

Naziv naručioca: **JKP "ČISTOĆA I ZELENILO"**

Adresa: **Beogradska 17, Zrenjanin**

Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora: **Goran Fijat, dipl.menadž. v.d direktora**

Internet stranica naručioca: [www.jkpciz.co.rs](http://www.jkpciz.co.rs)

Vrsta postupka: **Javna nabavka male vrednosti**

Broj javne nabavke: **05-16/16-40**

Predmet nabavke : **Dobro**

Postupak se sprovodi radi: **Zaključenja ugovora o javnoj nabavci**

Služba: **Javne nabavke**

Lica za kontakt: **Edvin Šubert**

Elektronska adresa: [edvin.s@jkpciz.co.rs](mailto:edvin.s@jkpciz.co.rs)

Telefon: **023/523-570, 064/885 16 60**

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI**

### **ZA NABAVKU CEVI I LIMOVA**

**Broj: 05-16/16-40/4**

**Broj strana (37)**

	<b>Datum i vreme</b>
<b>Rok za podnošenje ponuda</b>	<b>06.10. 2016. godine do 09,00 časova</b>
<b>Otvaranje ponuda</b>	<b>06.10. 2016. godine u 10,00 časova</b>

**Septembar, 2016. godine.**

## **O B R A S C I**

- OBRAZAC br.1-** Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama
- OBRAZAC br.2-** Podaci o ponuđaču
- OBRAZAC br. 2/A**“-Podaci o podizvođaču
- OBRAZAC br. 2/B**“-Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi
- OBRAZAC br.3-**Izjava ponuđača o učešću podizvođača
- OBRAZAC br.4-** Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke
- OBRAZAC br.5-**Izjava o ispunjenosti uslova iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama
- OBRAZAC br.6-**Izjava o nezavisnoj ponudi
  
- OBRAZAC br.7-**Izjava o poštovanju propisa iz oblasti zaštite na radu, zapošljavanja i uslova rada i zaštite životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.
- OBRAZAC br.8-**Obrazac troškova pripremanja ponude
- OBRAZAC br.9-** Ponuda
- OBRAZAC br.10-**Specifikacija sa strukturom cene
  
- OBRAZAC br.11–MODEL UGOVORA**( Ponuđač popunjava model ugovora, a poslednju stranu overava pečatom i potpisom ovlašćenog lica).

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE PONUDE

## 1.UVOD

Predmet javne nabavke je nabavka **CEVI I LIMOVA** šifra iz opšteg rečnika nabavki-**44163100 i 44172000**.

Ponuda mora biti u celini pripremljena u skladu sa pozivom za podnošenje ponuda i konkursnom dokumentacijom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, potpisuje ih overava pečatom i dostavlja ih sa potrebnim dokazima. Ponudu potpisuje lice koje je ovlašćeno da potpiše ponudu.

Obavezno se mora popuniti kompletan obrazac ponude, u protivnom će se ponuda smatrati neprihvatljivom. Ponuđač mora dati ponudu za sve zahtevane artikle, u protivnom će se ponuda odbiti kao neprihvatljiva

Ponuđači mogu podneti samo jednu ponudu i ne mogu je menjati.

U postupku ocenjivanja ponuda razmatraće se i ocenjivati samo prihvatljive ponude i ponude koje u potpunosti ispunjavaju sve zahteve iz konkursne dokumentacije, u suprotnom ponude će biti odbijene.

## 2.JEZIK

Naručilac priprema konkursnu dokumentaciju i vodi postupak na srpskom jeziku. Ponuđač daje ponudu na srpskom jeziku.

## 3.NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

Ponuđač je dužan da dostavi ponudu u zapečaćenoj kovrti uredno adresiranoj, poštom na adresu: JKP „Čistoća i zelenilo“ Zrenjanin, Beogradska 17,23000 Zrenjanin ili lično na navedenu adresu u kancelariju Opšte i pravne službe sa naznakom «Ponuda za javnu nabavku **CEVI I LIMOVA** broj **05-16/16-40 NE OTVARATI**».

Na poleđini koverte navesti naziv, adresu, broj telefona ponuđača i broj telefona kontakt osobe.

## 4.PODNOŠENJE PONUDA

Ponude moraju da stignu bez obzira na način dostavljanja, na adresu JKP „Čistoća i zelenilo“, Zrenjanin najkasnije do **06.10.2016.godine do 09,00 časova**.

Svaka ponuda koja stigne naručiocu po isteku datuma i sata određenog u prethodnom stavu, smatraće se neblagovremenom i ista će se neotvorena vratiti ponuđaču sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač može podneti samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

## 5. PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

## 6.TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka ili modela, ako su

izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

## **7. FORMA PONUDE**

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, i dostavlja ih sa potrebnim dokazima.

Ponuđač ne može popuniti i dostaviti svoje obrasce-dokumente, umesto istih koji su preuzeti a sastavni deo su konkursne dokumentacije, u suprotnom ponuda će se odbiti.

U slučaju potrebe za ispravkom, ispravka mora biti overena inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i overena pečatom.

Ponuda mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ponuđača koje je ovlašćeno da potpiše ponudu.

## **8. IZMENE PONUDE**

Izmena i dopuna ponude može se vršiti do isteka roka za dostavljanje ponude i to u zapečaćenim kovertama preporučenom poštom na adresu: JKP“Čistoća i zelenilo“ Zrenjanin, Beogradska 17 Zrenjanin ili lično na navedenu adresu u kancelariju Opšte i pravne službe sa naznakom «Izмене i dopune ponude za javnu nabavku **CEVI I LIMOVA** broj **05-16/16-40**, NE OTVARATI».

Dostavljene ponude ne mogu se izmeniti niti se mogu povući po isteku roka za dostavljanje ponude.

## **9. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača koji se obavezuju na zajedničko izvršenje nabavke. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl. 75. stav 1. tač 1 do 4 Zakona o javnim nabavkama (koji su navedeni u ovoj konkursnoj dokumentaciji) a dodatne uslove ispunjavaju zajednički. Svi uslovi, kako obavezni tako i dodatni navedeni su u obrascu „**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 i 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**“

Učesnici u zajedničkoj ponudi su u obavezi da uz ponudu dostave i sporazum kojim se međusobno i prema naručiocu obavezuju na zajedničko izvršenje javne nabavke, uz opredeljenje koji deo nabavke će izvršiti koji učesnik u zajedničkoj ponudi. Navedeni sporazum je sastavni deo zajedničke ponude i ukoliko ga učesnici u zajedničkoj ponudi ne dostave zajedno sa ponudom, takva ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

## **10. UČEŠĆE PODIZVOĐAČA**

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv svih podizvođača, kao i procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će poveriti podizvođaču a koji ne može biti veći od 50% kao i koji deo predmeta nabavke će izvršiti preko podizvođača. Ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača koji istupa sa podizvođačem bude zaključen, podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st. 1-4 Zakona o javnim nabavkama a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 stav 1 tačka 5 Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Svi uslovi, kako obavezni tako i dodatni navedeni su u obrascu „**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 i 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**“

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač drugom ponuđaču.

#### **11. OBAVEŠTENJE ŠTA ČINI SASTAVNI DEO ZAJEDNIČKE PONUDE**

Sastavni deo zajedničke ponude je i sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pre naručiocem
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe u izvršenju ugovora

#### **12. PLAĆANJE**

- Plaćanje dinarsko .

**-Naručilac će Isporučiocu isplatiti vrednost isporučene robe u roku od 45 dana od dana istavljene fakture, za svaku sukcesivnu isporuku.**

#### **13. VALUTA**

Vrednosti u ponudi iskazuju se u dinarima bez PDV i sa PDV-om.

Ocenjivaće se vrednosti u ponudi iskazane u dinarima bez PDV.

Cena treba da uključi sve troškove koji terete predmetnu nabavku.

U slučaju pogrešno upisane vrednosti, ispravka će se izvršiti prema proizvodu jedinične cene i količine. Komisija će pri oceni ponuda uvažiti ispravku računске greške na navedeni način.

#### **14. ZAŠTITA PODATAKA**

**Naručilac je dužan da:**

1)čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi.

2)odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka. Podatke koje ponuđač opravdano označi kao poverljive biće korišćeni samo u postupku javne nabavke i biće dostupni samo licima uključenim u postupak nabavke.

3)čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilaca prijava, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijava

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

#### **15. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA**

**Isporučilac se obavezuje da prilikom zaključenja ugovora, Naručiocu preda:**

-blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je Naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene vrednosti ugovora, kao garanciju za dobro izvršenje posla sa rokom važenja 30 dana dužim od roka važenja ugovora.

**Uz menicu Isporučilac predaje i karton deponovanih potpisa i odgovarajuće menično ovlašćenje.**

## 16. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA

Ponuđač može u pisanom obliku na adresu naručioca JKP "Čistoća i zelenilo" Zrenjanin Beogradska 17, sa naznakom „Pitanje za komisiju za javnu nabavku “ **CEVI I LIMOVA** “ tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Traženje informacija i pojašnjenja putem telefona nije dozvoljeno.

## 17. DODATNA OBJAŠNJENJA U VEZI PONUDA **posle otvaranja ponuda**

Radi pregleda, ocena i upoređivanja ponuda može se tražiti od ponuđača da objasni svoju ponudu a može se tražiti i uvid, kontrola kod ponuđača odnosno podizvođača.

## 18. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može iz bilo kog razloga na sopstvenu inicijativu ili kao odgovor na pojašnjenje traženo od ponuđača da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju.

Ukoliko naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam i manje dana pre roka za dostavljanje ponuda dužan je da produži rok za dostavljanje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ukoliko su učinjene u pismenoj formi.

Sve izmene ili dopune predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije.

## 19. KRITERIJUMI ZA OCENJIVANJE PONUDA

U postupku izbora najpovoljnije ponude primeniće se **kriterijum ekonomski najpovoljnije ponude**. Ocenjivanje i rangiranje ponuda zasnivaće se na sledećim elementima kriterijumima:

- Ponuđena cena..... 95 bodova
- Rok isporuke .....5 bodova

**PONUĐENA CENA** - kod ovog kriterijuma upoređivaće se ponuđena cena korišćenjem sledeće formule za obračun bodova: ( **najniža cena x maksimalni broj bodova / posmatrana cena** ).

**ROK ISPORUKE** - kod ovog elementa kriterijuma bodovanje će se izvršiti na sledeći način:

- 1 dan..... 5 bodova
- 2 dana .....2 boda
- 3 dana.....1 boda

**Maksimalni rok isporuke koji ponuđači mogu da ponude je 3 dana.**

Najpovoljnijom ponudom smatraće se ponuda koja ostvari najveći ukupan broj bodova. Zaokruživanje se vrši na 2 decimale.

U slučaju da dve ili više ispravnih ponuda ostvare jednak najviši ukupan broj bodova naručilac će među njima izabrati ponudu onog ponuđača koji ima veći broj bodova po osnovu elementa kriterijuma- ponuđena cena, a ako se na taj način ne dobije prednost primeniće se element kriterijuma rok isporuke.

## **20. OTVARANJE PONUDA**

Javno otvaranje ponuda izvršiće se na dan isteka roka za dostavljanje ponuda odnosno dana **06.10.2016. godine u 10,00 časova.**

Za aktivno učestvovanje u postupku otvaranja ponuda, predstavnici ponuđača izuzev direktora firmi, vlasnika radnje, odnosno preduzetnika, u obavezi su da pre početka otvaranja ponuda Komisiji za javne nabavke predaju uredno punomoćje za aktivno učešće u postupku otvaranja ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda dostaviće se ponuđačima u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda, a može se uručiti i neposredno posle otvaranja ponuda.

## **22. ROK VAŽENJA PONUDE**

Rok važenja ponude ne sme biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

## **23. OCENA PONUDA**

Komisija za javnu nabavku će nakon završenog postupka otvaranja ponuda pristupiti detaljnom pregledu i oceni svih podnetih ponuda.

Ponude koje su nedovoljno čitke, nerazumljive, uslovne ili koje sadrže druge nepravilnosti odbiće se kao neispravne.

Ocenjivaće se i bodovati cene bez PDV-a, bez obzira što ponuđač mora uneti podatke o PDV-u.

**24.** Ponuđač je dužan da prilikom sastavljanja svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

## **25. OBAVEŠTENJE O NAKNADI ZA KORIŠĆENJE PATENATA**

Naknadu za korišćenje патената kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **26. NEGATIVNE REFERENCE**

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

-postupao suprotno zabrani iz čl.23 i 25 ovog zakona

-učinio povredu konkurencije

-dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o o javnoj nabavci nakon što mu je ugovor dodeljen

-odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda

Dokaz iz stava 1. ovog člana može biti:

1)pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka nekog drugog organa

2)isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza,

3)isprava o naplaćenju ugovornoj kazni

4)reklamacije potrošača ako nisu otklonjene u ugovorenom roku

5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom

6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi.

7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranijim zaključenim ugovorima o javnim nabavkama

## **27. ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava podnosi se u skladu sa članom 148-159. Zakona o javnim nabavkama («Sl.glasnik RS», broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) protiv svake radnje naručioca u toku celog postupka javne nabavke osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač odnosno zainteresovano lice.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenej ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenej ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana prijema odluke.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji a predaje Naručiocu JKP «Čistoća i zelenilo» Zrenjanin u roku od 5 dana, neposredno u kancelariju opšte pravne službe ili poštom preporučeno sa povratnicom na adresu Naručioca: Beogradska 17, Zrenjanin. Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosioc zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije, broj računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa, primalac uplate: Budžet Republike Srbije, uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara.

## **28 PRAVO NARUČIOCA DA OBUSTAVI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, ili usled kojih je prestala potreba za predmetnom javnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednom periodu od 6 meseci.

## **29. DODELA UGOVORA**

Naručilac je dužan da Ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu.



## **USLOVI KOJE PONUDAČ MORA DA ISPUNJAVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

Ponudač mora ispunjavati uslove iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama kao i uslove ove konkursne dokumentacije.

### **I USLOVI - Pravo na učešće u postuku ima ponudač ako:**

1. je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare
3. je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. raspolaže nepohodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom ;  
-da ponudač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre objavljivanja poziva za dostavljanje ponuda
5. raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom  
- da ponudač ima zaposlenog najmanje jednog radnika.

**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 i 76 ZAKONA O JAVNIM  
NABAVKAMA**

Redni broj	Uslov	Dokazi o ispunjenosti uslova	Ispunjenost uslova (obavezno zaokružiti jedno od ponuđenih odgovora)	
			DA	NE
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;	Rešenje ili Izvod o registraciji privrednog subjekta Agencije za privredne registre Republike Srbije, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda	DA	NE
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare	Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare <b>(Potvrde ne mogu biti starije od dva meseca na dan otvaranja ponuda)</b>	DA	NE
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;	Uverenja: -Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose -nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda <b>(Potvrde ne mogu biti starije od dva meseca na dan otvaranja ponuda)</b>	DA	NE

4.	-da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre dostavljanja konkursne dokumentacije	Izveštaj o bonitetu NBS za prethodnu obračunsku godinu sa podacima da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci od dostavljanja konkursne dokumentacije.	DA	NE
5.	Da raspoláže neophodnim kadrovskim kapacitetom - da ponuđač ima zaposleno najmanje jednog radnika-	Obrazac Fonda PIO M-3A, M-1K za zaposlene radnike	DA	NE

**Ispunjenost navedenih uslova ponuđač dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava uslove iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama.(Obrazac br.5 koji je sastavni deo konkursne dokumentacije).**

PONUĐAČ:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlašćenog lica)

## PODACI O PONUĐAČU

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ	
BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE	
LICE OVLAŠĆENO ZA POTPIS	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

PONUĐAČ:

M.P.

---

(Potpis ovlašćenog lica)

**PODACI O PODIZVOĐAČU**

<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PODIZVOĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ</b>	
<b>BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE</b>	
<b>LICE OVLAŠĆENO ZA POTPIS</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA</b>	

**PODIZVOĐAČ:**

\_\_\_\_\_  
**(Mesto i datum)**

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
**(Potpis ovlašćenog lica)**

**NAPOMENA: - Obrazac se popunjava, potpisuje, overava i dostavlja samo u slučaju da ponuđač nastupa sa podizvođačem.**

**U slučaju većeg broja podizvođača obrazac fotokopirati i postupiti na isti način.**

**OBRAZAC br. 2/B**  
**Podaci o ponuđaču-**  
**članu u zajedničkoj ponudi**

**PODACI O PONUĐAČU – ČLANU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

<b>NAZIV PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e- mail)</b>	

**NAPOMENA:** Obrazac popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi i postupi na isti način.

**PONUĐAČ:**

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC br.3****IZJAVA PONUĐAČA O UČEŠĆU PODIZVOĐAČA**

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJIMA JE PONUĐAČ POVERIO DELIMIČNO IZVRŠENJE  
JAVNE NABAVKE)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače:

Red. be.	NAZIV PODIZVOĐAČA	NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVOĐAČ	PROCENAT VREDNOSTI KOJI ĆE POVERITI PODIZVOĐAČU	UKUPNE NABAVKE
1.				
2.				
3.				
4.				

Datum: \_\_\_\_\_

PONUĐAČ:

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlašćenog lica)

**NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac se ne popunjava.**

**OBRAZAC br.4****SPORAZUM KOJIM SE PONUĐAČI IZ GRUPE MEĐUSOBNO I PREMA NARUČIOCU  
OBAVEZUJU NA IZVRŠENJE JAVNE NABAVKE**

Članovi grupe su se sporazumeli da u javnoj nabavci CEVI I LIMOVA broj 05-16/16-40 nosilac posla bude član \_\_\_\_\_. Nosilac posla će u ime grupe podneti ponudu i zastupati grupu ponuđača pred naručiocem, potpisati ugovor sa Naručiocem, u ime grupe dati sredstvo obezbeđenja i izdati račun za isporučena dobra.

Članovi grupe su se sporazumeli da naručilac izvrši plaćanje za izvršenu uslugu na sledeći račun: \_\_\_\_\_ kod banke \_\_\_\_\_

Pun naziv i sedište člana grupe	Naziv i opis dela predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član:			_____ m.p.
Član grupe:			_____ m.p.
Član grupe:			_____ m.p.
Član grupe:			_____ m.p.

Datum: \_\_\_\_\_

**OVLAŠĆENI ČLAN GRUPE**

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlašćenog lica)

**Napomena:**Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili sa podizvođačem, obrazac se ne popunjava



Ponudač \_\_\_\_\_ koga  
(naziv i sedište)

zastupa \_\_\_\_\_ pod punom moralnom,  
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

### IZJAVU

Ponudač ovom izjavom potvrđuje da ispunjava sledeće obavezne uslove iz čl.75 i dodatne uslove iz čl.76 Zakona o javnim nabavkama za učešće u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci male vrednosti za nabavku **CEVI I LIMOVA** :

- Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare
- Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- Da ponudač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre dostavljanja konkursne dokumentacije
- Da ponudač ima zaposleno najmanje jednog radnika

#### **Napomena:**

Ukoliko više ponuđača podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

**Naručilac zadržava pravo da od ponuđača zahteva dostavljanje dokaza o ispunjenosti navedenih uslova.**

U slučaju potrebe isti kopirati.

U \_\_\_\_\_

Dana \_\_\_\_\_

(M.P.)

PONUĐAČ:

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlašćenog lica)

Ponudač \_\_\_\_\_ koga  
(naziv i sedište)

zastupa \_\_\_\_\_ pod punom moralnom,  
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

### **I Z J A V U**

Ponudač ovom izjavom potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

#### **Napomena:**

Ukoliko više ponuđača podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

U slučaju potrebe isti kopirati.

U \_\_\_\_\_

Dana \_\_\_\_\_

PONUĐAČ:

(M.P.)

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlašćenog lica)

**JKP "Čistoća i zelenilo" Zrenjanin**

Ponudač \_\_\_\_\_ koga  
(naziv i sedište)

zastupa \_\_\_\_\_ pod punom moralnom,  
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

**I Z J A V U**

Ponudač ovom izjavom potvrđuje da poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**Napomena:**

Ukoliko više ponuđača podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

U slučaju potrebe isti kopirati.

U \_\_\_\_\_

Dana \_\_\_\_\_

PONUĐAČ:

(M.P.)

\_\_\_\_\_

(Potpis ovlašćenog lica)

## OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE

U skladu sa čl. 88 Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS 124/2012,14/2015 i 68/2015) kao i čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije (Sl.glasnik RS 29/2013) dostavljamo obrazac sa strukturom troškova pripremanja ponude u javnoj nabavci: **CEVI I LIMOVA** br. **05-16/16-40**.

Za pripremanja ponude po objavljenoj konkursnoj dokumentaciji u predmetnoj javnoj nabavci, Ponuđač: \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ je imao sledeće troškove:

Red.br	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
.			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
UKUPNO:			

Napomena: Na osnovu odredbe čl. 88 Zakona o javnim nabavkama troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka i modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručica i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena:**

**Ponuđač nije u obavezi da popunjava ovaj obrazac.**

Mesto i datum:

Za ponuđača

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

Naziv i adresa: _____
Telefon i faks: _____
Ime i prezime osobe za kontakt: _____
Matični broj: _____
PIB: _____

**Predmet: Ponuda za nabavku CEVI I LIMOVA**

**1. UKUPNA CENA \_\_\_\_\_ bez PDV-a.**

**UKUPAN IZNOS PDV-a \_\_\_\_\_ dinara**

**UKUPNA CENA \_\_\_\_\_ sa PDV-om.**

**2. ROK ISPORUKE \_\_\_\_\_**

**navesti tačan broj dana od postavljanja zahteva naručioca  
(ne može biti duži od 3 dana)**

**3. ROK VAŽENJA PONUDE \_\_\_\_\_**

**(navesti broj dana od dana otvaranja ponude s tim da  
isti ne može biti kraći od 30 dana)**

**PONU DU PODNOSIM: (zaokružiti jednu od dole ponuđenih mogućnosti)**

**α) samostalno**

**β) kao zajedničku ponudu sa:**

**χ) sa podizvođačem**

Za ponuđača,

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlašćenog lica)

## SPECIFIKACIJA CEVI I LIMOVA SA STRUKTUROM CENE

Redni broj	Naziv materijala	Jedinica mere	Cena po jed. mere ( bez PDV-a)
1.	Lim HV 2 mm	kg	
2.	Lim HV 1 mm	kg	
3.	Lim HV 0,7 mm	kg	
4.	Lim HV 0,8 mm	kg	
5.	Lim HV 1,5 mm	kg	
6.	Lim poc. 0,5mm	kg	
7.	Žica pletena-1,5 m	m <sup>2</sup>	
8.	Žica paljena-1,2 mm	kg	
9.	Žica poc. 2 mm	kg	
10.	Pletivo grifovano	m <sup>2</sup>	
11.	Flah 40x5 mm	kg	

12.	Flah 30x3 mm	kg	
13.	Flah 30x5 mm	kg	
14.	Flax 20x5 mm	kg	
15.	Flax 25x5 mm	kg	
16.	Flah 50x5 mm	kg	
17.	Armatura Ø 6 GA	kg	
18.	Armatura Ø 8 GA	kg	
19.	Armatura Ø 10 RA	kg	
20.	Armatura Ø 12 RA	kg	
21.	Armatura Ø 14 RA	kg	
22.	L profil 50x50x4mm	kg	
22.	L profil 50x50x5mm	kg	
24.	Pucvala 1/10	Pak	
25.	Cev bešavna 3/8"	kg	
26.	Cev šavna 1/2"Zn	kg	

27.	Cev šavna 3/4"Zn	kg	
28.	Cev šavna 15 x 15x1,5 mm	kg	
29.	Cev šavna 16 x 16x2mm	kg	
30.	Cev šavna 2" x 3mm	kg	
31.	Cev šavna 20 x 20x2 mm	kg	
32.	Cev šavna 25 x 25x2mm	kg	
33.	Cev šavna 25 x 25x3mm	kg	
34.	Cev šavna 30 x 30x2mm	kg	
35.	Cev šavna 30 x 30x3mm	kg	
36.	Cev šavna 40x40x2 mm	kg	
37.	Cev šavna 40x40x3 mm	kg	
38.	Cev šavna 40x40x4 mm	kg	
39.	Cev šavna 50 x 50x3 mm	kg	
40.	Cev šavna 50 x 50x4 mm	kg	
41.	Cev šavna 50 x 50x5 mm	kg	
42.	Cev šavna 6/4"	kg	



43.	Cev šavna 70 x 70 x 3 mm	kg	
44.	Cev šavna 70 x 70 x 4 mm	kg	
45.	Cev šavna 80 x 80x 4 mm	kg	
46.	Cev šavna 80 x 80x 5 mm	kg	
47.	Čelik F 40	kg	
48.	Šarka F 10	kom	
49.	Šarka F 12	kom	
50.	Šarka F 13	kom	
51.	Šarka F 14	kom	
52.	Šarka F 16	kom	
53.	Šarka F 18	kom	
54.	Šarka F 20	kom	
55.	Šarka F 30	kom	
56.	Žabica F 8	kom	
57.	Žabica F 6	kom	
58.	Žabica F 10	kom	

59.	Žabica F 12	kom	
60.	Mrežna armatura Ø 4	kg	
61.	Mrežna armatura Ø 6	kg	
62.	Mrežna armatura Ø 5	kg	
63.	Mrežna armatura Ø 7	kg	
64.	Mrežna armatura Ø 8	kg	
65.	Mrežna armatura Ø 10	kg	
66.	Lanac 5 mm	m	
67.	Lanac 6 mm	m	
68.	Lanac 7 mm	m	
69.	Sajla 6 mm	m	
70.	Španer za sajlu 6 mm	kom	
71.	Sajla 12 mm	m	
72.	Istegnuti metal	kg	

73.	Lim rebrasti	kg	
74.	LIM TV 5mm	kg	
75.	LIM TV8mm	kg	
76.	LIM TV4mm	kg	
77.	LIM TV6mm	kg	
78.	LIM TV 10 mm	kg	
80	Flah 20x3mm	kg	
81.	Flah 20x4 mm	kg	
82.	Flah 40x3 mm	kg	
83.	Flah 40x4 mm	kg	
84.	Flah 50x4 mm	kg	
85.	Flah 50x10 mm	kg	
86.	Flah 60x3mm	kg	
87.	Flah 60x5mm	kg	
88.	Flah 60x10mm	kg	

89.	L profil 20x20x3 mm	kg	
90.	L profil 30x30x3mm	kg	
91.	L profil 30x30x4mm	kg	
92.	L profil 40x40x4 mm	kg	
93.	L profil 80x80x8 mm	kg	
94.	L profil 80x80x10 mm	kg	
95.	Sajla Ø3mm	m	
96.	Sajla Ø4mm	m	
97.	Sajla Ø 5 mm	m	
98.	Sajla Ø 6 mm	m	
99.	Sajla Ø 7 mm	m	
100.	Sajla Ø 8 mm	m	
101.	Sajla Ø 9 mm	m	
102.	Sajla Ø 10 mm	m	
103.	Žica poc.Ø 3 mm	kg	
104.	Reza za lokot	kom	

105.	Čelik F 25	kg	
106.	Šnala za snaper Ø 16	kom	
107.	Pocinkovani trapez	m2	
108.	Puno gvožđe 10x10mm (firiket)	kg	
109.	Puno gvožđe 8x8mm (firiket)	kg	
110.	Perforirani lim 1.5mm prečnik otvora 10mm	kg	
111.	Prohrom profil Ø 8mm	kg	
112.	Crni hamburški luk 90° - 1"	kom	
113.	Crni hamburški luk 90° - 5/4"	kom	
114.	Crni hamburški luk 90° - 6/4"	kom	
115.	Crni hamburški luk 90° - 2"	kom	
116.	Kapa za stubove od lima 6/4"	kom	
117.	Kapa za stubove od lima 2"	kom	
118.	Kapa za stubove od lima 5/4"	kom	

119.	Kapa za stubove od lima 2.5"	kom	
120.	Kapa za stubove od lima 1"	kom	
121.	UPN profil 120mm	kg	
122.	IPN profil 80mm	kg	
123.	PVC čepovi za kutije 20x20	kom	
124.	PVC čepovi za kutije 25x25	kom	
125.	PVC čepovi za kutije 30x30	kom	
126.	PVC čepovi za kutije 50x50	kom	
127.	PVC čepovi za kutije 70x70	kom	
128.	PVC čepovi za kutije 80x80	kom	
129.	Žica pletena-1,2 m	m2	
130.	Žica pletena-2,0 m	m2	
131.	Svetlo vučeni čelik Ø18 standard 10083-1/91	kg	
132.	Svetlo vučeni čelik Ø24 standard 10083-1/91	kg	
133.	Svetlo vučeni čelik Ø27 standard 10083-1/91	kg	

134.	Prohrom cevi Ø48,3x2,6x6000 N1 4301/1,4	kg	
135.	Cev 100x100x8 mm	kg	
136.	Cev 100x100x10 mm	kg	
137.	Cev 100x100x12 mm	kg	
138.	Lim pocinkovani 0,8 mm	kg	
139.	LIM HV 5mm	kg	
140.	LIM HV 10 mm	kg	
141.	Flah 50x3 mm	kg	
142.	Armatura Ø16	kg	
143.	Armatura Ø20	kg	
144.	Cev šavna 5/4 "	kg	
145.	Žabica 4 mm	kom	
146.	Mrežna armatura 12 mm	kg	
147.	Lanac 10 mm	m	
148.	LIM TV 12 mm	kg	

149.	LIM TV 14 mm	kg	
150.	LIM TV 40x30	kg	
151.	L profil 50x30	kg	
152.	L profil 60x40	kg	
153.	Čep PVC za cev Ø 20	kom	
154.	Čep PVC za cev Ø 30	kom	
155.	Čep PVC za cev Ø 40	kom	
156.	Čep PVC za cev Ø 50	kom	
157.	Čep PVC za cev Ø 60,3	kom	
158.	Čep PVC za cev Ø 1/2"	kom	
159.	Čep PVC za cev Ø 3/4"	kom	
160.	Čep PVC za cev Ø 1"	kom	
161.	Čep PVC za cev Ø 2"	kom	
162.	Cev okrugla šavna Ø 20x2mm	kg	
163.	Cev okrugla šavna Ø 30x2mm	kg	
164.	Cev okrugla šavna Ø 30x3mm	kg	



165.	Cev okrugla šavna Ø 40x2mm	kg	
166.	Cev okrugla šavna Ø 40x3,2mm	kg	
167.	Cev okrugla šavna Ø 50x3,2 mm	kg	
168.	Cev okrugla šavna Ø 50x3,6 mm	kg	
169.	Cev okrugla šavna Ø 60,3x3,6mm	kg	
170.	Lim Aluminijski 1 mm	kg	
171.	Lim Aluminijski 2 mm	kg	
172.	Lim Aluminijski 4 mm	kg	
173.	Cev pravougaoni pop.pres 30x20x2 mm	kg	
174.	Cev pravougaoni pop.pres 30x20x2 mm	kg	
175.	Cev pravougaoni pop.pres 40x20x2 mm	kg	
176.	Cev pravougaoni pop.pres 40x30x2 mm	kg	
177.	Cev pravougaoni pop.pres 50x30x2 mm	kg	
178.	Cev pravougaoni pop.pres 50x30x3 mm	kg	
179.	Cev pravougaoni pop.pres 60x30x2 mm	kg	
180.	Cev pravougaoni pop.pres 60x30x3 mm	kg	

181.	Cev pravougaoni pop.pres 80x40x3 mm	kg	
182.	Cev pravougaoni pop.pres 80x40x4 mm	kg	
183.	Lim Aluminijski 6 mm	kg	
UKUPNA CENA PO JEDINICI MERE bez PDV-a			
UKUPNA CENA PO JEDINICI MERE sa PDV-om			

Napomena:

-- **Naručilac je u specifikaciji definisao vrste artikala za koje ponuđači treba da daju jedinične cene. Naručilac će u toku važenja ugovora koji se zaključuje na vremenski period od jedne godine, poručiti od Isporučioca one vrste i količine ugovorenih artikala za kojima bude imao potrebu**

**-U PONUĐENU CENU PONUĐAČI MORAJU URAČUNATI SVOJE TRANSPORTNE I DRUGE TRŠKOVE OD SEDIŠTA ISPORUČIOCA DO SEDIŠTA NARUČIOCA JER NAVEDENI TROŠKOVI PADAJU NA TERET ISPORUČIOCA.**

Ponuđači su u obavezi da dostave tablicu sa dimenzijama i težinama kg/m za ponuđene stavke

Za ponuđača,

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlašćenog lica)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlašćenog lica)

## U G O V O R

O dodeli javne nabavke male vrednosti, zaključen dana \_\_\_\_\_ .2016.g. između:

1. **JKP "Čistoća i zelenilo" Zrenjanin**, ulica Beogradska 17( u daljem tekstu:Naručilac), koga zastupa Goran Fijat, dipl.menadžer,v.d direktora i

2. \_\_\_\_\_ ( u daljem tekstu:Isporučilac), koga zastupa

\_\_\_\_\_.

### Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora nabavka cevi I limova po specifikaciji ponude Isporučioca koja se smatra sastavnim delom ugovora. Ponudu Isporučioca, koja se smatra sastavnim delom ugovora, Naručilac je prihvatio kao najpovoljniju.

### Član 2.

Isporučilac je u svojoj ponudi ponudio ukupan iznos jediničnih cena od \_\_\_\_\_ bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ sa PDV-om

Ukupna vrednost ugovora jednaka je procenjenoj vrednosti javne nabavke

Naručilac će u toku važenja ugovora koji se zaključuje na vremenski period od jedne godine, poručiti od Isporučioca one vrste i količine ugovorenih artikala za kojima bude imao potrebu

### Član 3.

Isporučilac se obavezuje da će Naručiocu cevi i limove isporučivati po cenama navedenim u svojoj ponudi. Cena obuhvata sve troškove franko naručilac, odnosno svi troškovi koji terete isporuku dobara, padaju na teret Isporučioca.

Ugovorene cene su fiksne i ne mogu se menjati.

U ponuđenu cenu ponuđači moraju uračunati svoje transportne i druge troškove od sedišta isporučioaca do sedišta naručioca, ako je sedište isporučioaca van Zrenjanina jer navedeni troškovi padaju na teret isporučioaca.

Mesto isporuke je magacin Naručioaca u ul. Beogradska 17.

Po svakoj izvršenoj isporuci Isporučilac Naručiocu ispostavlja fakturu u kojoj navodi sve uračunate stavke i ukupan iznos za uplatu.

### Član 4.

Isporučilac će ugovorena dobra isporučivati sukcesivno u roku od \_\_\_\_\_ dana od postavljanja zahteva naručioca.

U slučaju prekoračenja roka isporuke, Isporučilac plaća ugovorenu kaznu.

Naručilac mora bez odlaganja saopštiti Isporučiocu da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Visina ugovorne kazne je 0.5%, za svaki dan kašnjenja, od iznosa koji bude istavljen za fakturisanje, za isporuku sa kojom je Isporučilac bio u docnji.

Ako je šteta koju je Naručilac pretrpeo veća od iznosa ugovorne kazne, on ima pravo zahtevati razliku do potpune naknade štete.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva stranka ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti opasnosti od tih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje a to su: elementarna nepogoda, mere nadležnih organa.

Stranka koja se poziva na nastanak jedne od okolnosti iz stava 6 ovog člana, dužna je odmah da obavesti drugu stranu o njenom nastanku i prestanku.

#### Član 5.

Zadocnjenje u vezi sa isporukom biće zapisnički konstatovano od strane Isporučioca i Naručioca.

Iznos ugovorne kazne biće naplaćen tako što će se iznos ispostavljne fakture za dobra sa čijom se isporukom zadocnilo, smanjiti za iznos ugovorne kazne.

Ukoliko Isporučilac dva ili više puta zadocni sa izvršenjem usluge Naručilac ima pravo da raskine ugovor prostom izjavom volje.

#### Član 6.

Naručilac se obavezuje da će Isporučiocu isplatiti vrednost isporučenih dobara u roku od 45 dana od dana ispostavljene fakture, za svaku sukcesivnu isporuku.

#### Član 7.

Kvalitativnu i kvalitativnu kontrolu izvršiće ovlašćeni predstavnici oba preduzeća, prilikom isporuke dobara.

U slučaju da Isporučilac Naručiocu isporuči dobro koje ima nedostataka u pogledu kvaliteta to će se zapisnički konstatovati od strane Isporučioca.

U slučaju da isporučena dobra nemaju tražene kvalitativne karakteristike, Isporučilac je u obavezi da u razumnom roku, ne dužem od 48 časova, a o svom trošku otkloni eventualne nedostatke, kao i da Naručiocu nadoknadi štetu nastalu isporukom lošeg kvaliteta.

Ukoliko Isporučilac u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, Naručilac može raskinuti ugovor prostom izjavom volje, u kom slučaju ima pravo na naknadu štete koju pretrpi zbog raskida ugovora. U svakom slučaju Naručilac ima pravo da unovči garanciju za dobro izvršenje posla.

#### Član 8.

Isporučilac se obavezuje da prilikom zaključenja ugovora, Naručiocu preda:

- blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene vrednosti ugovora, kao garanciju za dobro izvršenje posla sa rokom važenja 30 dana dužim od roka važenja ugovora.

Uz menicu predaje se i karton deponovanih potpisa i odgovarajuće menično ovlašćenje. Menica treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje finansijskim sredstvima.

Karton deponovanih potpisa koji se prilaže mora biti izdat od poslovne banke koju ponuđač

navodi u meničnom ovlašćenju.

Svi instrumenti finansijskog obezbeđenja moraju biti neopozivi, bezuslovni, i plativi na prvi poziv i bez prava na prigovor.

Ukoliko Isporučilac ne poštuje svoju ugovornu obavezu Naručilac može raskinuti ugovor prostom izjavom volje i unovčiti garanciju za dobro izvršenje posla.

#### Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da se na pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Sve eventualne sporove rešavaće sporazumno, a u slučaju spora isti će rešiti stvarno nadležan Sud u Zrenjaninu. Ugovor je sačinjen u 4(četiri) istovetna primerka, od kojih svaka strana zadržava po 2(dva primerka).

#### Član 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom zaključenja i važi za naredni period od jedne godine

### ISPORUČILAC

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

**M.P**

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

### NARUČILAC