _____
(navesti broj dana od dana otvaranja ponude s tim da isti ne može biti kraći od 60 dana)**

PONUĐU PODNOSIM: (zaokružiti jednu od dole ponuđenih mogućnosti)

- a) samostalno
- b) kao zajedničku ponudu
- c) sa podizvođačem

Za ponuđača,

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC br.10**SPECIFIKACIJA VODOINSTALACIONOG MATERIJALA SA STRUKTUROM CENE**

Redni broj	Naziv materijala	Jedinica mere	Količina	Cena po jed. mere bez PDV-a
1.	Cev pvc 110/1000	Kom	1	
2.	Cev pvc 110/500	Kom	1	
3.	Cev pvc 50/1000	Kom	1	
4.	Cev pvc 50/500	Kom	1	
5.	Cev pvc 75/500	Kom	1	
6.	Cev pvc 75/1000	Kom	1	
7.	Cev pvc 75/2000	Kom	1	
8.	Cev pvc 75/3000	Kom	1	
9.	Crevo za vodu 1/2"	m	1	
10.	Crevo za vodu 3/4"	m	1	
11.	Fluid cev Ø 20	Kom	1	
12.	Dupla nipla 3/4"	Kom	1	
13.	Okiten crevo 1/2"	m	1	
14.	Okiten crevo 3/4"	m	1	

15.	Okiten crevo F 63	m	1	
16.	Crevo za vodu 1/2" armirano	m	1	
17.	Crevo brinox	Kom	1	
18.	Crevo armirano 1"	m	1	
19.	Spojnica česma – crevo 3/4	Kom	1	
20.	Spojnica česma – crevo 1/2	Kom	1	
21.	Vodovodni Produžetak 25	Kom	1	
22.	Pocinkovana cev 1/2"	Kom	1	
23.	Pocinkovana cev 3/4"	Kom	1	
24.	Koleno fluid Ø 20	Kom	1	
25.	T Komad fluid Ø 20	Kom	1	
26.	Koleno 1/2"	Kom	1	
27.	Koleno 3/4"	Kom	1	
28.	Koleno uške	Kom	1	

	Ø 20 UN			
29.	Koleno Ø 50 45°	Kom	1	
30.	Kudelja	Kg	1	
31.	Pocinkovano koleno 1/2"	Kom	1	
32.	Pocinkovano koleno 3/4"	Kom	1	
33.	Pocinkovani T Komad 1/2"	Kom	1	
34.	Pocinkovani T Komad 3/4"	Kom	1	
35.	T račva 75/75	Kom	1	
36.	Kuglasti ventili 1/2"	Kom	1	
37.	Kuglasta slavina 2"	Kom	1	
38.	Lavabo	Kom	1	
39.	Baterija za lavabo	Kom	1	
40.	Pocinkovani Muf 1/2"	Kom	1	
41.	Pocinkovani Muf 3/4"	Kom	1	
42.	Muf 2"	Kom	1	

43.	Poluspojka MS 3/4"	Kom	1	
44.	Sifon za lavabo	Kom	1	
45.	Slavina 1/2"	Kom	1	
46.	Slavina 3/4	Kom	1	
47.	Slavina 1/2-3/4	Kom	1	
48.	Čep 1/2"	Kom	1	
49.	Čep 3/4"	Kom	1	
50.	Teflon traka	Kom	1	
51.	Ventil kuglični 5/4"	Kom	1	
52.	Čep 2"	Kom	1	
53.	Baterija za kadu sa tušem	Kom	1	
54.	Guma podna	Kom	1	
55.	Koleno Ø 20	Kom	1	
56.	Izvod adapter 3/4	Kom	1	
57.	Lonče automatsko ozračno 3/8	Kom	1	
58.	Muf 3/4"	Kom	1	
59.	Muf Ø 20 fluid	Kom	1	

60.	Redukcija 3/4" fluid	Kom	1	
61.	Redukcija 1/2- 3/8	Kom	1	
62.	Ručica+virbla 1/2"	Kom	1	
63.	Ručica+virbla 3/8"	Kom	1	
64.	T Komad Ø 20 fluid	Kom	1	
65.	Ventil 1/2"	Kom	1	
66.	Ventil 2"	Kom	1	
67.	Ventil EK 1/2-3/8	Kom	1	
68.	Ventil kuglični 3/4" gas	Kom	1	
69.	WC šolja	Kom	1	
70.	Daska za WC šolju	Kom	1	
71.	Garnitura za vodokotlić	Kom	1	
72.	Plovak vodokotlića	Kom	1	
73.	Rešetka-slivnik 15x15	Kom	1	
74.	Rešetka-slivnik	Kom	1	

	20x20			
75.	Slivnik Ø50	Kom	1	
76.	Slivnik Ø75	Kom	1	
77.	Slivnik Ø110	Kom	1	
78.	Vodokotlić	Kom	1	
79.	Tuš kada	Kom	1	
80.	Simplon EKSC	Kom	1	
81.	Virbla nautilus 1/2"	Kom	1	
82.	Virbla nautilus 3/8"	Kom	1	
83.	Ventil sigurn.1/2"	Kom	1	
84.	Nipla MS 3/8"	Kom	1	
85.	Luk hamburški	Kom	1	
86.	Luk pvc 110/45	Kom	1	
87.	Luk pvc 75/45	Kom	1	
88.	Gumica zaptivna Ø 110	Kom	1	
89.	Spojnicica crevo- crevo PVC 1/2"	Kom	1	
90.	Spojnicica crevo-	Kom	1	

	crevo PVC 3/4“			
	UKUPNA CENA PO JEDINICI MERE bez PDV-a:			
	UKUPNA CENA PO JEDINICI MERE sa PDV-om:			

NAPOMENA:

Zbir jediničnih cena služi samo za upoređivanje, ocenjivanje i rangiranje ponuda prema kriterijumu ekonomski najpovoljnije ponude. Ukupna ugovorena vrednost jednaka je procenjenoj vrednosti nabavke. Ponuđene cene po jedinici mere su fiksne za sve vreme trajanja ugovora.

Za ponuđača,

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

U G O V O R

O dodeljivanju javne nabavke male vrednosti, zaključen dana _____ **2015.g.** između:

1. **JKP "Čistoća i zelenilo" Zrenjanin**, ulica Beogradska 17(u daljem tekstu:Naručilac), koga zastupa Duško Zec, ing. poljoprivrede, direktor i

2. _____ (u daljem tekstu:Isporučilac), koga zastupa
_____.

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora nabavka vodoinstalacionog materijala po specifikaciji ponude Isporučioca koja se smatra sastavnim delom ugovora. Ponudu Isporučioca, koja se smatra sastavnim delom ugovora, Naručilac je prihvatio kao najpovoljniju.

Član 2.

Ugovorena vrednost nabavke jednaka je procenjenoj vrednosti nabavke.
Naručilac će u toku važenja ugovora koji se zaključuje na vremenski period od jedne godine, poručiti od Isporučioca one vrste i količine ugovorenih artikala za kojima bude imao potrebu.

Član 3.

Isporučilac se obavezuje da će Naručiocu vodoinstalacioni materijal isporučivati po cenama navedenim u svojoj ponudi.Cena obuhvata sve troškove franko Naručilac odnosno svi troškovi koji terete isporuku dobara padaju na teret Isporučioca.

Mesto isporuke je magacin Naručioca u ul. Beogradska 17.

Ugovorene cene iz date ponude su fiksne i ne mogu se menjati.

Član 4.

Isporučilac će ugovoreno dobro isporučivati sukcesivno u roku od _____ dana od postavljanja zahteva naručioca.

U slučaju prekoračenja roka isporuke, Isporučilac plaća ugovorenu kaznu.

Naručilac mora bez odlaganja saopštiti Isporučiocu da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Visina ugovorne kazne je 0.05%, za svaki dan kašnjenja, od iznosa koji bude istavljen za fakturisanje, za isporuku sa kojom je Isporučilac bio u docnji, a najviše do 5% od ugovorenog iznosa.

Ako je šteta koju je Naručilac pretrpeo veća od iznosa ugovorne kazne, on ima pravo zahtevati razliku do potpune naknade štete.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva stranka ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti opasnosti od tih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje a to su: elementarna nepogoda, mere nadležnih organa. Stranka koja se poziva na nastanak jedne od okolnosti iz stava 6 ovog člana, dužna je odmah da obavesti drugu stranu o njenom nastanku i prestanku.

Član 5.

Zadocnjenje u vezi sa isporukom biće zapisnički konstatovano od strane Isporučioca i Naručioca.

Iznos ugovorne kazne biće naplaćen tako što će se iznos ispostavljne fakture za dobra sa čijom se isporukom zadocnilo, smanjiti za iznos ugovorne kazne.

Ukoliko Isporučilac dva ili više puta zadocni sa isporukom robe Naručilac ima pravo da raskine ugovor prostom izjavom volje.

Član 6.

Kvalitativnu kontrolu izvršiće ovlašćeni predstavnici oba preduzeća, prilikom isporuke. U slučaju da Isporučilac Naručiocu isporuči dobro koje ima nedostataka u pogledu kvaliteta to će se zapisnički konstatovati od strane Isporučioca.

U slučaju da isporučeno dobro nema tražene kvalitativne karakteristike, Isporučilac je u obavezi da u razumnom roku, ne dužem od 48 časova, isporuči dobro sa ugovorenog kvaliteta, kao i da Naručiocu nadoknadi štetu nastalu isporukom lošeg kvaliteta.

Ukoliko u ostavljenom roku Isporučilac ne isporuči dobro ugovorenog kvaliteta Naručilac zadržava pravo da raskine ugovor, a u svakom slučaju ima pravo na naknadu pretrpeljene štete.

Član 7.

Naručilac se obavezuje da će Isporučiocu isplatiti vrednost isporučениh dobara u roku od _____ dana od dana ispostavljene fakture, za svaku sukcesivnu isporuku.

Član 8.

Izvršilac se obavezuje da prilikom zaključenja ugovora, Naručiocu preda:

- blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene vrednosti ugovora bez PDV-a, kao garanciju za dobro izvršenje posla sa rokom važenja 30 dana dužim od roka važenja ugovora.

Uz menicu predaje se i karton deponovanih potpisa i odgovarajuće menično ovlašćenje. Menica treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje finansijskim sredstvima.

Karton deponovanih potpisa koji se prilaže mora biti izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju.

Svi instrumenti finansijskog obezbeđenja moraju biti neopozivi, безусловni, i plativi na

prvi poziv i bez prava na prigovor.

Ukoliko Isporučilac ne ispoštuje bilo koju ugovoru obavezu Naručilac može raskinuti ugovor prostom izjavom volje i unovčiti garanciju za dobro izvršenje posla.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da se na pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Sve eventualne sporove rešavaće sporazumno, a u slučaju spora isti će rešiti nadležni Suda u Zrenjaninu. Ugovor je sačinjen u 4(četiri) istovetna primerka, od kojih svaka strana zadržava po 2(dva primerka).

Član 10.

Ovaj ugovor se zaključuje za naredni period od jedne godine.

ISPORUČILAC

Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P

Potpis ovlašćenog lica

NARUČILAC