

Naziv naručioca: **JKP "ČISTOĆA I ZELENILO"**

Adresa: **Beogradska 17, Zrenjanin**

Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora: **Zoran Protić, dipl.ing.tehnologije, direktor**

Internet stranica naručioca: www.jkpciz.co.rs

Vrsta postupka: **Javna nabavka male vrednosti**

Broj javne nabavke: **05-18/17-32**

Predmet nabavke : **Dobro**

Postupak se sprovodi radi: **Zaključenja ugovora o javnoj nabavci**

Služba: **Javne nabavke**

Lica za kontakt: **Edvin Šubert**

Elektronska adresa: edvin.s@jkpciz.co.rs

Telefon: **023/523-570, 064/885 16 60**

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU GRADJEVINSKOG MATERIJALA

Broj: 05-18/17-32/4

Broj strana (28)

	Datum i vreme
Rok za podnošenje ponuda	26.05 2017. godine do 09,00 časova
Otvaranje ponuda	26.05 2017. godine u 10,00 časova

Maj, 2017. godine.

O B R A S C I

-OBRAZAC br.1- Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama

-OBRAZAC br.2- Podaci o ponuđaču

-OBRAZAC br. 2/A“-Podaci o podizvođaču

-OBRAZAC br. 2/B“-Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

-OBRAZAC br.3-Izjava ponuđača o učešću podizvođača

-OBRAZAC br.4- Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke

-OBRAZAC br.5-Izjava o ispunjenosti uslova iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama

-OBRAZAC br.6-Izjava o nezavisnoj ponudi

OBRAZAC br.7-Izjava o poštovanju propisa iz oblasti zaštite na radu, zapošljavanja i uslova rada i zaštite životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

-OBRAZAC br.8-Obrazac troškova pripremanja ponude

-OBRAZAC br.9- Ponuda

-OBRAZAC br.10-Specifikacija sa strukturom cene

-OBRAZAC br.11–MODEL UGOVORA(Ponuđač popunjava model ugovora, a poslednju stranu overava pečatom i potpisom ovlašćenog lica).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE PONUDE

1.UVOD

Predmet javne nabavke je nabavka **GRADJEVINSKOG MATERIJALA** šifra iz opšteg rečnika nabavki-44100000

Ponuda mora biti u celini pripremljena u skladu sa pozivom za podnošenje ponuda i konkursnom dokumentacijom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, potpisuje ih overava pečatom i dostavlja ih sa potrebnim dokazima. Ponudu potpisuje lice koje je ovlašćeno da potpiše ponudu.

Obavezno se mora popuniti kompletan obrazac ponude(svi obrasci koji su sastavni deo konkursne dokumentacije), u protivnom će se ponuda smatrati neprihvatljivom. **Ponuđač mora dati ponudu za sve zahtevane artikle, u protivnom će se ponuda odbiti kao neprihvatljiva**

Ponuđači mogu podneti samo jednu ponudu i ne mogu je menjati.

U postupku ocenjivanja ponuda razmatraće se i ocenjivati samo prihvatljive ponude i ponude koje u potpunosti ispunjavaju sve zahteve iz konkursne dokumentacije, u suprotnom ponude će biti odbijene.

2.JEZIK

Naručilac priprema konkursnu dokumentaciju i vodi postupak na srpskom jeziku. Ponuđač daje ponudu na srpskom jeziku.

3.NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

Ponuđač je dužan da dostavi ponudu u zapečaćenoj kovrti uredno adresiranoj, poštom na adresu: JKP“Čistoća i zelenilo“ Zrenjanin, Beogradska 17,23000 Zrenjanin ili lično na navedenu adresu u kancelariju Opšte i pravne službe sa naznakom «Ponuda za javnu nabavku **GRADJEVINSKOG MATERIJALA** broj **05-18/17-32 NE OTVARATI**».

Na poleđini kovrte navesti naziv, adresu, broj telefona ponuđača i broj telefona kontakt osobe.

4.PODNOŠENJE PONUDA

Ponude moraju da stignu bez obzira na način dostavljanja, na adresu JKP „Čistoća i zelenilo“, Zrenjanin najkasnije do **26.05.2017.godine do 09,00 časova**.

Svaka ponuda koja stigne naručiocu po isteku datuma i sata određenog u prethodnom stavu, smatraće se neblagovremenom i ista će se neotvorena vratiti ponuđaču sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač može podneti samo jednu ponudu.Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

5. PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

6. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

7. FORMA PONUDE

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, i dostavlja ih sa potrebnim dokazima.

Ponuđač ne može popuniti i dostaviti svoje obrasce-dokumente, umesto istih koji su preuzeti a sastavni deo su konkursne dokumentacije, u suprotnom ponuda će se odbiti.

U slučaju potrebe za ispravkom, ispravka mora biti overena inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i overena pečatom.

Ponuda mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ponuđača koje je ovlašćeno da potpiše ponudu.

8. IZMENE PONUDE

Izmena i dopuna ponude može se vršiti do isteka roka za dostavljanje ponude i to u zapečaćenim kovertama preporučenom poštom na adresu: JKP "Čistoća i zelenilo" Zrenjanin, Beogradska 17 Zrenjanin ili lično na navedenu adresu u kancelariju Opšte i pravne službe sa naznakom «Izmene i dopune ponude za javnu nabavku **GRADJEVINSKOG MATERIJALA** broj **05-18/17-32, NE OTVARATI**».

Dostavljene ponude ne mogu se izmeniti niti se mogu povući po isteku roka za dostavljanje ponude.

9. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača koji se obavezuju na zajedničko izvršenje nabavke. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl. 75. stav 1. tač 1 do 4 Zakona o javnim nabavkama (koji su navedeni u ovoj konkursnoj dokumentaciji) a dodatne uslove ispunjavaju zajednički. Svi uslovi, kako obavezni tako i dodatni navedeni su u obrascu „**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 I 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**“

Učesnici u zajedničkoj ponudi su u obavezi da uz ponudu dostave i sporazum kojim se međusobno i prema naručiocu obavezuju na zajedničko izvršenje javne nabavke, uz opredeljenje koji deo nabavke će izvršiti koji učesnik u zajedničkoj ponudi. Navedeni sporazum je sastavni deo zajedničke ponude i ukoliko ga učesnici u zajedničkoj ponudi ne dostave zajedno sa ponudom, takva ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. UČEŠĆE PODIZVOĐAČA

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv svih podizvođača, kao i procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će poveriti podizvođaču a koji ne može biti veći od 50% kao i koji deo predmeta nabavke će izvršiti preko podizvođača. Ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača koji istupa sa podizvođačem bude zaključen, podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz čl.75 st.1-4 Zakona o javnim nabavkama a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl.75 stav 1 tačka 5 Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Svi uslovi, kako obavezni tako i dodatni navedeni su u obrascu „**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 I 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**“

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač drugom ponuđaču.

11. OBAVEŠTENJE ŠTA ČINI SASTAVNI DEO ZAJEDNIČKE PONUDE

Sastavni deo zajedničke ponude je i sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pre naručiocem
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe u izvršenju ugovora

12. PLAĆANJE

- Plaćanje dinarsko.

-Naručilac će Isporučiocu isplatiti vrednost isporučene robe u roku od 45 dana od dana istavljene fakture, za svaku sukcesivnu isporuku.

13. VALUTA

Vrednosti u ponudi iskazuju se u dinarima bez PDV i sa PDV-om.

Ocenjivaće se vrednosti u ponudi iskazane u dinarima bez PDV.

Cena treba da uključi sve troškove koji terete predmetnu nabavku.

U slučaju pogrešno upisane vrednosti, ispravka će se izvršiti prema proizvodu jedinične cene i količine. Komisija će pri oceni ponuda uvažiti ispravku računске greške na navedeni način.

14. ZAŠTITA PODATAKA

Naručilac je dužan da:

1)čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi.

2)odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka. Podatke koje ponuđač opravdano označi kao poverljive biće korišćeni samo u postupku javne nabavke i biće dostupni samo licima uključenim u postupak nabavke.

3)čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijave

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

15. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Isporučilac se obavezuje da prilikom zaključenja ugovora, Naručiocu preda:

-blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je Naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene vrednosti ugovora, kao garanciju za dobro izvršenje posla sa rokom važenja 30 dana dužim od roka

važnja ugovora.

Uz menicu Isporučilac predaje i karton deponovanih potpisa i odgovarajuće menično ovlašćenje.

16. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA

Ponudač može u pisanom obliku na adresu naručioca JKP“Čistoća i zelenilo“ Zrenjanin Beogradska 17, sa naznakom „Pitanje za komisiju za javnu nabavku “ **GRADJEVINSKOG MATERIJALA** “ tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Traženje informacija i pojašnjenja putem telefona nije dozvoljeno.

17. DODATNA OBJAŠNENJA U VEZI PONUDA posle otvaranja ponuda

Radi pregleda, ocena i upoređivanja ponuda može se tražiti od ponuđača da objasni svoju ponudu a može se tražiti i uvid, kontrola kod ponuđača odnosno podizvođača.

18. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može iz bilo kog razloga na sopstvenu inicijativu ili kao odgovor na pojašnjenje traženo od ponuđača da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju.

Ukoliko naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam i manje dana pre roka za dostavljanje ponuda dužan je da produži rok za dostavljanje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ukoliko su učinjene u pismenoj formi.

Sve izmene ili dopune predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije.

19. KRITERIJUMI ZA OCENJIVANJE PONUDA

U postupku izbora najpovoljnije ponude primeniće se **kriterijum ekonomski najpovoljnije ponude**. Ocenjivanje i rangiranje ponuda zasnivaće se na sledećim elementima kriterijumima:

- Ponudena cena..... 95 bodova
- Rok isporuke5 bodova

PONUĐENA CENA - kod ovog kriterijuma upoređivaće se ponudena cena korišćenjem sledeće formule za obračun bodova: (**najniža cena x maksimalni broj bodova / posmatrana cena**).

ROK ISPORUKE - kod ovog elementa kriterijuma bodovanje će se izvršiti na sledeći način:

- 1 dan..... 5 bodova
- 2 dana2 boda
- 3 dana.....1 boda

Maksimalni rok isporuke koji ponuđači mogu da ponude je 3 dana.

Najpovoljnijom ponudom smatraće se ponuda koja ostvari najveći ukupan broj bodova.

Zaokruživanje se vrši na 2 decimale.

U slučaju da dve ili više ispravnih ponuda ostvare jednak najviši ukupan broj bodova naručilac će među njima izabrati ponudu onog ponuđača koji ima veći broj bodova po osnovu elementa kriterijuma- ponuđena cena, a ako se na taj način ne dobije prednost primeniće se element kriterijuma rok isporuke.

20. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda izvršiće se na dan isteka roka za dostavljanje ponuda odnosno dana **26.05.2017. godine u 10,00 časova.**

Za aktivno učestvovanje u postupku otvaranja ponuda, predstavnici ponuđača izuzev direktora firmi, vlasnika radnje, odnosno preduzetnika, u obavezi su da pre početka otvaranja ponuda Komisiji za javne nabavke predaju uredno punomoćje za aktivno učešće u postupku otvaranja ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda dostaviće se ponuđačima u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda, a može se uručiti i neposredno posle otvaranja ponuda.

22. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne sme biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

23. OCENA PONUDA

Komisija za javnu nabavku će nakon završenog postupka otvaranja ponuda pristupiti detaljnom pregledu i oceni svih podnetih ponuda.

Ponude koje su nedovoljno čitke, nerazumljive, uslovne ili koje sadrže druge nepravilnosti odbiće se kao neispravne.

Ocenjivaće se i bodovati cene bez PDV-a, bez obzira što ponuđač mora uneti podatke o PDV-u.

24. Ponuđač je dužan da prilikom sastavljanja svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

25. OBAVEŠTENJE O NAKNADI ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje patenata kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

26. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

-postupao suprotno zabrani iz čl.23 i 25 ovog zakona

-učinio povredu konkurencije

-dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci nakon što mu je ugovor dodeljen

-odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda

Dokaz iz stava 1. ovog člana može biti:

1)pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka nekog drugog organa

2)isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza,

3)isprava o naplaćenoj ugovornoj kazni

4) reklamacije potrošača ako nisu otklonjene u ugovorenom roku

5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom

6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi.

7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranijim zaključenim ugovorima o javnim nabavkama

27. ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se u skladu sa članom 148-159. Zakona o javnim nabavkama («Sl.glasnik RS», broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) protiv svake radnje naručioca u toku celog postupka javne nabavke osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač odnosno zainteresovano lice.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenej ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenej ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana prijema odluke.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji a predaje Naručiocu JKP «Čistoća i zelenilo» Zrenjanin u roku od 5 dana, neposredno u kancelariju opšte pravne službe ili poštom preporučeno sa povratnicom na adresu Naručioca: Beogradska 17, Zrenjanin. Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosioc zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije, broj računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa, primalac uplate: Budžet Repbulike Srbije, uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara.

28 PRAVO NARUČIOCA DA OBUSTAVI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, ili usled kojih je prestala potreba za predmetnom javnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednom periodu od 6 meseci.

29. DODELA UGOVORA

Naručilac je dužan da Ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu.

USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNJAVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuđač mora ispunjavati uslove iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama kao i uslove ove konkursne dokumentacije.

I USLOVI - Pravo na učešće u postuku ima ponuđač ako:

1. je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare
3. je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. raspolaže nepohodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom ;
-da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre objavljivanja poziva za dostavljanje ponuda
5. raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom
- da ponuđač ima zaposlenog najmanje jednog radnika.

OBRAZAC br.1

OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 i 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Redni broj	Uslov	Dokazi o ispunjenosti uslova	Ispunjenost uslova (obavezno zaokružiti jedno od ponuđenih odgovora)	
			DA	NE
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;	Rešenje ili Izvod o registraciji privrednog subjekta Agencije za privredne registre Republike Srbije, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda	DA	NE
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare	Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare (Potvrde ne mogu biti starije od dva meseca na dan otvaranja ponuda)	DA	NE
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;	Uverenja: -Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose -nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (Potvrde ne mogu biti starije od dva meseca na dan otvaranja ponuda)	DA	NE

4.	-da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre dostavljanja konkursne dokumentacije	Izveštaj o bonitetu NBS za prethodnu obračunsku godinu sa podacima da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci od dostavljanja konkursne dokumentacije.	DA	NE
5.	Da raspoláže neophodnim kadrovskim kapacitetom - da ponuđač ima zaposleno najmanje jednog radnika-	-Fotokopija M obrazaca prijave na obavezno socijalno osiguranje zaposlenih <u>ILI</u> Fotokopija ugovora radno angažovanih lica u skladu sa Zakonom o radu R.S	DA	NE

Ispunjenost navedenih uslova ponuđač dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava uslove iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama.(Obrazac br.5 koji je sastavni deo konkursne dokumentacije).

PONUĐAČ:

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

PODACI O PONUĐAČU

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ	
BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE	
LICE OVLAŠĆENO ZA POTPIS	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

PONUĐAČ:

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ	
BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE	
LICE OVLAŠĆENO ZA POTPIS	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA	

PODIZVOĐAČ:

(Mesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: - Obrazac se popunjava, potpisuje, overava i dostavlja samo u slučaju da ponuđač nastupa sa podizvođačem.

U slučaju većeg broja podizvođača obrazac fotokopirati i postupiti na isti način.

OBRAZAC br. 2/B
Podaci o ponuđaču-
članu u zajedničkoj ponudi

PODACI O PONUĐAČU – ČLANU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

NAZIV PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
OSOBA ZA KONTAKT	
BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e- mail)	

NAPOMENA: Obrazac popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi i postupi na isti način.

PONUĐAČ:

(Mesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC br.3**IZJAVA PONUĐAČA O UČEŠĆU PODIZVOĐAČA**

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJIMA JE PONUĐAČ POVERIO DELIMIČNO IZVRŠENJE
JAVNE NABAVKE)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače:

Red. be.	NAZIV PODIZVOĐAČA	NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVOĐAČ	PROCENAT VREDNOSTI KOJI ĆE POVERITI PODIZVOĐAČU	UKUPNE NABAVKE POVERITI
1.				
2.				
3.				
4.				

Datum: _____

PONUĐAČ:

(Potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac se ne popunjava.

OBRAZAC br.4**SPORAZUM KOJIM SE PONUĐAČI IZ GRUPE MEĐUSOBNO I PREMA NARUČIOCU
OBAVEZUJU NA IZVRŠENJE JAVNE NABAVKE**

Članovi grupe su se sporazumeli da u javnoj nabavci **GRADJEVINSKOG MATERIJALA broj 05-18/17-32** nosilac posla bude član _____ . Nosilac posla će u ime grupe podneti ponudu i zastupati grupu ponuđača pred naručiocem, potpisati ugovor sa Naručiocem, u ime grupe dati sredstvo obezbeđenja i izdati račun za isporučena dobra.
Članovi grupe su se sporazumeli da naručilac izvrši plaćanje za izvršenu uslugu na sledeći račun: _____ kod banke _____

Pun naziv i sedište člana grupe	Naziv i opis dela predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član:			_____ m.p.
Član grupe:			_____ m.p.
Član grupe:			_____ m.p.
Član grupe:			_____ m.p.

Datum: _____

OVLAŠĆENI ČLAN GRUPE

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

Napomena:Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili sa podizvođačem, obrazac se ne popunjava

Ponudač _____ koga
(naziv i sedište)

zastupa _____ pod punom moralnom,
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

IZJAVU

Ponudač ovom izjavom potvrđuje da ispunjava sledeće obavezne uslove iz čl.75 i dodatne uslove iz čl.76 Zakona o javnim nabavkama za učešće u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci male vrednosti za nabavku **GRADJEVINSKOG MATERIJALA** :

- Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare
- Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- Da ponudač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre dostavljanja konkursne dokumentacije
- Da ponudač ima zaposleno najmanje jednog radnika

Napomena:

Ukoliko više ponuđača podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

Naručilac zadržava pravo da od ponuđača zahteva dostavljanje dokaza o ispunjenosti navedenih uslova.

U slučaju potrebe isti kopirati.

U _____

Dana _____

(M.P.)

PONUĐAČ:

(Potpis ovlašćenog lica)

Ponudač _____ koga
(naziv i sedište)

zastupa _____ pod punom moralnom,
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

IZJAVU

Ponudač ovom izjavom potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Napomena:

Ukoliko više ponuđača podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

U slučaju potrebe isti kopirati.

U _____

Dana _____

PONUĐAČ:

(M.P.)

(Potpis ovlašćenog lica)

JKP "Čistoća i zelenilo" Zrenjanin

Ponudač _____ koga
(naziv i sedište)

zastupa _____ pod punom moralnom,
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

I Z J A V U

Ponudač ovom izjavom potvrđuje da poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Napomena:

Ukoliko više ponuđača podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

U slučaju potrebe isti kopirati.

U _____

Dana _____

PONUĐAČ:

(M.P.)

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC br.8**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE**

U skladu sa čl. 88 Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS 124/2012,14/2015 i 68/2015) kao i čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije (Sl.glasnik RS 29/2013) dostavljamo obrazac sa strukturom troškova pripremanja ponude u javnoj nabavci: Kao garancija za dobro izvršenje posla **GRADJEVINSKOG MATERIJALA br. 05-18/17-32.**

Za pripremanja ponude po objavljenoj konkursnoj dokumentaciji u predmetnoj javnoj nabavci, Ponuđač: _____ iz _____ je imao sledeće troškove:

Red.br	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
.			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
UKUPNO:			

Napomena: Na osnovu odredbe čl. 88 Zakona o javnim nabavkama troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka i modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručica i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena:

Ponuđač nije u obavezi da popunjava ovaj obrazac.

Mesto i datum:

Za ponuđača

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Naziv i adresa: _____
Telefon i faks: _____
Ime i prezime osobe za kontakt: _____
Matični broj: _____
PIB: _____

Predmet: Ponuda za nabavku GRADJEVINSKOG MATERIJALA

1.UKUPNA CENA _____ bez PDV-a.

UKUPAN IZNOS PDV-a _____ dinara

UKUPNA CENA _____ sa PDV-om.

2.ROK ISPORUKE _____

**navesti tačan broj dana od postavljanja zahteva naručioca
(ne može biti duži od 3 dana)**

3.ROK VAŽENJA PONUDE _____

**(navesti broj dana od dana otvaranja ponude s tim da
isti ne može biti kraći od 30 dana)**

PONUĐU PODNOSIM:(zaokružiti jednu od dole ponuđenih mogućnosti)

α)samostalno

β)kao zajedničku ponudu sa:

χ)sa podizvođačem

Za ponuđača,

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

SPECIFIKACIJA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA SA STRUKTUROM CENE

Red. broj	Naziv materijala	Jed. mere	Količina	Cena po jed. mere bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om
1.	Cement	tona	7			
2.	Kreč hidrat	tona	3			
3.	Daska 0.24 - 1"	m3	4			
4.	Daska 48 - 2"	m3	4			
5.	Lesonit ploča 3,2 mm	m2	75			
6.	Salonit ploča 175*113 cm	kom	3			
7.	Multibat	tona	1			
8.	Opeka puna	kom	3.000			
9.	Lepak za stiropor pakovanje 25/1	kg	50			
10.	Lepak za pločice od 25 kg – spolja CM-11 ili odgovarajući	kom	5			
11.	Lepak za pločice od 25 kg – unutra CM-9 ili odgovarajući	kom	5			
12.	Špahla (kvalitetnija) (širina 8cm)	kom	10			
13.	Bitulit	litar	15			
14.	Blažujka 21 mm topola	m3	2			
15.	Kondor 3 10m2	rol	5			
16.	Kondor 4 10m2	rol	7			
17.	Fug masa 5/1 ispuna	kom	2			

18.	Ploča gipsana 12.5 mm	m2	50			
19.	Pločice zidne 25*33 cm	m2	35			
20.	Pločice podne 33*33 cm	m2	20			
21.	Mrežica za demit 145 g	m2	100			
22.	Prozor 60x60 PVC okretno-nagibni	kom	1			
23.	Prozor 80x60 PVC okretno-nagibni	kom	1			
24.	Stiropor fasadni 30mm	m2	20			
25.	Stiropor fasadni 50mm	m2	20			
26.	Krstiči za pločice 2/100	pak	1			
27.	Krstiči za pločice 4/100	pak	1			
28.	Krstiči za pločice 5/100	pak	1			
29.	Traka mrežasta 45/1 (bandaž traka)	kom	10			
30.	Vijak za gipsane ploče 35 mm	kom	1000			
31.	Vijak za gipsane ploče 45 mm	kom	1000			
32.	Vrata 70x205x15 sobna kraft master	kom	2			
33.	Vrata 90x205x15 sobna kraft master	kom	1			
34.	Leksan 10 mm	m2	26			
35.	Leksan 8 mm	m2	12,6			
36.	Ploča OSB 8 mm	kom	4			

37.	Ploča OSB 15 mm	kom	8			
38.	Stiropor 1 cm - 30 gr	m2	100			
39.	Stirodur 2 cm	m2	25			
40.	Šperploča 4 mm	m2	1			
41.	Vrata ulazna PVC 100x 205 cm	kom	1			
42.	Lamperija drvena 12.5mm	m2	20			
43.	Medijapan (4 mm)	m3	0,25			
44.	Iverica sirova 18 mm	m3	1			
45.	Presovana trska 5 cm	m2	50			
46.	Kant traka (bandaž traka 50m)	kotur	15			
47.	Pletivo heksagon 0,8mm	m ²	250			
48.	Šulc mreža (za izvlačenje košuljice)	m2	400			
49.	Crep M – 333 I klase	kom	10			
50.	Crep M – 272 I klase	kom	10			
51.	Žljebnjaci I klase	kom	10			
52.	Blažujka 21 mm bukva	m3	1			
53.	Štukatur 6x1m	m2	120			
54.	Štukatur 6x2m	m2	312			
55.	Štukatur 6x1.6m	m2	144			
UKUPNO sa PDV-om						
UKUPNO bez PDV-om						

Napomena:

-U PONUDENU CENU PONUĐAČI MORAJU URAČUNATI SVOJE TRANSPORTNE I DRUGE TRŠKOVE OD SEDIŠTA ISPORUČIOCA DO SEDIŠTA NARUČIOCA JER NAVEDENI TROŠKOVI PADAJU NA TERET ISPORUČIOCA.

Naručilac će u toku važenja ugovora koji se zaključuje na vremenski period od jedne godine, poručiti od Isporučioca onu količinu i vrste ugovorenog artikla za kojima bude imao potrebu

Za ponuđača,

(Ime i prezime ovlašćenog lica)

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

U G O V O R

O dodeli javne nabavke male vrednosti, zaključen dana _____ .2017.g. između:
1. **JKP "Čistoća i zelenilo" Zrenjanin**, ulica Beogradska 17(u daljem tekstu:Naručilac), koga zastupa Zoran Protić, dipl.ing.tehnologije, direktor i
2. _____ (u daljem tekstu:Isporučilac), koga zastupa _____.

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora nabavka **GRADJEVINSKOG MATERIJALA** po specifikaciji ponude Isporučioca koja se smatra sastavnim delom ugovora. Ponudu Isporučioca, koja se smatra sastavnim delom ugovora, Naručilac je prihvatio kao najpovoljniju.

Član 2.

Ugovorena vrednost nabavke iznosi _____ dinara bez PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om.

Naručilac će u toku važenja ugovora koji se zaključuje na vremenski period od jedne godine, poručiti od Isporučioca one vrste i količine ugovorenih artikala za kojima bude imao potrebu

Član 3.

Isporučilac se obavezuje da će **GRADJEVINSKOG MATERIJALA** isporučivati po cenama navedenim u svojoj ponudi. Cena obuhvata sve troškove franko naručilac, odnosno svi troškovi koji terete isporuku dobara, padaju na teret Isporučioca.

Ugovorene cene su fiksne i ne mogu se menjati tokom važenja ugovora.

U ponuđenu cenu ponuđači moraju uračunati svoje transportne i druge troškove od sedišta isporučioaca do sedišta naručioaca, ako je sedište isporučioaca van Zrenjanina jer navedeni troškovi padaju na teret isporučioaca.

Mesto isporuke je Beogradska 17. Zrenjanin.

Po svakoj izvršenoj isporuci Isporučilac Naručiocu ispostavlja fakturu u kojoj navodi sve uračunate stavke i ukupan iznos za uplatu.

Član 4.

Isporučilac će ugovorena dobra isporučivati sukcesivno u roku od _____ dana od postavljanja zahteva naručioaca.

U slučaju prekoračenja roka isporuke, Isporučilac plaća ugovorenu kaznu.

Naručilac mora bez odlaganja saopštiti Isporučiocu da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Visina ugovorne kazne je 0.5%, za svaki dan kašnjenja, od iznosa koji bude istavljen za fakturisanje, za isporuku sa kojom je Isporučilac bio u docnji.

Ako je šteta koju je Naručilac pretrpeo veća od iznosa ugovorne kazne, on ima pravo zahtevati razliku do potpune naknade štete.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva stranka ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti opasnosti od tih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje a to su: elementarna nepogoda, mere nadležnih organa.

Stranka koja se poziva na nastanak jedne od okolnosti iz stava 6 ovog člana, dužna je odmah da obavesti drugu stranu o njenom nastanku i prestanku.

Član 5.

Zadocnjenje u vezi sa isporukom biće zapisnički konstatovano od strane Isporučioaca i Naručioaca.

Iznos ugovorne kazne biće naplaćen tako što će se iznos ispostavljene fakture za dobra sa čijom se isporukom zadocnilo, smanjiti za iznos ugovorne kazne.

Ukoliko Isporučilac dva ili više puta zadocni sa izvršenjem usluge Naručilac ima pravo da raskine ugovor prostom izjavom volje.

Član 6.

Naručilac se obavezuje da će Isporučiocu isplatiti vrednost isporučenih dobara u roku od 45 dana od dana ispostavljene fakture, za svaku sukcesivnu isporuku.

Član 7.

Kvalitativnu i kvalitativnu kontrolu izvršiće ovlašćeni predstavnici oba preduzeća, prilikom isporuke dobara.

U slučaju da Isporučilac Naručiocu isporuči dobro koje ima nedostataka u pogledu kvaliteta to će se zapisnički konstatovati od strane Isporučioaca.

U slučaju da isporučena dobra nemaju tražene kvalitativne karakteristike, Isporučilac je u

obavezi da u razumnom roku, ne dužem od 48 časova, a o svom trošku otkloni eventualne nedostatke, kao i da Naručiocu nadoknadi štetu nastalu isporukom lošeg kvaliteta.

Ukoliko Isporučilac u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, Naručilac može raskinuti ugovor prostom izjavom volje, u kom slučaju ima pravo na naknadu štete koju pretrpi zbog raskida ugovora. U svakom slučaju Naručilac ima pravo da unovči garanciju za dobro izvršenje posla.

Član 8.

Isporučilac se obavezuje da prilikom zaključenja ugovora, Naručiocu preda:

- blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene vrednosti ugovora, kao garanciju za dobro izvršenje posla sa rokom važenja 30 dana dužim od roka važenja ugovora.

Uz menicu predaje se i karton deponovanih potpisa i odgovarajuće menično ovlašćenje. Menica treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje finansijskim sredstvima.

Karton deponovanih potpisa koji se prilaže mora biti izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju.

Svi instrumenti finansijskog obezbeđenja moraju biti neopozivi, безусловni, i plativi na prvi poziv i bez prava na prigovor.

Ukoliko Isporučilac ne poštuje svoju ugovornu obavezu Naručilac može raskinuti ugovor prostom izjavom volje i unovčiti garanciju za dobro izvršenje posla.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da se na pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Sve eventualne sporove rešavaće sporazumno, a u slučaju spora isti će rešiti stvarno nadležan Sud u Zrenjaninu. Ugovor je sačinjen u 4(četiri) istovetna primerka, od kojih svaka strana zadržava po 2(dva) primerka.

Član 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom zaključenja i važi za naredni period od jedne godine.

ISPORUČILAC

Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P

Potpis ovlašćenog lica

NARUČILAC