



JKP Čistoća i zelenilo
ZRENJANIN

Broj javne nabavke: 05-18v/17-3/4

JKP „Čistoća i zelenilo“
Beogradska 17, Zrenjanin
tel/faks: 023/523-570, e-mail: office@jkpciz.co.rs

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA U
OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE
DOBROVOLJNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Broj: 05-18v/17-3/4

Zrenjanin, novembar 2017.



SADRŽAJ KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Poziv za podnošenje ponuda
Uputstvo ponuđaču kako da sačini ponudu
Uslovi za učešće u postupku javne nabavke
Uputstvo o dokazivanju obaveznih i dodatnih uslova
Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova – **Obrazac 1**
Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova – ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem
Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova – ukoliko se podnosi zajednička ponuda
Izjava da je ponuđač poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa – **Obrazac 2**
Izjava ponuđača da je podizvođač poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa
Izjava člana grupe da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa
Obrazac ponude – **Obrazac 3**
Specifikacija usluge sa obrascem strukture cene – **Obrazac 3a**
Model ugovora
Izjava o nezavisnoj ponudi – **Obrazac 4**
Obrazac troškova pripreme ponude – **Obrazac 5**
Izjava ponuđača o sredstvu finansijskog obezbeđenja – **Obrazac 6**

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 34



**JKP Čistoća i zelenilo
ZRENJANIN**

Naručilac:	JKP „Čistoća i zelenilo“
Adresa:	Beogradska 17, Zrenjanin
Internet stranica/mejl:	www.jkpciz.co.rs edvin.s@jkpciz.co.rs
PIB naručioca	101165643
Matični broj naručioca:	08049653
Šifra delatnosti:	3811
Osoba za kontakt:	Edvin Šubert
Telefon:	023/523-570
Radno vreme:	Ponedeljak-Petak 07:00-15:00 č
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Predmet javne nabavke	Usluga
Naziv javne nabavke	Dobrovoljno zdravstveno osiguranje
Redni broj javne nabavke	05-18v/17-3
Opis usluge	Usluge osiguranja
Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki	66510000
Svrha sprovođenja nabavke	Nabavka se sprovodi radi zaključenja ugovora
Rok na koji se ugovor zaključuje	Godinu dana od dana obostranog potpisivanja



**POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE
DOBROVOLJNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE, JN 05-18v/17-3/3**

JKP „Čistoća i zelenilo“, (www.jkpciz.co.rs) kao Naručilac, sprovodi otvoreni postupak javne nabavke radi nabavke usluge: „Dobrovoljno zdravstveno osiguranje“ na osnovu Odluke o pokretanju otvorenog postupka javne nabavke br. 05-18v/17-3 od 16.11.2017. godine, u skladu sa članom 32. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 124/12, 14/2015 i 68/2015).

Vrsta naručioca: Javno preduzeće

ORN: 66510000.

Postupak javne nabavke je postupak prikupljanja ponuda.

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je **najniža ponuđena cena.**

Ukoliko dva ili više ponuđača ponude istu cenu, kao povoljnija će se uzeti ona sa ponuđenim dužim rokom plaćanja. U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom najnižom cenom i istim rokom plaćanja, ugovor će biti dodeljen ponuđaču putem žreba. Postupku žrebanja moći će da prisustvuju svi ponuđači koji su podneli prihvatljive ponude sa istom najnižom ponuđenom cenom i istim rokom plaćanja, a koje će naručilac obavestiti o vremenu i mestu gde će žrebanje biti sprovedeno. Način žrebanja će utvrditi komisija za sprovođenje postupka javne nabavke.

Ne prihvataju se ponude sa varijantama.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na srpskom jeziku.

Ponuda treba da sadrži sve elemente navedene u sadržaju ponude koji je sastavni deo konkursne dokumentacije. Neispunjavanje jednog ili više elemenata iz sadržaja ponude, ponudu čini neispravnom.

Dokumentacija se može preuzeti:

- 1) na internet stranici naručioca: www.jkpciz.co.rs
- 2) na Portalu javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs

Ponude se podnose u zatvorenoj koverti, overenoj pečatom, sa naznakom: „Ne otvarati – ponuda za javnu nabavku u otvorenom postupku: „Dobrovoljno zdravstveno osiguranje“, broj 05-18v/17-3 na adresu: JKP „Čistoća i zelenilo“, Beogradska 17, Zrenjanin. Na poleđini koverte ponuđač daje svoju punu adresu, ime i telefon osobe za kontakt. Ponuđač je u obavezi da na prednjoj strani koverte navede i zavodni broj ponude.

Neblagovremene ponude – ponude prispele posle roka za njihovo dostavljanje, biće neotvorene vraćene ponuđaču nakon završetka postupka otvaranja ponuda, sa naznakom da su podnete neblagovremeno, a nepotpune ponude će biti ocenjene kao neispravne.

Rok za podnošenje ponuda je 28.12.2017. godine do 09,00 časova.

Otvaranje ponuda je javno i obaviće se 28.12.2017. godine u 10:00 časova, u prostorijama JKP „Čistoća i zelenilo“, Beogradska 17, Zrenjanin, u prisustvu ovlašćenih predstavnika ponuđača. Ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda mora biti original izdato od ponuđača, sa zavodnim brojem pod kojim je izdato, datumom izdavanja, pečatom i potpisom odgovornog lica ponuđača, a predaje se Komisiji neposredno pre početka postupka otvaranja ponuda.

Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora je 25 dana od dana otvaranja ponuda.

Odluku o dodeli ugovora, Naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja.

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.



JKP Čistoća i zelenilo ZRENJANIN

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice, u skladu sa članom 148. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republika Srbije“, broj 124/12, 14/2015 i 68/2015).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da uplati taksu u iznosu od 120.000,00 dinara na račun budžeta Republike Srbije 840-30678845-06, primalac: „Budžet Republike Srbije“, svrha: „Republička administrativna taksa za zahtev za zaštitu prava, broj javne nabavke 05-18v/17-3. Detalje o uplati možete pogledati na sajtu Republičke komisije za zaštitu prava www.kjn.gov.rs.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli predvideti u momentu pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno, usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom javnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih 6 meseci.

Osoba za kontakt:

Edvin Šubert, e-mail:edvin.s@jkpciz.co.rs

Radno vreme:

Ponedeljak-petak

07:00-15:00 č



Na osnovu člana 61. stav 4. tačka 1) ZJN i na osnovu člana 6. stav 1. tačka 8) i člana 9. Pravilnika:

UPUTSTVO PONUĐAČU KAKO DA SAČINI PONUDU

za javnu nabavku u otvorenom postupku:

„Dobrovoljno zdravstveno osiguranje“

Redni broj javne nabavke: 05-18v/17-3

Ponuda se podnosi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj 124/12, 14/2015 i 68/2015) Zakonom o osiguranju ("Sl. glasnik RS", br. 55/2004, 70/2004 - ispr., 61/2005, 61/2005 - dr. zakon, 85/2005 - dr. zakon, 101/2007, 63/2009 - odluka US, 107/2009, 99/2011, 119/2012, 116/2013 i 139/2014 - dr. zakon), pozivom za podnošenje ponuda i konkursnom dokumentacijom.

* Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponuda koje ne odgovaraju uslovima predviđenih u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao posledicu može da dovede do odbijanja ponude.

JEZIK PONUDE

Ponuda i ostala dokumentacija koja se podnosi moraju biti na srpskom jeziku.

OBAVEZNA SADRŽINA PONUDE

Ponuđač dostavlja ponudu u skladu sa konkursnom dokumentacijom, pozivom za podnošenje ponude, Uputstvom ponuđaču kako da sačini ponudu i zahtevanim uslovima naručioca.

Ponudu za javnu nabavku može podneti ponuđač koji ispunjava obavezne i dodatne uslove u skladu sa članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ broj 124/12, 14/2015 i 68/2015).

A: Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona su:

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl.75. Zakona i to:

- 1. Da je registrovan kod nadležnog organa odnosno, upisan u odgovarajući registar (čl.75. st.1. tačka 1. Zakona)**
- 2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl.75. st.1. tačka 2. Zakona)**
- 3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st.1. tačka 4. Zakona)**



4. **Ponudač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude, (čl. 75. st.2. Zakona).**

Dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tač.1) -4):

- Izjava ponuđača o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama (Obrazac 1)

Napomena: naručilac je pre donošenja odluke o dodeli ugovora dužan da od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 2:

- Izjava ponuđača o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i prava intelektualne svojine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac 2)

Ukoliko je ponuđač upisan u registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre iz člana 78. Zakona o javnim nabavkama, isti nije dužan da dokazuje ispunjenost obaveznih uslova.

5. **Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom (čl. 75. st. 1. tačka 5. Zakona)**

Dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tač. 5:

- Rešenje kojim se daje dozvola Narodne banke Srbije za obavljanje delatnosti osiguranja koja je predmet nabavke (čl. 41. Zakona o osiguranju („Službeni glasnik RS“, br. 55/2004, 70/2004-isp, 61/2005, 61/2005-dr.zakon, 85/2005-dr.zakon, 101/2007, 107/2009, 99/2011, 119/2012, 116/2013 i 139/2014 – dr. zakon) i Potvrda Narodne banke Srbije da nije prestala da važi dozvola. Potvrda ne može biti starija šest meseci od datuma objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na portalu.

B: Dodatni uslovi učešće u postupku javne nabavke iz člana 76. Zakona su:

Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku jave nabavke, definisane članom 76. stav 1. i 2. Zakona, i to:



Dodatni uslov u pogledu finansijskog kapaciteta:

- da je ponuđač nije bio nelikvidan duže od 5 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda

Dokaz:

Potvrda o likvidnosti koju izdaje posebno odeljenje Narodne banke Srbije u Kragujevcu za period od proteklih 6 meseci pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda kao dokaz da u navedenom periodu nije bio nelikvidan duže od 5 dana neprekidno ili da u ponudi navede link internet adrese ukoliko je taj podatak javno dostupan kao validna informacija (dokaz).

- da je ponuđač na dan 31.12.2016. godine raspolagao razlikom između raspoložive i zahtevane margine solventnosti za neživotno osiguranje/reosiguranje u iznosu od 500.000.000,00 dinara

Dokaz:

Fotokopija obrasca AK-NO/RE – Adekvatnost kapitala za neživotna osiguranja/reosiguranja iz kojeg se može utvrditi da je ponuđač raspolagao razlikom između raspoložive i zahtevane margine solventnosti za neživotno osiguranje/reosiguranje u iznosu od 500.000.000,00 dinara.

Dodatni uslov u pogledu poslovnog kapaciteta:

- Da ponuđač poseduje sertifikat ISO 9001 kojim se potvrđuje da ponuđač primenjuje međunarodno priznat sistem menadžment kvaliteta

Dokaz:

fotokopija važećeg sertifikata

- Da ponuđač poseduje sertifikat SRPS 10002 koji je poznat kao Sertifikat zadovoljstva kupca, a koji se odnosi na upravljanje procesima postupanja sa prigovorima

Dokaz:

fotokopija važećeg sertifikata

- Da je ponuđač u 2016. godini zaključio najmanje 3 polise dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja sa preko 500 osiguranih lica

Dokaz:

fotokopije polisa dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja sa preko 500 osiguranih lica

- Da ponuđač poseduje pozitivno mišljenje Ministarstva zdravlja o ispunjenosti propisanih uslova za obavljanje poslova dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja

Dokaz:



fotokopija pozitivnog mišljenja Ministarstva zdravlja o ispunjenosti propisanih uslova za obavljanje poslova dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja

Dodatni uslov u pogledu kadrovskog kapaciteta:

- da ponuđač ima Medicinski pozivni centar, odnosno Medic Call centar, sa najmanje 5 radno angažovanih lica sa diplomom medicinskog fakulteta koji su dostupni 24/7

Dokaz:

Izjava na memorandumu ponuđača kojom pod krivičnom i materilnom odgovornošću izjavljuje da ima Medicinski pozivni centar, odnosno Medic Call centar, sa najmanje 5 radno angažovanih lica sa diplomom medicinskog fakulteta koji su dostupni 24/7

Dodatni uslov u pogledu tehničkog kapaciteta:

- ponuđač mora da dokaže da su svi relevantni uslovi za programe dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja koji su predmet ove javne nabavke postavljeni na internet adresi ponuđača, u skladu sa Uredbom o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju („Sl. glasnik RS“, br. 108/2008 i 49/2009)

Dokaz:

Ponuđač dostavlja tačnu internet adresu sa traženim sadržajem, preporučljivo i štampanu verziju pomenute stranice

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi opšte, posebne i dopunske uslove i klauzule koje se odnose na osiguranje koje je predmet ove javne nabavke.

Uslovi koje mora da ispuni i podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona o javnim nabavkama:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4

1. Da je registrovan kod nadležnog organa odnosno, upisan u odgovarajući registar
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
4. Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji

Uslovi koje mora da ispuni svaki ponuđač iz grupe ponuđača u skladu sa čl. 81. Zakona o javnim nabavkama:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) Zakona, a dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke nabavke navedene u tački 1, 2, 3 i 4. ispunjavaju zajedno.



1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
4. Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji

Obavezne uslove svaki ponuđač, podizvođači i članovi grupe ponuđača moraju ispunjavati zasebno, a dodatne uslove ponuđač, podizvođači i članovi grupe ponuđača ispunjavaju zajednički.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu, a u skladu sa čl. 79. Zakona.

Ponuđači koji su registrovani u registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaze iz čl.75. st.1. tačka 1.)

Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre. Ispunjenost uslova iz člana 75. Zakona, ponuđač dokazuje dokumentima koje podnosi uz ponudu. Uz ponudu ponuđač dostavlja dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. do 4. ZJN i dodatnih uslova iz čl. 76. ZJN i konkursne dokumentacije naručioca.

Ponuđač nije dužan da dostavlja u ponudi dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.



VAŽNO :

1. Svaki od ovih kriterijuma mora biti dokumentovan. Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od Ponuđača da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.
2. Preporučljivo je priloženu dokumentaciju overiti potpisom i pečatom i priložiti po navedenom redosledu;
3. Ponuđač je dužan, da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke,

Priznavaće se samo reference dokumentovane na zahtevani način iz oblasti za koju se ponuda podnosi.

Napominjemo da je u pogledu ispunjenosti dodatnih uslova, ponuđač u obavezi da dostavi dokaze o ispunjenosti ovih uslova, na način određen konkursnom dokumentacijom u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva zbog bitnih nedostataka.

IZRADA PONUDE

Ponudu popuniti na originalnim obrascima i modelu ugovora koji je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Ponuda se popunjava čitko, nekim tehničkim sredstvom ili štampanim slovima ručno, ali ne grafitnom ili crvenom olovkom. U slučaju bilo kakvih ispravki (beljenja ili podebljavanja brojeva ili slova), potrebno je na tom mestu staviti pečat i paraf odgovornog lica.

Ponuđač može podneti samo jednu ponudu.

PODNOŠENJE PONUDE SA PODIZVOĐAČEM

Ponuđač je dužan da u Obrascu ponude – Obrazac 3, navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da u svojoj ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospelala potraživanja prenose direktno podizvođaču.

Ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

ZAJEDNIČKA PONUDA

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, saglasno članu 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno mora da sadrži podatke iz člana 81. stava 4. tač. 1. i 2.



Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.
Ponuđač koji nastupa samostalno ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.
Potpisivanjem ponude ponuđač se izjašnjava da je u potpunosti razumeo i prihvatio sve uslove iz konkursne dokumentacije.

NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponuđač je obavezan da ponudu sastavi prema uputstvu Naručioca i da je podnese u zatvorenoj kovrti, overenoj pečatom, sa naznakom „Ne otvarati – ponuda za javnu nabavku u otvorenom postupku: „Dobrovoljno zdravstveno osiguranje“ br. 05-18v/17-3 na adresu: JKP „Čistoća i zelenilo“, Beogradska 17, Zrenjanin. Na poledini kovrti ponuđač daje svoju punu adresu, ime i telefon osobe za kontakt. Na prednjoj strani kovrti je Ponuđač dužan da navede zavodni broj ponude.

Rok za dostavljanje ponuda je 21.12.2017. godine, do 09,00 časova, bez obzira na način na koji su poslate. Ponude koje stignu Naručiocu posle roka određenog za podnošenje ponuda smatraće se neblagovremenim. Neblagovremena ponuda neće se razmatrati već će neotvorena uz povratnicu biti vraćena ponuđaču.

OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda obaviće se 21.12.2017. godine, u 10:00 časova u prostorijama JKP „Čistoća i zelenilo“, Beogradska 17, Zrenjanin, u prisustvu ovlašćenih predstavnika ponuđača.

Punomoćje za prisustvo i učestvovanje u postupku otvaranja ponuda podnosi se Komisiji neposredno pre početka postupka otvaranja ponuda. Dostavljeno punomoćje mora biti original izdato od ponuđača, sa zavodnim brojem pod kojim je izdato, datumom izdavanja, pečatom i potpisom odgovornog lica ponuđača.

IZMENA, DOPUNA I OPOZIV PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Izmena, dopuna ili opoziv ponude je punovažno ako Naručilac primi dopunu ponude, izmenjenu ponudu ili obaveštenje o opozivu ponude pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Izmena, dopuna ili opoziv ponude se vrši na način određen za podnošenje ponude. Ponuda se ne može izmeniti, dopuniti ili opozvati nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

DODATNE INFORMACIJE ILI OBJAŠNJEŃJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE ILI OBJAŠNJEŃJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Zahtev za dodatnim informacijama ili objašnjenjima uputiti poštom na adresu: JKP „Čistoća i zelenilo“, Beogradska 17, Zrenjanin, sa naznakom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili objašnjenjima konkursne dokumentacije u otvorenom postupku javne nabavke br. 05-18v/17-3 , poslati faksom na tel. broj: 023/542-906 ili elektronskom poštom na adresu: edvin.s@jkpciz.co.rs

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva, odgovor u pisanom obliku objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.



Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.
Radno vreme Naručioca: Ponedjeljak-petak, od 07:00 do 15:00 časova.

IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može u bilo kom momentu, pre krajnjeg roka za podnošenja ponuda izmeniti ili dopuniti konkursnu dokumentaciju.

Izmene ili dopune konkursne dokumentacije biće dostavljene svim zainteresovanim licima za koja Naručilac ima saznanja da su uzela učešće u predmetnom postupku javne nabavke preuzimanjem konkursne dokumentacije, putem dopisa, faksa ili putem elektronske pošte, a izmene odnosno dopune će istovremeno biti objavljene na Portalu javnih nabavki i internet strani Naručioca. Naručilac će, ukoliko nastupe uslovi iz člana 63. stav 5. Zakona o javnim nabavkama, produžiti rok za podnošenje ponuda i objaviti obaveštenje o produženju roka na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

CENA

Cena mora biti iskazana u eurima, bez poreza, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke. Na dan otvaranja ponude ponuđena cena u eurima biće iskazana u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS na taj dan.

U Obrascu ponude sa specifikacijom predmeta nabavke i obrascem strukture cene navedeno je šta sve čini cenu, odnosno šta je sve potrebno da ponuđač uračuna u cenu prilikom davanja ponude.

Cena ponuđača data u Obrascu ponude sa specifikacijom predmeta nabavke i obrascem strukture cene ne može se menjati do isteka roka važenja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa čl. 92. Zakona o javnim nabavkama, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim i iste, po dobijanju obrazloženja, proveriti.

VAŽNOST PONUDE

Ponuđač je dužan da u Obrascu ponude – Obrazac 3 navede rok važenja ponude. Ponuda mora da važi najmanje 30, a najviše 120 dana od dana otvaranja ponuda. Ponuđač je dužan da u ponudi naznači rok važenja ponude.

U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude ili ga uopšte ne navede, takva ponuda će biti odbijena.

U slučaju da ponuđač neprecizno odredi rok važenja ponude (od-do, oko, okvirno i sl) takva ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Za ponuđača koji navede rok važenja ponude veći od propisanog limita smatraće se da je ponudio rok važenja ponude – **120 dana** od dana otvaranja ponuda i isto neće predstavljati bitan nedostatak ponude i osnov za njeno odbijanje.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.



U slučaju obustave postupka javne nabavke iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac će Ponuđaču nadoknaditi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Obrazac troškova pripreme ponude ne predstavlja obaveznu sadržinu ponude, a ukoliko ponuđač kao sastavni deo ponude dostavi popunjen, potpisan od ovlašćenog lica ponuđača i pečatom overen Obrazac 9, smatraće se da je ponuđač dostavio zahtev za naknadu troškova.

NAKNADA ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje патената kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

ROK I NAČIN PLAĆANJA

Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, kao i eventualnih specifičnih zahteva definisani su Obrascu ponude – Obrazac 3 i ponuđenim modelom ugovora.

Plaćanje će se vršiti nakon potpisanog ugovora, odnosno polise osiguranja u roku ne kraćem od 15 dana i ne dužim od 45 dana od dana prijema ispravnog računa sa pratećom dokumentacijom.

Plaćanje će se vršiti uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

ROK NA KOJI SE UGOVOR ZAKLJUČUJE

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana od dana obostrano potpisanog ugovora.

PONUĐA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

PARTIJE

Predmet ove javne nabavke nije oblikovan po partijama.

KRITERIJUM ZA OCENU PONUDA

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je: **NAJNIŽA PONUĐENA CENA.**

Ukoliko dva ili više ponuđača ponude istu cenu, kao povoljnija će se uzeti ona sa dužim rokom plaćanja. U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom najnižom cenom i istim rokom plaćanja, ugovor će biti dodeljen ponuđaču putem žreba. Postupku žrebanja moći će da prisustvuju svi ponuđači koji su podneli prihvatljive ponude sa istom najnižom ponuđenom cenom i istim rokom plaćanja, a koje će naručilac obavestiti o vremenu i mestu gde će žrebanje biti sprovedeno. Način žrebanja će utvrditi komisija za sprovođenje postupka javne nabavke.



STRUČNA OCENA

Ponuda mora da sadrži sve što je zahtevano konkursnom dokumentacijom. Ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva ukoliko se posle obavljenog otvaranja ponuda, a nakon pregleda i stručne ocene utvrdi da ne ispunjava u potpunosti sve zahteve iz konkursne dokumentacije.

Dokazi – dokumentacija koju ponuđač treba da dostavi mogu biti dostavljeni u neoverenoj fotokopiji (osim onih za koje je izričito navedeno da se dostavljaju u originalu), s tim što je ponuđač, čija ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija, dužan da u roku od 5 (pet) dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca dostavi originale ili fotokopije overene u sudu ili opštini za dokaze o ispunjenosti uslova.

IZVRŠENJE OBAVEZA PO RANIJE ZAKLJUČENIM UGOVORIMA – NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz naveden u članu 82. ZJN kojim potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz iz člana 82. ZJN, stav 3. tačka 1, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi Naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji se sprovodi ovaj postupak.

DODATNA OBJAŠNJENJA

Naručilac može, posle otvaranja ponuda, u roku za donošenje odluke o dodeli ugovora, zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

ODLUKA O DODELI UGOVORA

Naručilac će odluku o dodeli ugovora doneti ako je pribavio najmanje jednu prihvatljivu ponudu. Odluka sa obrazloženjem, podacima iz Izveštaja o stručnoj oceni ponuda i uputstvom o pravnom sredstvu će biti doneta u roku od 25 dana od dana otvaranja ponuda i naručilac će odluku o dodeli ugovora objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja.

ZAKLJUČENJE UGOVORA

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli predvideti u momentu pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno, usled kojih je prestala potreba Naručioca za predmetnom javnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih 6 meseci.

ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.



POVERLJIVOST PODATAKA

Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive biće korišćeni samo prilikom prijema ponude i neće biti objavljivani prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije.

Kao poverljiva ponuđač može označiti dokumenta koja sadrže lične podatke, a koja ne sadrži ni jedan javni registar ili koja na drugi način nisu dostupna, kao i poslovne podatke koji su propisima ili internim aktima ponuđača označeni kao poverljivi.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u desnom gornjem uglu velikim slovima imaju ispisanu reč „POVERLJIVO“.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na gore navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranja ponude.

Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača kao i podnete ponude do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija u obavezi je da prilikom potpisivanja ugovora dostavi na ime garancije za **dobro izvršenje posla** blanko sopstvenu **menicu** na iznos 10% ukupne vrednosti ugovora bez uračunatog poreza i da ista ima važnost trajanja 10 (deset) dana duže od dana važenja ugovora. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo. Uz menicu mora biti dostavljena kopija zahteva za registraciju menice, overena od strane poslovne banke ponuđača, i kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.

Naručilac će menicu vratiti po isteku navedenog roka, na pisani zahtev ponuđača.

ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice, u skladu sa članom 148. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republika Srbije“, broj 124/12, 14/15 i 68/15). Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da uplati taksu u iznosu od 120.000,00 dinara na račun budžeta Republike Srbije 840-30678845-06, primalac: „Budžet Republike Srbije“, svrha: „Republička administrativna taksa za zahtev za zaštitu prava, broj javne nabavke 05-18v/17-3“. Detalje o uplati možete pogledati na sajtu Republičke komisije za zaštitu prava www.kjn.gov.rs.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacije važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 124/12, 14/2015 i 68/2015) i Zakon o osiguranju („Sl. glasnik RS“, br. 55/2004, 70/2004 - ispr., 61/2005, 61/2005 - dr. zakon, 85/2005 - dr. zakon, 101/2007, 63/2009 - odluka US, 107/2009, 99/2011, 119/2012, 116/2013 i 139/2014 - dr. zakon).



Obrazac 1.

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, ponuđač daje sledeću:

IZJAVU

O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA

Ponuđač _____ iz _____,

Ulica _____ broj _____ potvrđuje da ispunjava obavezne uslove za učešće u otvorenom postupku javne nabavke usluga: „Dobrovoljno zdravstveno osiguranje“, redni broj javne nabavke 05-18v/17-3 propisane članom 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama.

NAPOMENA:

Uz ovu izjavu, potrebno je dostaviti važeću dozvolu i to: Rešenje kojim se daje dozvola Narodne banke Srbije za obavljanje delatnosti osiguranja koja je predmet nabavke (čl. 41. Zakona o osiguranju („Službeni glasnik RS“, br. 55/2004, 70/2004-isp, 61/2005, 61/2005-dr.zakon, 85/2005-dr.zakon, 101/2007, 107/2009, 99/2011, 119/2012, 116/2013 i 139/2014 – dr. zakon) i Potvrda Narodne banke Srbije da nije prestala da važi dozvola. Potvrda ne može biti starija šest meseci od datuma objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na portalu.

Ponuđač se obavezuje da bez odlaganja, pisanim putem obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi posle donošenja odluke, zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.



U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, ponuđač daje sledeću:

I Z J A V U

O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA

(ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)

Ponuđač _____ iz _____, Ulica
_____ broj _____ izjavljuje da podizvođač
_____ iz _____ da ispunjava
obavezne uslove za učešće u otvorenom postupku javne nabavke usluga: „Dobrovoljno zdravstveno osiguranje“, redni broj javne nabavke 05-18v/17-3 propisane članom 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama.

NAPOMENA:

Uz ovu izjavu, potrebno je dostaviti važeću dozvolu i to: Rešenje kojim se daje dozvola Narodne banke Srbije za obavljanje delatnosti osiguranja koja je predmet nabavke (čl. 41. Zakona o osiguranju („Službeni glasnik RS“, br. 55/2004, 70/2004-isp, 61/2005, 61/2005-dr.zakon, 85/2005-dr.zakon, 101/2007, 107/2009, 99/2011, 119/2012, 116/2013 i 139/2014 – dr. zakon) i Potvrda Narodne banke Srbije da nije prestala da važi dozvola. Potvrda ne može biti starija šest meseci od datuma objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na portalu.

Ponuđač se obavezuje da bez odlaganja, pisanim putem obavesti naručioca o bilo kojoj promeni podizvođača u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi posle donošenja odluke, zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.



U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, član grupe daje sledeću:

IZJAVU

O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA

(ukoliko se podnosi zajednička ponuda)

Član grupe _____ iz _____, Ulica _____ broj _____ izjavljuje da da ispunjava obavezne uslove za učešće u otvorenom postupku javne nabavke usluga: „Dobrovoljno zdravstveno osiguranje“, redni broj javne nabavke 05-18v/17-3 propisane članom 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama.

NAPOMENA:

Uz ovu izjavu, potrebno je dostaviti važeću dozvolu i to: Rešenje kojim se daje dozvola Narodne banke Srbije za obavljanje delatnosti osiguranja koja je predmet nabavke (čl. 41. Zakona o osiguranju („Službeni glasnik RS“, br. 55/2004, 70/2004-isp, 61/2005, 61/2005-dr.zakon, 85/2005-dr.zakon, 101/2007, 107/2009, 99/2011, 119/2012, 116/2013 i 139/2014 – dr. zakon) i Potvrda Narodne banke Srbije da nije prestala da važi dozvola. Potvrda ne može biti starija šest meseci od datuma objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na portalu.

Član grupe se obavezuje da bez odlaganja, pisanim putem obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi posle donošenja odluke, zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Obrazac 2.



U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, ponuđač daje sledeću:

IZJAVU

Ponuđač _____ iz _____,
Ulica _____ broj _____ potvrđuje da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i prava intelektualne svojine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Ponuđač izjavu daje radi učestvovanja u otvorenom postupku javne nabavke usluga: „Dobrovoljno zdravstveno osiguranje“, redni broj javne nabavke 05-18v/17-3

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.



U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, ponuđač daje sledeću:

IZJAVU

Ponuđač _____ iz _____,
Ulica _____ broj _____ izjavljuje da je podizvođač
_____ iz _____ poštovao obaveze koje
proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i prava intelektualne svojine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Ponuđač izjavu daje radi učestvovanja u otvorenom postupku javne nabavke usluga: „Dobrovoljno zdravstveno osiguranje“, redni broj javne nabavke 05-18v/17-3

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: U slučaju potrebe Izjavu kopirati



U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, član grupe daje sledeću:

IZJAVU

Član grupe _____ iz
_____, Ulica _____ broj _____ potvrđuje da je poštovao obaveze koje
proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i prava
intelektualne svojine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja
ponude.

Član grupe izjavu daje radi učestvovanja u otvorenom postupku javne nabavke usluga:
„Dobrovoljno zdravstveno osiguranje“, redni broj javne nabavke 05-18v/17-3

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: U slučaju potrebe Izjavu kopirati



**OBRAZAC PONUDE
za javnu nabavku u otvorenom postupku
Dobrovoljno zdravstveno osiguranje, br. JN 05-18v/17-3**

Ponuda broj _____ od _____ godine
Ponuda se podnosi (zaokružiti):
A) Samostalno B) Ponuda sa podizvršiocom V) Zajednička ponuda
A) Navesti podatke o ponuđaču:
1. Ponuđač: _____, adresa _____, odgovorno lice (potpisnik ugovora) _____, osoba za kontakt _____, broj telefona _____, matični broj _____, PIB _____, PDV broj _____, e-mail _____, račun ponuđača _____.
Internet stranica organizacije nadležne za registraciju privrednih subjekata koja vodi Javni registar ponuđača _____.
B) Navesti podatke o podizvođaču/podizvođačima (ukoliko ponuđač ponudu podnosi sa podizvođačem/podizvođačima):
1. Podizvođač: _____, adresa _____, ovlašćeno lice _____, broj telefona _____, matični broj _____, PIB _____, e-mail _____.
Internet stranica organizacije nadležne za registraciju privrednih subjekata koja vodi Javni registar ponuđača _____.
Procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će biti poveren podizvođaču iznosi ____%. Podizvršilac će predmet javne nabavke izvršiti u delu: _____

2. Podizvođač: _____, adresa _____, ovlašćeno lice _____, broj telefona, _____, matični broj _____, PIB _____, e-mail _____.
Internet stranica organizacije nadležne za registraciju privrednih subjekata koja vodi Javni registar ponuđača _____.
Procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će biti poveren podizvođaču iznosi ____%. Podizvođač će predmet javne nabavke izvršiti u delu: _____



JKP Čistoća i zelenilo ZRENJANIN

3. Podizvođač: _____, adresa
_____, ovlašćeno lice _____, broj telefona
_____ matični broj _____, PIB _____, e-mail _____.

Internet stranica organizacije nadležne za registraciju privrednih subjekata koja vodi Javni registar ponuđača
_____.

Procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će biti poveren podizvođaču iznosi ____%. Podizvođač će predmet
javne nabavke izvršiti u delu:

_____.

NAPOMENA: Procenat ukupne vrednosti javne nabavke, koji ponuđač poverava podizvođaču ne može biti veći od 50%, odnosno ako ponuđač poverava izvršenje javne nabavke većem broju podizvođača, procenat ukupne vrednosti koje ponuđač poverava podizvođačima (zbirno za sve podizvođače) ne može biti veći od 50%.

V) Navesti podatke ostalih učesnika u zajedničkoj ponudi (ukoliko se podnosi zajednička ponuda):

1. _____, adresa
_____ matični broj _____, PIB _____,
broj telefona _____, osoba za kontakt _____ e-mail _____,
ovlašćeno lice _____.

Internet stranica organizacije nadležne za registraciju privrednih subjekata koja vodi Javni registar ponuđača
_____.

2. _____, adresa
_____ matični broj _____, PIB _____,
broj telefona _____, osoba za kontakt _____ e-mail _____,
ovlašćeno lice _____.

Internet stranica organizacije nadležne za registraciju privrednih subjekata koja vodi Javni registar ponuđača
_____.

3. _____, adresa
_____ matični broj _____, PIB _____,
broj telefona _____, osoba za kontakt _____ e-mail _____,
ovlašćeno lice _____.

Internet stranica organizacije nadležne za registraciju privrednih subjekata koja vodi Javni registar ponuđača
_____.

Godišnja premija po 1 zaposlenom (jedinična cena)	_____ dinara bez poreza
Slovima	
Iznos poreza %	/
Godišnja premija za 368 zaposlenih (ukupna cena)	_____ dinara bez poreza
Rok na koji se ugovor zaključuje	12 meseci
Rok plaćanja od dana dostavljanja fakture (od 15 do 45 dana)	_____ dana
Rok važenja ponude:	_____ dana



**JKP Čistoća i zelenilo
ZRENJANIN**

(najmanje 30 dana, a najviše 120 dana od dana otvaranja ponude) NAPOMENA: Ukoliko ponuđač neprecizno odredi rok važenja ponude (npr. „oko“, „okvirno“, „od-do“ i slično) ponuda će se smatrati neprihvatljivom	
Način plaćanja:	na 12 jednakih mesečnih rata

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.



Specifikacija usluge sa obrascem strukture cene i uputstvom za popunjavanje

U skladu sa članom 13. Zakona o osiguranju, dobrovoljno zdravstveno osiguranje je osiguranje kojim se na osnovu ugovora, mogu obezbediti prava iz zdravstvenog osiguranja licima koja nisu osigurana po zakonu kojim se uređuje obavezno zdravstveno osiguranje, kao i licima koja su osigurana po tom zakonu, a kojima se obezbeđuje veći obim prava od obima koji se obezbeđuje po tom zakonu i druge vrste prava iz zdravstvenog osiguranja koja nisu obezbeđena tim zakonom.

Ukupan broj zaposlenih:368

R. br.	Osigurani rizik	Limit/ograničenja
1.	Sistematski pregled	1 godišnje prema ugovorenom sadržaju
2.	Specijalistički pregledi indikovani nakon sistematskog pregleda	Do 12.000,00 dinara, maksimalno 3 pregleda i 1 kontrolni
Godišnja premija po 1 zaposlenom:		_____ eura bez poreza
Godišnja premija za 368 zaposlenih		_____ eura bez poreza

Na dan otvaranja ponuda izražena cena u eurima biće izračunata u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS. Plaćanje će se vršiti dinarski.

Ponudač je u obavezi da uz ponudu dostavi opšte, posebne i dopunske uslove i klauzule koje se odnose na osiguranje koje je predmet ove javne nabavke.

Napomena: Porez na premije dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja se ne plaća na osnovu čl. 6. st. 1. tač. 3. Zakona o porezu na premije neživotnih osiguranja („Sl. glasnik RS“, br. 135/2004 i 68/2014 – drugi zakon).

Ponudač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u horizontalnu kolonu „Godišnja premija po 1 zaposlenom“ ponudač je dužan da upiše koliko iznosi premija dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja za 1 zaposlenog na period od 12 meseci;
- u horizontalnu kolonu „Godišnja premija za 368 zaposlenih“ ponudač je dužan da upiše koliko iznosi ukupna premija dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja za 368 zaposlenih na period od 12 meseci;



MODEL UGOVORA

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI
DOBROVOLJNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

Zaključen između:

JKP „Čistoća i zelenilo“, sa sedištem u Zrenjaninu, Ulica Beogradska 17, koje zastupa direktor Zoran Protić, dipl. inž. tehnologije (u daljem tekstu: **Osiguravnik**) i

_____ sa sedištem u _____, ulica
_____ br. _____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu:
Osiguravač)

Podaci o Osiguravniku:

Podaci o Osiguravaču:

PIB: 101165643	PIB:
Matični br: 08049653	Matični br.:
Broj računa: 205-85814-84	Broj računa:
Telefon: 023/542-906	Telefon:
Telefaks: 023/542-906	Telefaks:
E-mail: office@jkpciz.co.rs	E-mail:

OSNOV UGOVORA

Član 1.

Osiguravnik je Odlukom o dodeli ugovora br _____ od _____ godine (popunjava Naručilac), izabrao Osiguravača kao najpovoljnijeg ponuđača nakon sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke usluga „**Dobrovoljno zdravstveno osiguranje**“ broj 05-18v/17-3

PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet ugovora je nabavka neživotnog osiguranja, odnosno dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja zaposlenihza **period od godinu dana**. Osiguravnik se obavezuje, a Osiguravač prihvata da osigura zaposlene u JKP Čistoća i zelenilo, a sve u skladu sa Oštīm uslovima dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja i



JKP Čistoća i zelenilo ZRENJANIN

Posebnim uslovima dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja prema izabranom programu, koja čine sastavni deo ovog Ugovora.

Sastavni deo ovog Ugovora je i ponuda Osiguravača br. _____ od _____ 2017. godine.

Predmet Ugovora Osiguravač će izvršiti (zaokružiti i popuniti):

a) samostalno;

b) sa podizvođačima:

_____ iz _____
_____ iz _____
_____ iz _____

v) zajednički, u grupi sa:

_____ iz _____
_____ iz _____
_____ iz _____

Zaključenjem ugovora osiguravač prihvata i preuzima u obavezu da osigurava sve zaposlene Osiguranika i to prema sledećim uslovima:

R. br.	Osigurani rizik	Limit/ograničenja
1.	Sistematski pregled	1 godišnje prema ugovorenom sadržaju
2.	Specijalistički pregledi indikovani nakon sistematskog pregleda	Do 12.000,00 dinara, maksimalno 3 pregleda i 1 kontrolni
Godišnja premija po 1 zaposlenom:		_____ dinara bez poreza
Godišnja premija za 368 zaposlenih		_____ dinara bez poreza

CENA

Član 3.

Ukupna vrednost Ugovora za nabavku predmetne usluge iznosi _____ dinara bez poreza. Plaćanje u će se vršiti na račun Osiguravača _____ kod _____ banke. Cena iz ponude se ne može menjati tokom perioda osiguranja. Plaćanje će se vršiti u 12 jednakih mesečnih rata u toku trajanja ugovora, sve na osnovu računa koji je davalac usluge dužan da ispostavi Osiguraniku, s tim što je Osiguranik u obavezi prvu ratu da plati u roku od _____ dana (od 15 do 45 dana) od dana dostavljanja fakture. Druga rata dospeva na naplatu u daljem roku od 30 dana od dana dospelosti prve rate, treća rata dospeva na naplatu u daljem roku od 30 dana od dana dospelosti druge rate i tako do isplate poslednje dvanaeste rate.



Obaveze koje po osnovu ovog ugovora dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće izvršene najviše do iznosa sredstava koja su za tu namenu Osiguraniku odobrena u narednoj budžetskoj godini. U suprotnom ugovor prestaje da važi, bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane naručioca.

OBAVEZE OSIGURAVAČA

Član 4.

Osiguravač garantuje Osiguraniku da će svoje ugovorene obaveze obavljati u skladu sa prirodom ugovorenog posla, u duhu dobrih poslovnih običaja, sa pažnjom dobrog privrednika, u svemu prema pravilima struke i pozitivnim normama. Osiguravač se obavezuje da po zaključenju ugovora, u roku od _____ (najviše pet) dana od početka ugovornog odnosa izda Osiguraniku odgovarajuće Polise osiguranja. Polisa osiguranja, zajedno sa ovim ugovorom, čini jedinstveni ugovor o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju.

Član 5.

Osiguravač se obavezuje da u roku od 8 (osam) dana od dana obostrano potpisanog ugovora, preda Osiguraniku sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to: original sopstvenu blanko menicu, sa kopijom depo kartona, i dokazom o registraciji menice u registru Narodne banke Srbije i ovlašćenjem za popunu menice sa klauzulom „bez protesta“, naslovljenim na JKP Čistoća i zelenilo, za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od vrednosti ugovora (bez poreza), sa rokom važnosti minimum 30 dana dužim od roka na koji se ugovor zaključuje.

OBAVEZE OSIGURANIKA

Član 6.

Osiguranik je dužan da Osiguravaču u roku od 15 dana od dana obostrano postpisanog ugovora dostavi podatke o zaposlenima, kako bi Osiguravač dobio karticu dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja koja, uz identifikacioni dokument sa fotografijom, služi kao sredstvo plaćanja u zdravstvenoj ustanovi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane .
Ugovor se zaključuje na period od godinu dana.
Ugovorne strane zadržavaju pravo da raskinu ovaj ugovor i pre isteka utvrđenog roka iz stava 1. ovog člana uz otkazni rok od 10 dana, u slučaju nesavesnog poslovanja od strane neke od ugovornih strana.



Član 8.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, primeniće se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima („Sl. list SFRJ“, br. 29/78, 39/85, 45/89 - odluka USJ i 57/89, „Sl. list SRJ“, br. 31/93 i „Sl. list SCG“, br. 1/2003 - Ustavna povelja) i Zakona o osiguranju („Sl. glasnik RS“, br. 55/2004, 70/2004 - ispr., 61/2005, 61/2005 - dr. zakon, 85/2005 - dr. zakon, 101/2007, 63/2009 - odluka US, 107/2009, 99/2011, 119/2012, 116/2013 i 139/2014 - dr. zakon)

Sva eventualna sporna pitanja u tumačenju i primeni ovog Ugovora i njegovih sastavnih delova rešavaće sporazumno ovlašćeni predstavnici ugovornih strana, a sporovi koji ne mogu biti rešeni sporazumno, rešavaće stvarno nadležan sud u Zrenjaninu.

Član 9.

Ugovor je sačinjen u šest (6) istovetnih primeraka od kojih po tri za svaku ugovornu stranu i stupa na snagu danom potpisivanja od strane Ugovarača.

Ugovorači:

Osiguranik
JKP „Čistoća i zelenilo“

Osiguravač

Zoran Protić

NAPOMENA: Model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će Naručilac zaključiti sa ponuđačem kome bude dodeljen ugovor, kao i da će Naručilac, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference. Ponuđač je dužan da Model ugovora popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom Modela ugovora. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da prethodno popunjen Model ugovora potpišu i pečatom overe svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti Model ugovora.



Obrazac 4.

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, ponuđač daje sledeću:

**IZJAVU
NEZAVISNOJ PONUDI**

Ponuđač _____ iz _____,
Ulica _____ broj _____ potvrđuje da je ponudu broj _____ od
_____ godine, za javnu nabavku u otvorenom postupku: „Dobrovoljno zdravstveno osiguranje“,
redni broj javne nabavke 05-18v/17-3, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili
zainteresovanim licima.

Mesto: _____

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum: _____ 2017. god.



OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Ponudač _____ iz _____,
Ulica _____ broj _____ je u pripremi ponude broj _____ od _____ 2017.
godine, u postupku javne nabavke: „Dobrovoljno zdravstveno osiguranje“, redni broj javne nabavke 05-
18v/17-3 snosio sledeće troškove:

A) Prikaz strukture troškova pripreme ponude (popuniti podatke koji čine prikaz struktura troškova)

1. _____ (navesti vrstu troška) u iznosu od _____ dinara;
2. _____ (navesti vrstu troška) u iznosu od _____ dinara;
3. _____ (navesti vrstu troška) u iznosu od _____ dinara;
4. _____ (navesti vrstu troška) u iznosu od _____ dinara.

B) Ukupan iznos troškova pripreme ponude iznosi _____ dinara.

NAPOMENA:

- *Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponudač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.*
- *U slučaju obustave postupka javne nabavke iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac će ponudaču nadokanditi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponudač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.*
- *Obrazac troškova pripreme ponude ne predstavlja obaveznu sadržinu ponude, a ukoliko ponudač kao sastavni deo ponude dostavi popunjen, potpisan od ovlašćenog lica ponudača i pečatom overen Obrazac 7, smatraće se da je ponudač dostavio zahtev za naknadu troškova.*

Mesto: _____

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum: _____ 2017. god.



IZJAVA PONUĐAČA O SREDSTVU FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da ćemo, ukoliko naša ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija u otvorenom postupku javne nabavke: „Dobrovoljno zdravstveno osiguranje“ br. 05-18v/17-3 u roku od 8 (osam) dana od dana obostrano potpisanog ugovora, predati Naručiocu sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to: original sopstvenu blanko menicu, sa kopijom depa kartona, i dokazom o registraciji menice u registru Narodne banke Srbije i ovlašćenjem za popunu menice sa klauzulom „bez protesta“, naslovljenim na JKP Čistoća i zelenilo, za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od vrednosti ugovora (bez poreza), sa rokom važnosti minimum 30 dana dužim od roka na koji se ugovor zaključuje.

Mesto: _____

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum: _____ 2017. god.

* U slučaju podnošenja zajedničke ponude, navedeni obrazac potpisuje i overava član grupe ponuđača koji je sporazumom određen da će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja.