

Naziv naručioca: **JKP "ČISTOĆA I ZELENILO"**  
Adresa: **Beogradska 17, Zrenjanin**  
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora: **Zoran Protić, dipl.ing.tehnologije**  
Internet stranica naručioca: [www.jkpciz.co.rs](http://www.jkpciz.co.rs)  
Vrsta postupka: **Javna nabavka male vrednosti**  
Broj javne nabavke: **05-46/18-12**  
Predmet nabavke : **Usluga lekarskog pregleda**  
Postupak se sprovodi radi: **Zaključenja ugovora o javnoj nabavci**  
Služba: **Javne nabavke**  
Lica za kontakt : **Tamara Jocić**  
Elektronska adresa: **tamara.jocic@jkpciz.co.rs**  
Telefon:**023/523-570**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI  
ZA NABAVKU USLUGE LEKARSKOG PREGLEDA RADNIKA**

**Broj: 05-46/18-12/4**

**Broj strana ( 31 )**

|                                 | <b>Datum i vreme</b>                      |
|---------------------------------|---|
| <b>Rok za podnošenje ponuda</b> | <b>18.04.2018. godine do 10,00 časova</b> |
| <b>Otvaranje ponuda</b>         | <b>18.04.2018. godine u 11,00 časova</b>  |

**April, 2018.godine**

## **O B R A S C I**

- **OBRAZAC br.1**- Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama
- **OBRAZAC br.2**- Podaci o ponuđaču
- **OBRAZAC br. 2/A**“-Podaci o podizvođaču
- **OBRAZAC br. 2/B**“-Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi
- **OBRAZAC br.3**-Izjava ponuđača o učešću podizvođača
- **OBRAZAC br.4**- Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke
- **OBRAZAC br.5**-Izjava o ispunjenosti uslova iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama
- **OBRAZAC br.6**-Izjava o nezavisnoj ponudi
- **OBRAZAC br.7**-Izjava o poštovanju propisa iz oblasti zaštite na radu, zapošljavanja i uslova rada i zaštite životne sredine kao i da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
- **OBRAZAC br.8**-Obrazac troškova pripremanja ponude
- **OBRAZAC br.9**- Ponuda
- **OBRAZAC br.10**-Specifikacija sa strukturom cene
- **OBRAZAC br.11**–**MODEL UGOVORA** ( Ponuđač popunjava model ugovora, a po slednju overava pečatom i potpisom ovlašćenog lica).

## **1. UVOD**

Predmet javne nabavke je nabavka **USLUGE LEKARSKOG PREGLEDA RADNIKA**- šifra iz opšteg rečnika nabavki-85100000.

Ponuda mora biti u celini pripremljena u skladu sa pozivom za podnošenje ponuda i konkursnom dokumentacijom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, potpisuje ih overava pečatom i dostavlja ih sa potrebnim dokazima. Ponudu potpisuje lice koje je ovlašćeno da potpiše ponudu.

Obavezno se mora popuniti kompletan obrazac ponude (svi obrasci koji su sastavni deo konkursne dokumentacije), u protivnom će se ponuda smatrati neprihvatljivom. Ponuđač mora dati ponudu za sve zahtevane vrste usluga, u protivnom će se ponuda odbiti kao neprihvatljiva. Ponuđači mogu podneti samo jednu ponudu i ne mogu je menjati.

U postupku ocenjivanja ponuda razmatraće se i ocenjivati samo prihvatljive ponude i ponude koje u potpunosti ispunjavaju sve zahteve iz konkursne dokumentacije, u suprotnom ponude će biti odbijene.

## **2. JEZIK**

Naručilac priprema konkursnu dokumentaciju i vodi postupak na srpskom jeziku. Ponuđač daje ponudu na srpskom jeziku.

## **3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA**

Ponuđač je dužan da dostavi ponudu u zapečaćenoj kovrti uredno adresiranoj, poštom na adresu: JKP „Čistoća i zelenilo“ Zrenjanin, Beogradska 17, 23000 Zrenjanin ili lično na navedenu adresu u kancelariju Opšte i pravne službe sa naznakom «Ponuda za javnu nabavku USLUGE LEKARSKOG PREGLEDA RADNIKA broj: **05-46/18-12- NE OTVARATI**».

Na poleđini koverta navesti naziv, adresu, broj telefona ponuđača i broj telefona kontakt osobe.

## **4. PODNOŠENJE PONUDA**

Ponude moraju da stignu bez obzira na način dostavljanja, na adresu JKP „Čistoća i zelenilo“, Zrenjanin najkasnije do **18.04.2018.godine do 10.00 časova**.

Svaka ponuda koja stigne naručiocu po isteku datuma i sata određenog u prethodnom stavu, smatraće se neblagovremenom i ista će se neotvorena vratiti ponuđaču sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač može podneti samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

## **5. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

## **6. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE**

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

## 7. FORMA PONUDE

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, i dostavlja ih sa potrebnim dokazima.

Ponuđač ne može popuniti i dostaviti svoje obrasce-dokumente, umesto istih koji su preuzeti a sastavni deo su konkursne dokumentacije, u suprotnom ponuda će se odbiti.

U slučaju potrebe za ispravkom, ispravka mora biti overena inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i overena pečatom.

Ponuda mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ponuđača koje je ovlašćeno da potpiše ponudu.

## 8. IZMENE PONUDE

Izmena i dopuna ponude može se vršiti do isteka roka za dostavljanje ponude i to u zapečaćenim kovertama preporučenom poštom na adresu: JKP“Čistoća i zelenilo“ Zrenjanin, Beogradska 17 Zrenjanin ili lično na navedenu adresu u kancelariju Opšte i pravne službe sa naznakom «Izмене i dopune ponude za javnu nabavku **USLUGE LEKARSKOG PREGLEDA RADNIKA**, broj: **05-46/18-12- NE OTVARATI**».

Dostavljene ponude ne mogu se izmeniti niti se mogu povući po isteku roka za dostavljanje ponude.

## 9. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača koji se obavezuju na zajedničko izvršenje nabavke. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl. 75. stav 1. tač 1 do 4 Zakona o javnim nabavkama (koji su navedeni u ovoj konkursnoj dokumentaciji) a dodatne uslove ispunjavaju zajednički. Svi uslovi, kako obavezni tako i dodatni navedeni su u obrascu „**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 i 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**“

Učesnici u zajedničkoj ponudi su u obavezi da uz ponudu dostave i sporazum kojim se međusobno i prema naručiocu obavezuju na zajedničko izvršenje javne nabavke. Navedeni sporazum je sastavni deo zajedničke ponude i ukoliko ga učesnici u zajedničkoj ponudi ne dostave zajedno sa ponudom, takva ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

## 10. UČEŠĆE PODIZVOĐAČA

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv svih podizvođača, kao i procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će poveriti podizvođaču a koji ne može biti veći od 50% kao i koji deo predmeta nabavke će izvršiti preko podizvođača. Ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača koji istupa sa podizvođačem bude zaključen, podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st. 1-4 Zakona o javnim nabavkama a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 stav 1 tačka 5 Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Svi uslovi, kako obavezni tako i dodatni navedeni su u obrascu „**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 i 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**“

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač drugom ponuđaču.

## **11. OBAVEŠTENJE ŠTA ČINI SASTAVNI DEO ZAJEDNIČKE PONUDE**

Sastavni deo zajedničke ponude je i sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke.

## **12. PLAĆANJE**

- Plaćanje dinarsko .  
- Plaćanje će se vršiti nakon izvršene usluge i ispostavljene fakture a u skladu sa prihvaćenom ponudom.

## **13. VALUTA**

Vrednosti u ponudi iskazuju se u dinarima bez PDV i sa PDV-om.  
Ocenjivaće se vrednosti u ponudi iskazane u dinarima bez PDV.  
Cena treba da uključi sve troškove koji terete predmetnu nabavku.  
U slučaju pogrešno upisane vrednosti, ispravka će se izvršiti prema proizvodu jedinične cene i količine. Komisija će pri oceni ponuda uvažiti ispravku računске greške na navedeni način.

### **Napomena:**

**Ukupna cena lekarskih pregleda podrazumeva zbir cena različitih pregleda u zavisnosti od radnih mesta zaposlenih kod Naručioca.**

**Ukupnu cenu lekarskih pregleda uvećati za troškove prevoza radnika od Zrenjanina do sedišta pružaoca usluga i nazad. Troškovi prevoza padaju na teret pružaoca usluga.**

**Ako je u ponudi prikazana neuobičajena niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.**

## **14. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA**

**Isporučilac se obavezuje da prilikom zaključenja ugovora, Naručiocu preda:**

-blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je Naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene vrednosti ugovora, kao garanciju za dobro izvršenje posla sa rokom važenja 30 dana dužim od roka važenja ugovora.

**Uz menicu Izvršilac predaje i karton deponovanih potpisa i odgovarajuće menično ovlašćenje.**

## **15. ZAŠTITA PODATAKA**

**Naručilac je dužan da:**

- 1) čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi.
- 2) odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka. Podatke koje ponuđač opravdano označi kao poverljive biće korišćeni samo u postupku javne nabavke i biće dostupni samo licima uključenim u postupak nabavke.
- 3) čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijave

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

## 16. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA

Ponuđač može u pisanom obliku na adresu naručioca JKP "Čistoća i zelenilo" Zrenjanin Beogradska 17, sa naznakom „Pitanje za komisiju za javnu nabavku usluga lekarskog pregleda zaposlenih“ tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Traženje informacija i pojašnjenja putem telefona nije dozvoljeno.

## 17. DODATNA OBJAŠNJENJA U VEZI PONUDA posle otvaranja ponuda

Radi pregleda, ocena i upoređivanja ponuda može se tražiti od ponuđača da objasni svoju ponudu a može se tražiti i uvid, kontrola kod ponuđača odnosno podizvođača.

## 18. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može iz bilo kog razloga na sopstvenu inicijativu ili kao odgovor na pojašnjenje traženo od ponuđača da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju.

Ukoliko naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam i manje dana pre roka za dostavljanje ponuda dužan je da produži rok za dostavljanje ponuda.

Svi ponuđači koji su primili konkursnu dokumentaciju biće obavješteni o takvoj ispravci pismenim putem.

Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ukoliko su učinjene u pismenoj formi.

Sve izmene ili dopune predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije.

## 19. ZAHTEV U POGLEDU DODATNOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA

Ukoliko ponuda ponuđača koji ima negativnu referencu koju nije dobio za istovrsni predmet nabavke, bude izabrana kao najpovoljnija, takav ponuđač je u obavezi da kao dodatno sredstvo obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza prilikom zaključenja ugovora naručiocu preda jednu blanko menicu registrovanu kod NBS koju naručilac može popuniti na vrednost od 15% od vrednosti ugovora, ukoliko takav ponuđač ne ispuni neku od ugovornih obaveza.

## 20. KRITERIJUMI ZA OCENJIVANJE PONUDA

U postupku izbora najpovoljnije ponude primeniće se **kriterijum ekonomski najpovoljnije ponude**. Ocenjivanje i rangiranje ponuda zasnivaće se na sledećim elementima kriterijumima:

|   |                                   |    |        |
|---|-----------------------------------|----|--------|
| - | Ponuđena cena .....               | 80 | bodova |
| - | Udaljenost od sedišta firme ..... | 10 | bodova |
| - | Uslovi plaćanja .....             | 5  | bodova |
| - | Rok izvršenja usluge .....        | 5  | bodova |

**PONUĐENA CENA** - kod ovog kriterijuma upoređivaće se ponuđena cena korišćenjem sledeće formule za obračun bodova: ( **najniža cena x maksimalni broj bodova / posmatrana cena** ).

**UDALJENOST OD SEDIŠTA FIRME** – kod ovog elementa kriterijuma bodovanje će se izvršiti na sledeći način:

- do 10 km od sedišta firme ..... 10 bodova
- od 10 do 30 km od sedišta firme ..... 5 bodova
- od 30 km do 50 km od sedišta firme ..... 2 boda
- preko 50 km od sedišta firme ..... 0 bodova

**USLOVI PLAĆANJA** - kod ovog elementa kriterijuma bodovanje će se izvršiti na sledeći način:

**-Avans u bilo kom procentu nije dozvoljen**

- Odloženo plaćanje do 30 dana.....1 bod
- Odloženo plaćanje od 31-40 dana..... 2 boda
- Odloženo plaćanje od 41-44 dana..... 3 boda
- Odloženo plaćanje od 45 dana.....5 bodova

**ROK IZVRŠENJA USLUGE**- kod ovog elementa kriterijuma bodovanje će se izvršiti na sledeći način:

- od 1 dan.....5 bodova
- od 2 dana.....2 boda
- 3 dana.....1 bod

**Ponuđači ne mogu da ponude duži rok izvršenja usluge od 3 dana.**

Najpovoljnijom ponudom smatraće se ponuda koja ostvari najveći ukupan broj bodova. Zaokruživanje se vrši na 2 decimale.

U slučaju da dve ili više ispravnih ponuda ostvare jednak najviši ukupan broj bodova naručilac će među njima izabrati ponudu onog ponuđača koji ima veći broj bodova po osnovu elementa kriterijuma- ponuđena cena, a ako se na taj način ne dobije prednost primeniće se element kriterijuma- uslovi plaćanja, a ako se ni tada ne dobije prednost primeniće se element kriterijuma rok izvršenja usluge.

## **21. OTVARANJE PONUDA**

Javno otvaranje ponuda izvršiće se na dan isteka roka za dostavljanje ponuda odnosno dana **18.04.2018. godine u 11,00 časova.**

Za aktivno učestvovanje u postupku otvaranja ponuda, predstavnici ponuđača izuzev direktora firmi, vlasnika radnje, odnosno preduzetnika, u obavezi su da pre početka otvaranja ponuda Komisiji za javne nabavke predaju uredno punomoćje za aktivno učešće u postupku otvaranja ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda dostaviće se ponuđačima u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda, a može se uručiti i neposredno posle otvaranja ponuda.

## **22. ROK VAŽENJA PONUDE**

Rok važenja ponude ne sme biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

### **23. OCENA PONUDA**

Komisija za javnu nabavku će nakon završenog postupka otvaranja ponuda pristupiti detaljnom pregledu i oceni svih podnetih ponuda.

Ponude koje su nedovoljno čitke, nerazumljive, uslovne ili koje sadrže druge nepravilnosti odbiće se kao neispravne.

Ocenjivaće se i bodovati cene bez PDV-a, bez obzira što ponuđač mora uneti podatke o PDV-u.

### **24. OBAVEŠTENJE O NAKNADI ZA KORIŠĆENJE PATENATA**

Naknadu za korišćenje патената kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

### **25. NEGATIVNE REFERENCE**

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

- postupao suprotno zabrani iz čl.23 i 25 ovog zakona
- učinio povredu konkurencije
- dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci nakon što mu je ugovor dodeljen
- odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.
- nije ispunjavao obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz iz stava 1. ovog člana može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka nekog drugog organa
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni
- 4) reklamacije potrošača ako nisu otklonjene u ugovorenom roku
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi.
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

### **26. ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava podnosi se u skladu sa članom 148-159. Zakona o javnim nabavkama («Sl.glasnik RS», broj 124/2012) protiv svake radnje naručioca u toku celog postupka javne nabavke osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač odnosno zainteresovano lice.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.



Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana prijema odluke.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu JKP «Čistoća i zelenilo» Zrenjanin, neposredno u kancelariju opšte pravne službe ili poštom preporučeno sa povratnicom na adresu Naručioca: Beogradska 17, Zrenjanin, a kopiju zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosioc zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije, broj računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa, primalac uplate: Budžet Republike Srbije, uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara.

## **27. PRAVO NARUČIOCA DA OBUSTAVI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba za predmetnom javnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednom periodu od 6 meseci.

## **28. DODELA UGOVORA**

Naručilac zaključuje Ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija po isteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu u roku od 8 dana.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti Ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) ZJN.

Rok trajanja ugovora: dvanaest meseci

## **USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNJAVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

Ponuđač mora ispunjavati uslove iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama kao i uslove ove konkursne dokumentacije.

### **I USLOVI - Pravo na učešće u postuku ima ponuđač ako:**

1. je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare
3. mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4. je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. raspolaze nepohodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom ;
  - da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre objavljivanja poziva za dostavljanje ponuda
6. raspolaze neophodnim kadrovskim kapacitetom
  - da ponuđač ima zaposleno najmanje tri lica u skladu sa Zakonom o radu RS

**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 i 76 ZAKONA O JAVNIM  
NABAVKAMA**

| Redni broj | Uslov   | Dokazi o ispunjenosti uslova  | Ispunjenost uslova<br>(obavezno zaokružiti jedan od ponuđenih odgovora) |    |
|------------|---|---|---|----|
| 1.         | Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;   | Rešenje ili Izvod o registraciji privrednog subjekta Agencije za privredne registre Republike Srbije, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda   | DA  | NE |
| 2.         | Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare | Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare<br><b>(Potvrde ne mogu biti starije od dva meseca na dan otvaranja ponuda)</b> | DA  | NE |
| 3.         | Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda   | Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrde Agencije za privredne registre kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti<br><b>(Potvrda mora biti izdata nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda)</b>   | DA  | NE |
| 4.         | Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;   | Uverenja:<br>-Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose<br>-nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda<br><b>(Potvrde ne mogu biti starije od dva meseca na dan otvaranja ponuda)</b>   | DA  | NE |
| 5.         | Raspolaže nepohodnim finansijskim i   | Izveštaj o bonitetu NBS za prethodnu  |   |    |

|    |   |  |    |    |
|----|---|--|----|----|
|    | poslovnim kapacitetom ;<br>- da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre dostavljanja konkursne dokumentacije | obračunsku godinu sa podacima da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci od dostavljanja konkursne dokumentacije. | DA | NE |
| 6. | Da raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom<br>-da ponuđač ima zaposleno najmanje tri lica u skladu sa Zakonom o radu RS                           | Obrazac Fonda PIO M-3A, M-1K za zaposlene radnike  | DA | NE |

**Ispunjenost navedenih uslova ponuđač dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava uslove iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama.(Obrazac br.5 koji je sastavni deo konkursne dokumentacije)**

**Ponuđač je u obavezi da u svojoj ponudi dostavi:**

- Rešenje o oceni ispunjenosti uslova za početak rada i obavljanje delatnosti
- Rešenje o ispunjenosti uslova za vršenje zdravstvenih pregleda i izdavanje lekarskih uverenja o telesnoj i duševnoj sposobnosti lica za upravljanje vozilima na motorni pogon.

PONUĐAČ:

M.P.

---

(Potpis ovlašćenog lica)

**PODACI O PONUĐAČU**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| NAZIV PONUĐAČA               |  |
| SEDIŠTE PONUĐAČA             |  |
| ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA      |  |
| MATIČNI BROJ                 |  |
| PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ |  |
| BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE    |  |
| LICE OVLAŠĆENO ZA POTPIS     |  |
| OSOBA ZA KONTAKT             |  |
| TELEFON                      |  |
| TELEFAKS                     |  |
| ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)   |  |

PONUĐAČ:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC br.2/A**  
**Podaci o podizvođaču**

**PODACI O PODIZVOĐAČU**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>            |  |
| <b>SEDIŠTE PODIZVOĐAČA</b>          |  |
| <b>ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA</b>   |  |
| <b>MATIČNI BROJ</b>                 |  |
| <b>PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ</b> |  |
| <b>BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE</b>    |  |
| <b>LICE OVLAŠĆENO ZA POTPIS</b>     |  |
| <b>OSOBA ZA KONTAKT</b>             |  |
| <b>TELEFON</b>                      |  |
| <b>TELEFAKS</b>                     |  |
| <b>ELEKTRONSKA POŠTA</b>            |  |

**PODIZVOĐAČ:**

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlašćenog lica)

**NAPOMENA: - Obrazac se popunjava, potpisuje, overava i dostavlja samo u slučaju da ponuđač nastupa sa podizvođačem.**

**U slučaju većeg broja podizvođača obrazac fotokopirati i postupiti na isti način.**

**OBRAZAC br. 2/B**

**Podaci o ponuđaču-  
članu u zajedničkoj ponudi**

**PODACI O PONUĐAČU – ČLANU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>NAZIV PONUĐAČA</b>              |  |
| <b>ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA</b>     |  |
| <b>MATIČNI BROJ</b>                |  |
| <b>PIB</b>                         |  |
| <b>OSOBA ZA KONTAKT</b>            |  |
| <b>BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE</b>   |  |
| <b>TELEFON</b>                     |  |
| <b>TELEFAKS</b>                    |  |
| <b>ELEKTRONSKA POŠTA (e- mail)</b> |  |

**NAPOMENA: Obrazac popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi i postupi na isti način.**

**PONUĐAČ:**

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC br.3****IZJAVA PONUĐAČA O UČEŠĆU PODIZVOĐAČA**

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJIMA JE PONUĐAČ POVERIO DELIMIČNO IZVRŠENJE  
JAVNE NABAVKE)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače:

| Red.<br>be. | NAZIV PODIZVOĐAČA | NAZIV I OPIS<br>PREDMETA NABAVKE<br>KOJI ĆE IZVRŠITI<br>PODIZVOĐAČ | PROCENAT UKUPNE<br>VREDNOSTI NABAVKE<br>KOJI ĆE POVERITI<br>PODIZVOĐAČU |
|-------------|-------------------|--|---|
| 1.          |                   |  |   |
| 2.          |                   |  |   |
| 3.          |                   |  |   |
| 4.          |                   |  |   |

Datum: \_\_\_\_\_

PONUĐAČ:

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlašćenog lica)

**NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac se ne popunjava.**



**OBRAZAC br.4****SPORAZUM KOJIM SE PONUĐAČI IZ GRUPE MEĐUSOBNO I PREMA  
NARUČIOCU OBAVEZUJU NA IZVRŠENJE JAVNE NABAVKE**

Članovi grupe su se sporazumeli da u javnoj nabavci usluge LEKARSKOG PREGLEDA RADNIKA broj: 05-46/18-12 nosilac posla bude član \_\_\_\_\_ . Nosilac posla će u ime grupe podneti ponudu i zastupati grupu ponuđača pred naručiocem, potpisati ugovor sa Naručiocem, u ime grupe dati sredstvo obezbeđenja i izdati račun za izvršenu uslugu.

Članovi grupe su se sporazumeli da naručilac izvrši plaćanje za izvršenu uslugu na sledeći račun: \_\_\_\_\_ kod banke \_\_\_\_\_

| Pun naziv i sedište člana grupe | Naziv i opis dela predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe | Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe | Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe |
|---------------------------------|--|---|--|
| Ovlašćeni član:                 |  |   | _____<br>m.p.                              |
| Član grupe:                     |  |   | _____<br>m.p.                              |
| Član grupe:                     |  |   | _____<br>m.p.                              |
| Član grupe:                     |  |   | _____<br>m.p.                              |

Datum: \_\_\_\_\_

**OVLAŠĆENI ČLAN GRUPE**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili sa podizvođačem, obrazac se ne popunjava

Ponudač \_\_\_\_\_ koga  
(naziv i sedište)

zastupa \_\_\_\_\_ pod punom moralnom,  
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

### IZJAVU

Ponudač ovom izjavom potvrđuje da ispunjava sledeće obavezne i dodatne uslove iz čl.75 i 76 Zakona o javnim nabavkama za učešće u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci male vrednosti za nabavku **lekarskog pregleda radnika.**

- Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare
- Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
- Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- Da ponudač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre dostavljanja konkursne dokumentacije
- da ponudač ima zaposleno najmanje tri lica u skladu sa Zakonom o radu RS

#### Napomena:

Ukoliko više ponuđača podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

U slučaju potrebe isti kopirati.

U \_\_\_\_\_

Dana \_\_\_\_\_

PONUĐAČ:

(M.P.)

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlašćenog lica)

Ponudač \_\_\_\_\_ koga  
(naziv i sedište)

zastupa \_\_\_\_\_ pod punom moralnom,  
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

### IZJAVU

Ponudač ovom izjavom potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

#### **Napomena:**

Ukoliko više ponuđača podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponudač nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

U slučaju potrebe isti kopirati.

U \_\_\_\_\_

Dana \_\_\_\_\_

PONUĐAČ:

(M.P.)

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlašćenog lica)

**JKP "Čistoća i zelenilo" Zrenjanin**

Ponuđač \_\_\_\_\_ koga  
(naziv i sedište)

zastupa \_\_\_\_\_ pod punom moralnom,  
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač ovom izjavom potvrđuje da poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

**Napomena:**

Ukoliko više ponuđača podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

U slučaju potrebe isti kopirati.

U \_\_\_\_\_

Dana \_\_\_\_\_

PONUĐAČ:

(M.P.)

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE**

U skladu sa čl. 88 Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS 124/2012) kao i čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije (Sl.glasnik RS 29/2013) dostavljamo obrazac sa strukturom troškova pripremanja ponude u javnoj nabavci usluge LEKARSKOG PREGLEDA RADNIKA br: **05-46/18-12**

Za pripremanja ponude po objavljenoj konkursnoj dokumentaciji u predmetnoj javnoj nabavci, Ponuđač: \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ je imao sledeće troškove:

| Red.br. | Vrsta troška | Iznos bez PDV-a | Iznos sa PDV-om |
|---------|--------------|-----------------|-----------------|
| 1.      |              |                 |                 |
| 2.      |              |                 |                 |
| 3.      |              |                 |                 |
| 4.      |              |                 |                 |
| 5.      |              |                 |                 |
| 6.      |              |                 |                 |
| UKUPNO: |              |                 |                 |

Napomena: Na osnovu odredbe čl. 88 Zakona o javnim nabavkama troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka i modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručica i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena:**

**Ponuđač nije u obavezi da popunjava ovaj obrazac.**

Mesto i datum:

Za ponuđača

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

|                                       |
|---------------------------------------|
| Naziv i adresa: _____                 |
| Telefon i faks: _____                 |
| Ime i prezime osobe za kontakt: _____ |
| Matični broj: _____                   |
| PIB: _____                            |

**Predmet: Ponuda za nabavku usluge LEKARSKOG PREGLEDA RADNIKA:**

**1. UKUPNA CENA \_\_\_\_\_ bez PDV-a.**

**UKUPAN IZNOS PDV-a \_\_\_\_\_ dinara**

**UKUPNA CENA \_\_\_\_\_ sa PDV-om.**

**2. ROK PLAĆANJA \_\_\_\_\_**  
**navesti tačan broj dana od dana izdavanja fakture**

**3. ROK IZVRŠENJA USLUGE \_\_\_\_\_**  
**navesti tačan broj dana od postavljanja zahteva naručioca**

**4. ROK VAŽENJA PONUDE \_\_\_\_\_**  
**(navesti broj dana od dana otvaranja ponude s tim da isti ne može biti kraći od 30 dana)**

**PONUĐU PODNOSIM: (zaokružiti jednu od dole ponuđenih mogućnosti)**

- a) samostalno
- b) kao zajedničku ponudu sa:
- c) sa podizvođačem

Za ponuđača,

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC BR.10**

**SPECIFIKACIJA SA STRUKTUROM CENE ZA USLUGU LEKARSKOG PREGLEDA  
RADNIKA**

| R.b | Opis radnog mesta sa povećanim rizikom  | Jedinica mere | Količina | Cena po jed.mere bez PDV-a | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
|-----|---|---------------|----------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1.  | Vozač teretnog vozila od 7 tona i više  | Kom           | 20       |                            |                       |                       |
| 2.  | Komunalni radnik  | Kom           | 90       |                            |                       |                       |
| 3.  | Spremač umrlih  | Kom           | 4        |                            |                       |                       |
| 6.  | Stručni saradnik upotrebe hemijskih proizvoda   | Kom           | 2        |                            |                       |                       |
| 7.  | Referent usluga javno prometnih i javno zelenih površina  | Kom           | 1        |                            |                       |                       |
| 8.  | Vrtlar i rukovaoc kotlovskim postrojenjima  | Kom           | 8        |                            |                       |                       |
| 9.  | Radnik u zelenilu   | Kom           | 10       |                            |                       |                       |
| 10. | Traktorista   | Kom           | 5        |                            |                       |                       |
| 11. | Vozač teretnog vozila do 7 tona   | Kom           | 8        |                            |                       |                       |
| 12. | Rukovaoc građevinskim mašinama  | Kom           | 3        |                            |                       |                       |
| 13. | Vozač- zoohigijeničar   | Kom           | 3        |                            |                       |                       |
| 14. | Vozač pogrebnog vozila  | Kom           | 10       |                            |                       |                       |
| 15. | Građevinski radnik  | Kom           | 8        |                            |                       |                       |
| 16. | Ciljani oftamološki pregled zaposlenih-pregled se vrši prema odredbi člana 6.Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri korišćenju opreme za rad sa ekranom | Kom           | 10       |                            |                       |                       |

|     |                              |     |   |                |  |  |
|-----|------------------------------|-----|---|----------------|--|--|
| 17. | Rukovaoc hidrauličnom korpom | Kom | 5 |                |  |  |
|     |                              |     |   | <b>UKUPNO:</b> |  |  |

## **OBIM PREVENTIVNIH MEDICINSKIH PREGLEDA**

**1.VOZAČ TERETNOG VOZILA OD 7 TONA I VIŠE**-Određen je zahtevima Pravilnika o zdravstvenim uslovima koje moraju ispunjavati vozači motornih vozila (Sl.list SFRJ broj 5/82,tačka 4 Pravilnika) i Pravilnikom o predhodnim i periodičnim pregledima zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom (Sl.glasnik RS broj 120/2007.g.tačka 1.1-1.8;2.2;2.7;3.3.5;3.3.6;3.4.3;4.1-4.4;5.3;5.5;)

**2.KOMUNALNI RADNIK**-Određen je zahtevima Pravilnika o predhodnim i periodičnim pregledima zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom (Sl.glasnik RS broj 120/2007.g.tačka 1.1-1.8;2.1-2.5 i 2.7;3.3.5;3.3.6;3.4.1;3.4.3;4.0;5.3-5.5.)

**3.SPREMAČ UMRLIH**-Određen je zahtevima Pravilnika o predhodnim i periodičnim pregledima zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom (Sl.glasnik RS broj 120/2007.g.tačka 1.1-1.8;2.1-2.5 i 2.7;4.0;5.3-5.5.)

**4.RADNIK NA IZNOŠENJU FEKALIJA**-Određen je zahtevima Pravilnika o predhodnim i periodičnim pregledima zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom (Sl.glasnik RS broj 120/2007.g.tačka 1.1-1.8;2.1-2.5 i 2.7;3.3.5;3.3.6;3.4.1;3.4.3;4.0;5.3-5.5. )

**5.RADNIK NA PRANJU KOLOVOZA**-Određen je zahtevima Pravilnika o predhodnim i periodičnim pregledima zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom (Sl.glasnik RS broj 120/2007.g.tačka 1.1-1.8;2.1-2.5 i 2.7;3.3.5;3.3.6;3.4.1;3.4.3;4.0;5.3-5.5. )

**6.STRUČNI SARADNIK UPOTREBE HEMIJSKIH PROIZVODA**-Delokrug rada-odgovornosti: planira, kontroliše i vrši nadzor pri upotrebi hemijskih sredstava,  
 -daje stručna uputstva i odgovoran je za primenu zaštitnih hemijskih sredstava,  
 -neposredno učestvuje u primeni zaštitnih hemijskih sredstava kod bilja, sadnica, rasada i hemijskog tretiranja zemljišta,  
 -organizuje deratizaciju i dezinfekciju za sve objekte u preduzeću,  
 -vodi potrebne evidencije u poslu i prati standarde propisane za primenu zaštitnih hemijskih sredstava,  
 -sarađuje sa rukovodiocem odgovornim za stakleničku i rasadničku proizvodnju, poljoprivredno zemljište i javne zelene površine,  
 vrši i druge poslove po nalogu šefa rasadnika kome je odgovoran za svoj rad. **Obavezan propisan lekarski pregled zbog izloženosti hemijskim štetnostima ( pesticidima,infekticidima,fungicidima)**



## **7.REFERENT USLUGA JAVNO PROMETNIH I JAVNO ZELENIH POVRŠINA-**

Delokrug rada-odgovornosti: organizuje i vodi poslove podizanja i održavanja javnih zelenih površina,

- izrađuje i izvršava poslove na pružanju usluga u zelenilu za potrebe trećih lica,
  - radi na estetskom uređenju prostora (održavanje cveća, uređenje zelenih površina....) po zahtevu trećih lica i redovnog programa održavanja dobara u opštoj upotrebi vezano za zelenilo,
  - koordinira u nabavci i prodaji ukrasnih sadnica i cveća u smislu potreba,
  - sarađuje u radu sa komercijalnom službom i proizvodnjom ukrasnog rastinja u preduzeću,
  - vodi pojedinačno preuzete poslove i njima rukovodi, planira potreban materijal, radnu snagu,....
  - u slučaju potrebe organizuje odgovarajuću proizvodnju materijala neophodnog za pružanje usluga,
  - odgovara za realizaciju preuzetih poslova,
  - vrši i druge poslove po nalogu šefa rasadnika kome je odgovoran za svoj rad
- Obavezan propisan lekarski pregled zbog izloženosti hemijskim štetnostima ( pesticidima,infekticidima, fungicidima).**

## **8.VRTLAR I RUKOVAOC KOTLOVSKIM POSTROJENJIMA-** Delokrug rada-

odgovornosti: rad na stručnim poslovima u proizvodnji i održavanju zelenila,

- obavlja složeni poslove na proizvodnji biljnog materijala
- vrši generativno i vegetativno razmnožavanje cveća, povrća i sadnog materijala
- učestvuje i prati celokupan proces proizvodnje, kontroliše biljni materijal i primenjuje mere nege , zaštite i prihrane po nalogu neposrednog rukovodioca,
- kontrolise biljni materijal i daje smernice za određenu fazu poslova i u dogovoru sa neposrednim rukovodiocem izvršava postavljene zadatke,
- održava povoljne mikroklimatske i higijenske uslove u proizvodnom prostoru, stakleniku i na lejama
- obavlja poslove na dekoraciji i sadnji za korisnike usluga,
- po nalogu neposrednog rukovodioca izdvaja i pakuje cveće i drugi biljni material za prodavnice i druge korisnike usluga i popunjava zaduženja sa tačnim nazivom vrste ,šifrom, količinom i cenom,
- obavlja i druge cvećarsko-baštovanske poslove,
- radi na nezi biljnog materijala ( zalivanje, đubrenje, okopavanje ručno i freziranje, zagrtanje, pinciranje, prskanje zaštitnim sredstvima i) drugo
- radi na vađenju , pripremi i presađivanju cveća, povrća I sadnog materijala,
- vadi i pakuje sadnice sa busenom,
- sadi cveće i povrće,
- vrši iskop jama i sadnje sadnica sa ankerovanjem i čankovanjem,
- priprema mešavinu zemlje i puni kese i džakove,
- radi na poslovima ručnog orezivanja sadnica drveća, žive ograde I šiblja,
- radi sa motornom testerom,
- frezira I fino priprema leje za setvu I pikiranje,
- odgovoran je za stanje kotlarnice I kompletnog grejanja I neposredno obavlja poslove loženja,
- učestvuje u pripremi ogrevnog materijala I void računa o obezbeđivanju rezervnih vidova grejanja, a prema potrebi ih aktivira,
- prati tehničku ispravnost Sistema grejanja I poštuje uputstvo za rad istog,

-vrši i druge poslove po nalogu šefa rasadnika kome je odgovoran za svoj rad  
**Obavezan propisan lekarski pregled zbog izloženosti hemijskim štetnostima ( pesticidima,infekticidima,fungicidima).**

**9.RADNIK U ZELENILU-** Delokrug rada-odgovornosti: obavlja poslove i radne zadatke u proizvodnji i uslugama zelenila, košenje trave i grabuljanje trave,okopavanje sadnica i drveća, čišćenje staza i slobodnih površina, sadnja svih vrsta sadnica, rasturanje đubriva, priprema vrtlarske zemlje, zalivanje, plevljenje,farbanje ruskusa, izrada okvira,oblaganje odvira ruskusom, dekoracija venaca, izrada veštačkih buketa,radi motornom testerom, vrši i druge poslove po nalogu šefa rasadnika kome je odgovoran za svoj rad .**Obavezan propisan lekarski pregled zbog izloženosti hemijskim štetnostima( pesticidima,infekticidima,fungicidima).**

**10.TRAKTORISTA-**Redovno upućivanje na redovan lekarski pregled prema Pravilniku o zdravstvenim uslovima koje moraju ispunjavati vozači motornih vozila

**11.VOZAČ TERETNOG VOZILA DO 7 TONA-** redovno upućivanje na redovan lekarski pregled prema Pravilniku o zdravstvenim uslovima koje moraju ispunjavati vozači motornih vozila

**12.RUKOVAOC GRAĐEVINSKIM MAŠINAMA-** redovno upućivanje na redovan lekarski pregled prema Pravilniku o zdravstvenim uslovima koje moraju ispunjavati vozači motornih vozila

**13.VOZAČ-ZOOHIGIJENIČAR--**redovno upućivanje na redovan lekarski pregled prema Pravilniku o zdravstvenim uslovima koje moraju ispunjavati vozači motornih vozila

Delokrug rada-odgovornosti:

- obavlja prevoz u gradu i van grada,
- vozi robu i životinje,
- dužan je da vozilo stalno drži u ispravnom stanju i da blagovremeno izveštava neposrednog rukovodioca o potrebi popravke,
- pre upotrebe vozila dužan je da pregleda ulje u motoru, tečnost u rashladnom sistemu, kočnice, uređaje za upravljanje , pneumatike, pritegnutost točkova, svetlosne uređaje, pokazivače pravca, štop svetla,
- dužan je da proveri da li vozilo ima trokut, garnituru sijalica i prvu pomoć i lično je odgovoran za opremu koja pripada vozilu,
- svakodnevno popunjava putni nalog,
- odgovoran je za tačno i blagovremeno obavljanje poverenih mu poslova,
- odgovoran je za sprovođenje propisa o htz bezbednosti saobraćaja na putevima,
- izlazi po rasporedu na intervencije,
- odgovoran je za humano postupanje sa uhvaćenim životinjama,
- stara se o redovnom hranjenju životinja, higijeni u prihvatilištu i zdravstvenom stanju životinja,
- u slučaju povrede, bolesti ili iznanadnog uginuća životinja odmah izveštava poslovođu,
- prilikom udomljavanja daje savete o nezi i ishrani životinja,
- pomaže veterinaru prilikom eutanazije,
- vrši neškodljivo uklanjanje i shranjivanje leševa,
- održava higijenu u prostorijama prihvatilišta,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe javno prometnih i zelenih površina i poslovođe

zoo higijenske službe kojima je odgovoran za svoj rad.

**14.VOZAČ POGREBNOG VOZILA- redovno upućivanje na redovan lekarski pregled prema Pravilniku o zdravstvenim uslovima koje moraju ispunjavati vozači motornih vozila**

**15.GRAĐEVINSKI RADNIK- Delokrug rada-odgovornosti:rušenje objekata, zidanje, malterisanje,betoniranje,izgradnja grobnica,vrši i druge poslove po nalogu šefa službe\_ održavanja i poslovođe održavanja objekata kome je odgovoran za svoj rad.**

**Pregled se vrši prema odredbi člana 14. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, radi utvrđivanja radne sposobnosti zaposlenog koji radi na radnom mestu, koje nije radno mesto sa povećanim rizikom, a zahteva procenu radne sposobnosti (rad na visini).**

**17. RUKOVAOC HIDRAULIČNOM KORPOM Delokrug rada-odgovornosti:**

-rukuje i upravlja hidrauličnom korpom u skladu sa tehničkim uputstvom i propisanim normativima

-odgovoran je za bezbednosnu pripremu i upravljanje hidrauličnom korpom s težištem na ličnoj zaštiti i zaštiti svih zaposlenih i tri lica, uz obavezu poštovanja propisa bezbednosti i zdravlja na radu

-vodi računa o ispravnosti korpe i obaveštava neposrednog rukovodioca kada primeti bilo kakav kvar

-vrši i druge poslove po nalogu šefa službe javno prometnih i zelenih površina i poslovođe javno prometnih i zelenih površina kojima je odgovoran za svoj rad.

**Pregled se vrši prema odredbi člana 14. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, radi utvrđivanja radne sposobnosti zaposlenog koji radi na radnom mestu, koje nije radno mesto sa povećanim rizikom, a zahteva procenu radne sposobnosti (rad na visini).**

#### **NAPOMENA:**

**-U PONUĐENU CENU PONUĐAČI MORAJU URAČUNATI PREVOZ ZAPOSLENIH OD SEDIŠTA NARUČIOCA DO MESTA PREGLEDA I NAZAD, AKO JE SEDIŠTE IZVRŠIOCA VAN ZRENJANINA.**

**-PREGLEDI ĆE SE OBAVLJATI ISKLJUČIVO U PROSTORIJAMA MEDICINSKE USTANOVE KOJA JE OPREMLJENA PO SVIM VAŽEĆIM PROPISIMA I KOJA POSEDUJE DOZVOLU ZA RAD.**

**-NAKON IZVRŠENIH PREGLEDA IZVRŠILAC JE U OBAVEZI DA IZDA IZVEŠTAJ O IZVRŠENOM PREGLEDU ZA SVAKOG ZAPOSLENOG PONAOSOB.**

- Ponudáč je u obavezi da u svojoj ponudi dostavi:**
- Rešenje o oceni ispunjenosti uslova za početak rada i obavljanje delatnosti**
  - Rešenje o ispunjenosti uslova za vršenje zdravstvenih pregleda i izdavanje lekarskih uverenja o telesnoj i duševnoj sposobnosti lica za upravljanje vozilima na motorni pogon.**

Za ponudáča,

M.P.

---

(Potpis ovlašćenog lica)

## **U G O V O R**

O dodeli javne nabavke male vrednosti, zaključen dana **.2018.g.** između:

1. **JKP "Čistoća i zelenilo" Zrenjanin**, ulica Beogradska 17( u daljem tekstu:Naručilac), koga zastupa Zoran Protić, direktor i

2. \_\_\_\_\_ ( u daljem tekstu:Izvršilac), koga zastupa

\_\_\_\_\_.

### **Član 1.**

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora nabavka usluge lekarskog pregleda radnika po specifikaciji ponude Izvršioca koja se smatra sastavnim delom ugovora. Ponudu Izvršioca, koja se smatra sastavnim delom ugovora, Naručilac je prihvatio kao najpovoljniju.

### **Član 2.**

Ugovorena vrednost nabavke iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

### **Član 3.**

Izvršilac se obavezuje da će Naručiocu usluge lekarskog pregleda radnika vršiti po cenama navedenim u svojoj ponudi. Cena obuhvata sve troškove koji terete izvršenje usluge koji padaju na teret Izvršioca. Cena obuhvata prevoz zaposlenih do mesta pregleda i nazad ukoliko je sedište Izvršioca van Zrenjanina.

Ukoliko Izvršilac samostalno ne organizuje prevoz, Naručilac će fakturisati troškove prevoza Izvršiocu.

Ugovorene cene iz date ponude su fiksne i ne mogu se menjati u toku trajanja ugovora.

Po svakoj izvršenoj usluzi Izvršilac Naručiocu ispostavlja fakturu u kojoj navodi sve uračunate stavke i ukupan iznos za uplatu.

### **Član 4.**

Izvršilac će ugovorene usluge izvršavati sukcesivno u toku važenja ugovora u zavisnosti od toga kada ističe važeći lekarski pregled zaposlenih, u skladu da potrebama Naručioca i u roku od \_\_\_\_\_ dana od postavljanja zahteva Naručioca.

U slučaju prekoračenja roka izvršenja usluge, Izvršilac plaća ugovorenu kaznu.

Naručilac mora bez odlaganja saopštiti Izvršiocu da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Visina ugovorne kazne je 0.02%, za svaki dan kašnjenja, od iznosa koji bude istavljen za fakturisanje, za izvršenje usluge sa kojom je Izvršilac bio u docnji, a najviše do 5% od ugovorenog iznosa.

Ako je šteta koju je Naručilac pretrpeo veća od iznosa ugovorne kazne, on ima pravo zahtevati razliku do potpune naknade štete.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva stranka ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti opasnosti od tih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje a to su: elementarna nepogoda, mere nadležnih organa.

Stranka koja se poziva na nastanak jedne od okolnosti iz stava 6 ovog člana, dužna je odmah da obavesti drugu stranu o njenom nastanku i prestanku.

### **Član 5.**

Zadocnjenje u vezi sa izvršenjem usluge biće zapisnički konstatovano od strane Izvršioca i Naručioca.

Iznos ugovorne kazne biće naplaćen tako što će se iznos ispostavljenе fakture za uslugu sa čijim se izvršenjem zadocnilo, smanjiti za iznos ugovorne kazne.

Ukoliko Izvršilac dva ili više puta zadocni sa izvršenjem usluge Naručilac ima pravo da raskine ugovor prostom izjavom volje.

### **Član 6.**

Izvršilac garantuje da će ugovorene usluge izvršiti u svemu prema pravilima struke i usvojenim standardima za ovu vrstu posla.

Obim, vrstu, dinamiku i početak vršenja navedenih pregleda odrediće se u dogovoru sa ovlašćenim licem Izvršioca.

Nakon izvršenih pregleda Izvršilac je u obavezi da izda izveštaj o izvršenom periodičnom odnosno prethodnom lekarskom pregledu za svakog zaposlenog ponaosob.

### **Član 7.**

Naručilac se obavezuje da će Izvršiocu isplatiti vrednost izvršenih usluga na osnovu izvršenih pregleda, u roku od \_\_\_\_\_ dana od \_\_\_\_\_ dana ispostavljenе fakture.

### **Član 8.**

Izvršilac se obavezuje da prilikom zaključenja ugovora, Naručiocu preda:

-blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je Naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene vrednosti ugovora, kao garanciju za dobro izvršenje posla sa rokom važenja 30 dana dužim od dužine trajanja ugovora.

Uz menicu Izvršilac predaje i karton deponovanih potpisa i odgovarajuće menično ovlašćenje.

Naručilac može unovčiti garanciju za dobro izvršenje posla ukoliko Izvršilac ne ispoštuje bilo koju ugovornu obavezu, u kom slučaju ima pravo da raskine ugovor prostom izjavom volje.

### **Član 9.**

Ugovorne strane su saglasne da se na pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Sve eventualne sporove rešavaće sporazumno, a u slučaju spora ugovaraju nadležnost Suda u Zrenjaninu. Ugovor je sačinjen u 4(četiri) istovetna primerka, od kojih svaka strana zadržava po 2(dva) primerka.

### **Član 10.**

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana i smatra se zaključenim kada ga potpišu ovlašćena lica ugovornih strana i overe pečatom.

**IZVRŠILAC**

**NARUČILAC**

---

Ime i prezime ovlašćenog lica

---

Potpis ovlašćenog lica

**M.P**