

Назив наручиоца: **ЈКП "ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО"**

Адреса: **Београдска 17, Зрењанин**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Зоран Протић, дипл.инг.технологије**

Интернет страница наручиоца: www.jkpciz.co.rs

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **05-46в/18-3**

Предмет набавке : **Услуга осигурања**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци.**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт: **Тамара Јоцић од 07-15 ч.сваког радног дана**

Електронска адреса: tamara.jocic@jkpciz.co.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ
НАБАВКА УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА**

Број: 05-46в/18-3/4

Број страна (38)

Рок за подношење понуда	28.11.2018. године до 10,00 часова
Отварање понуда	28.11.2018. године у 11,00 часова

Октобар, 2018.године

О Б Р А С Ц И

- **ОБРАЗАЦ бр.1-** Образац за оцену испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама (заокружити један од понуђених одговора, потписати и оверити печатом)
- **ОБРАЗАЦ бр.2-** Подаци о понуђачу(попунити, потписати и оверити печатом)
- **ОБРАЗАЦ бр. 2/А**“-Подаци о подизвођачу (попунити, потписати и оверити печатом у случају да се подноси понуда са подизвођачем)
- **ОБРАЗАЦ бр. 2/Б**“-Подаци о учеснику у заједничкој понуди (попунити, потписати и оверити печатом у случају да се подноси заједничка понуда)
- **ОБРАЗАЦ бр.3-**Изјава понуђача о учешћу подизвођача(попунити, потписати и оверити печатом у случају да се подноси понуда са подизвођачем)
- **ОБРАЗАЦ бр.4-** Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (попунити, потписати и оверити печатом у случају да се подноси заједничка понуда)
- **ОБРАЗАЦ бр.5-**Изјава о независној понуди(попунити, потписати и оверити печатом)
- **ОБРАЗАЦ бр.6-** Образац трошкова припремања понуде(попунити, потписати и оверити печатом с тим да није обавезан)
- **ОБРАЗАЦ бр.7-** Изјава о поштовању прописа из области заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (попунити, потписати и оверити печатом)
- **ОБРАЗАЦ бр.8-**Списак запослених(попунити, потписати и оверити печатом)
- **ОБРАЗАЦ бр.9-** Образац понуде(попунити, потписати и оверити печатом)
- **ОБРАЗАЦ бр.10**–Спецификација са структуром цене(попунити, потписати и оверити печатом)
- **ОБРАЗАЦ бр.11**– Техничке карактеристике (попунити, потписати и оверити печатом)
- **ОБРАЗАЦ бр.12- МОДЕЛ УГОВОРА** (попунити, потписати и оверити печатом)

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15)

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде као неприхватљиве.

1. УВОД

Предмет јавне набавке је набавка **УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА. Шифра из ОРН: 66510000**-услуге осигурања.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, потписује их оверава печатом и доставља их са потребним доказима. Понуду потписује лице које је овлашћено да потпише понуду.

Обавезно се мора попунити комплетан образац понуде, у противном ће се понуда сматрати неприхватљивом.

Понуђачи могу поднети само једну понуду и не могу је мењати након рока за подношење понуда.

У поступку оцењивања понуда разматраће се и рангирати само прихватљиве понуде и понуде које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, у супротном понуде ће бити одбијене као неприхватљиве.

2. ЈЕЗИК

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику.

3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

Понуђач је дужан да достави понуду у запечаћеној коверти уредно адресираној, поштом на адресу: ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, Београдска 17, 23000 Зрењанин или лично на наведену адресу у канцеларију Опште и правне службе са назнаком «Понуда за јавну набавку **Услуге осигурања број 05-46в/18-3 НЕ ОТВАРАТИ**».

На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача и број телефона контакт особе.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде морају да стигну без обзира на начин достављања, на адресу ЈКП „Чистоћа и зеленило“, Зрењанин најкасније до **28.11.2018.године до 10,00 часова**.

Свака понуда која стигне наручиоцу по истеку датума и сата одређеног у претходном ставу, сматраће се неблагоприятном и иста ће се неотворена вратити понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач може поднети само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

7. ФОРМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и доставља их са потребним доказима.

Понуђач не може поунити и доставити своје обрасце-документе, уместо истих који су преузети а саставни део су конкурсне документације, у супротном понуда ће се одбити.

У случају потребе за исправком, исправка мора бити оверена иницијалима особе која је потписала понуду и оверена печатом.

Понуда мора бити оверена печатом и потписана од стране лица понуђача које је овлашћено да потпише понуду.

8. ИЗМЕНЕ ПОНУДЕ

Измена и допуна понуде може се вршити до истека рока за достављање понуде и то у запечаћеним ковертама препорученом поштом на адресу: ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, Београдска 17 Зрењанин или лично на наведену адресу у канцеларију Опште и правне службе са знаком «Измене и допуне понуде за јавну набавку **Услуге осигурања**, број **05-46в/18-3 НЕ ОТВАРАТИ**».

Достављене понуде не могу се изменити нити се могу повући по истеку рока за достављање понуде.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача који се обавезују на заједничко извршење набавке. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач 1 до 4 Закона о јавним набавкама (који су наведени у овој конкурсној документацији) а додатне услове испуњавају заједнички. Сви услови, како обавезни тако и

додатни наведени су у обрасцу „**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**“

Учесници у заједничкој понуди су у обавези да уз понуду доставе и споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.. Наведени споразум је саставни део заједничке понуде и уколико га учесници у заједничкој понуди не доставе заједно са понудом, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив свих подизвођача, као и проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50% као и који део предмета набавке ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача који иступа са подизвођачем буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75 ст.1-4 Закона о јавним набавкама а доказ о испуњености услова из чл.75 став 1 тачка 5 Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Сви услови, како обавезни тако и додатни наведени су у обрасцу „**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**“

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другом понуђачу.

11. ПЛАЋАЊЕ

- Плаћање је динарско.
- Наручилац се опредељује за сукцесивно плаћање у 12 месечних фактура/рачуна са понуђеним роком плаћања од дана фактурисања.

12. ВАЛУТА

Вредности у понуди исказују се у динарима без Пореза и са Порезом.

Оцењиваће се вредности у понуди исказане у динарима без Пореза.

Цена треба да укључи све трошкове који терете предметну набавку.

У случају погрешно уписане вредности, исправка ће се извршити према производу јединичне цене и количине. Комисија ће при оцени понуда уважити исправку рачунске грешке на наведени начин.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда:

-бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може поунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора без пореза, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од дужине трајања уговора.

Уз меницу Извршилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.

Изабрани понуђач-добављач је обавезан да одобри наручиоцу средства превентиве у минималном износу од 50.000 динара.

Средства превентиве биће употребљена за спровођење превентивних мера у циљу спречавања и сузбијања настанка штетних догађаја односно редукције ризика.

Наручилац услуге ће бити у обавези да достави предрачун или рачун понуђачу за овако наменски утрошена средства.

14. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података. Податке које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак набавке.
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу наручиоца JKП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин Београдска 17, са назнаком „Питање за комисију за јавну набавку Услуге осигурања“ тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, као и путем маил адресе tamara.josic@jkpciz.co.rs. Тражење информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДА после отварања понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

17. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам и мање дана пре рока за достављање понуда дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писменој форми.

Све измене или допуне представљају саставни део конкурсне документације.

18. КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАНГИРАЊЕ ПОНУДА

У поступку избора најповољније понуде примениће се **критеријум најнижа понуђена цена**.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати она понуда која је раније примљена код наручиоца.

19. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда извршиће се на дан истека рока за достављање понуда односно дана **28.11.2018. године у 11,00 часова**.

За активно учествовање у поступку отварања понуда, представници понуђача изузев директора фирми, власника радње, односно предузетника, у обавези су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавне набавке предају уредно пуномоћје за активно учешће у поступку отварања понуда.

Записник о отварању понуда доставиће се понуђачима у року од 3 дана од дана отварања понуда, а може се уручити и непосредно после отварања понуда.

20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не сме бити краћи од 30 дана, а ни дужи од 180 дана од дана отварања понуда. **Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.**

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач наведе дужи рок важења понуде од прописаног, тумачиће се као да је понудио рок важења понуде од 180 дана, те ће тако и водити у документима.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

21. ОЦЕНА ПОНУДА

Комисија за јавну набавку ће након завршеног поступка отварања понуда приступити детаљном прегледу и оцени свих поднетих понуда.

Понуде које су условне или које садрже друге неправилности одбиће се као неисправне.

Оцењиваће се и бодовати цене без пореза, без обзира што понуђач мора унети податке о порезу.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23 и 25 овог закона
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- није испуњавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука неког другог органа
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни
- 4) рекламације потрошача ако нису отклоњене у уговореном року
- 5) извештај надзорног органа о изведенм радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чланом 148-159. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС», број 124/2012,14/2015 и 68/2015) против сваке радње наручиоца у току целог поступка јавне набавке осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси Наручиоцу ЈКП «Чистоћа и зеленило» Зрењанин, непосредно у канцеларију опште правне службе или поштом препоручено са повратницом

на адресу Наручиоца: Београдска 17, Зрењанин. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 120.000,00 динара. Детаље о уплати можете видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/

27. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОБУСТАВИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручкој оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредном периоду од 6 месеци.

28. ДОСТАВА УГОВОРА

Наручилац је дужан да, са своје стране потписан и оверен, уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уговор се закључује на период од 1 (једне) године.

УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУЊАВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора испуњавати услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и услове ове конкурсне документације.

I УСЛОВИ - Право на учешће у поступку има понуђач ако:

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања		
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Ако је понуђач правно лице доказ је:</p> <p>1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>Ако је понуђач предузетник доказ је:</p> <p>1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p> <p>Напомена: Овај доказ понуђач није у обавези да достави уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>Ако је понуђач правно лице докази су:</p> <p>1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се</p>

		<p>потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.</i></p> <p>Ако је понуђач <u>предузетник или физичко лице</u> доказ је:</p> <p>1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивал.).</p> <p><u>Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
<p>3.</p>	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Ако је понуђач <u>правно лице, предузетник или физичко лице</u> доказ су уверења надлежних пореских органа:</p> <p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;</p> <p>2) уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u> уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p>

		<p><u>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
4.	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p>Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице доказ је:</p> <p>Важећа Дозвола за обављање делатности издату од стране Народне банке Србије, која се доставља у виду неоверене копије.</p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
5.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)</p>	<p>Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице доказ је:</p> <p>1) попуњен Образац 3 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (налази се у конкурсној документацији).</p> <p>* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p>** У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
<p>Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања</p>		
1.	<p><u>Финансијски капацитет:</u></p> <p>1) Да понуђач није био у блокади (неликвидан) дуже од (непрекидно) <u>пет дана</u> у последњих <u>шест месеци</u> који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда.</p>	<p>Докази су:</p> <p>1) Потврдом о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период <u>или</u> да у понуди наведе линк интернет адресе уколико је тај податак јавно доступан као валидна информација (доказ).</p>

<p>2.</p>	<p><u>Пословни капацитет:</u></p> <p>1) Да је понуђач у претходне три године (2015/2016/2017) имао закључених најмање 50 полиса из осигурања од којих најмање три морају бити из осигурања одговорности из делатности</p>	<p>Докази су:</p> <p>1) и то: - Фотокопиј (најмање 50) референтних полиса осигурања.</p>
<p>3.</p>	<p><u>Кадровски капацитет:</u></p> <p>1) Да понуђач у моменту подношења понуде, има најмање пет радно (у смислу Закона о раду – Сл. гл. РС. бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС и 113/17 - у даљем тексту: ЗоР) ангажованих лица/радника у оквиру следеће квалификационе и/или систематизационе структуре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 агента осигурања - 2 проценитеља штете - Руководилац одељења за наплату штете 	<p>Докази су:</p> <p>1) Попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача о довољном кадровском капацитету</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доказ о квалификацији у виду дипломе више или струковне школе или факултета тог усмерења (друштвеног - најмање 6. степен) • Доказ за искуство рада у области осигурања од 2-5 година јесте оверена радна књижица или други правно валидан доказ из кога се несумњиво може утврдити да то лице има најмање три године искуства рада у области осигурања. <p>- За сва наведена лица је потребно доставити правни основ радног ангажовања у виду копија уговора о раду или копија уговора о привременим и повременим пословима или копија другог правног основа у складу са ЗоР.</p> <p>- Уз правни основ ангажовања неопходно је доставити М обрасце (ознака подобразаца зависи од основа ангажовања па у складу са тим и доставити исти) за сва лица.</p> <p>- У случају да понуђач нема одговарајући М образац, уз фотокопију наведеног уговора мора поднети доказ да је пријаву на обавезно социјално осигурање, односно своје обавезе у вези са наведеним, извршио (ће извршити) у складу са чланом 35. став 2. ЗоР, без обзира на основ ангажовања.</p> <p>- Наручилац ће као доказ квалификације</p>

		<p>прихватити и фотокопије радних књижица или извод из регистра или који други правни основ квалификације у складу са ЗоР и посебним прописима</p> <p>- Напомене:</p> <p>- Све тражене квалификације представљају доњу границу, односно минималне тражене квалификације за испуњење кадровског капацитета што значи да ће Комисија за предметну јавну набавку прихватити квалификованија лица истог образовног или струковног профила која подразумевају знања која су обухваћена траженим квалификацијама, по основу једног од основних правних постулата „ко може више, може и мање“. Ниже квалификације од наведених Комисија неће прихватити као одговарајуће за испуњење услова кадровског капацитета и такве понуде ће бити оцењене као неприхватљиве.</p> <p>- Да би понуђач испунио додатни услов у виду кадровског капацитета, неопходно је да за свако од наведених радних места, <u>односно квалификација има по једно ангажовано лице. Тачније, Комисија за предметну јавну набавку неће прихватити конфузију квалификација у једној личности уз тврдњу да иста обавља послове за два радна места јер је происани капацитет минималан, што по структури, што по броју у односу на обим и обавезе које са собом носи предмет јавне набавке.</u></p>
4.	<p>Да понуђач има ажурност у решавању штета у 2017. години од најмање 89 %</p> <p>Ажурност у решавању штета биће израчуната према горе наведеној формули</p> $\frac{\text{Број штета у 2017.години} + \text{Број одбијених и сторнираних штета у 2017.години}}{\text{Број резервисаних штета на крају 2016.} + \text{Број пријављених штета у 2017. год.}} \times 100$	<p>Извештај „Број штета по друштвима за осигурање у 2017. години“ који се може наћи на интернет страници Народне банке Србије – Надзор осигурања и пословање друштва за осигурање</p>

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем/има** дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Што се тиче услова из члана 75. став 1. тач. 5). ЗЈН, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН, ближе одређене конкурсном документацијом под тачком 1), као и под тачкама 2), 3) и 4), уколико преко подизвођача испуњава наведене услове.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатни услов под бр. 1) чланови из групе понуђача испуњавају самостално (одвојено), док услове одређене конкурсном документацијом под тачком 2), 3) и 4) који могу испунити заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија (осим средстава финансијског обезбеђења, која се достављају искључиво у оригиналу), а наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Довољно је само да у понуди наведе да је уписан у Регистар понуђача или да достави решење о регистрацији у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели оквирног споразума, односно закључења појединачних уговора о јавној набавци, односно током важења истих и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ бр.1

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ред ни број	Услов	Докази о испуњености услова	Испуњеност услова (обавезно заокружити једно од понуђених одговора)	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Решење или Извод о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА	НЕ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)	ДА	НЕ
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Уверења: -Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе -надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)	ДА	НЕ
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет Јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), тј. важећу Дозволу за обављање делатности, која је предмет јавне набавке издату од стране Народне банке Србије	Копија важеће дозволе издата од Народне Банке Србије		
5.	Располаже непоходним финансијским и пословним			

	<p>капацитетом :</p> <p>- да је понуђач у претходне три године имао закључених минимум 50 полиса из осигурања од којих минимум 3 морају бити из осигурања одговорности из делатности</p> <p>- да понуђач није био неликвидан дуже од 5 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда</p>	<p>-Копије закључених полиса</p> <p>-Извештај о бонитету НБС за претходну обрачунску годину са подацима да понуђач није био неликвидан дуже од 5 дана непрекидно у претходних 6 месеци од објављивања позива за подношење понуда или потврда НБС о броју дана неликвидности или извод са сајта НБС-а из регистра дужника у принудној наплати са скедеће интернет странице https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html</p>	ДА	НЕ
6.	<p>Да располаже неопходним кадровским капацитетом</p> <p>- да понуђач има најмање пет с радно ангажованих у складу са Законом о раду РС</p>	<p>Образац Фонда ПИО М-3А, М-1К за запослене раднике или било који други доказ (правни основ) путем којег се на несумњив начин може утврдити да су наведена лица радно ангажовани код понуђача.</p>	ДА	НЕ
7.	<p>Да понуђач има ажурност у решавању штета у 2017. години најмање 89 %</p> <p>Ажурност у решавању штета биће израчуната према горе наведеној формули</p>	<p>Извештај „Број штета по друштвима за осигурање у 2017. години“ који се може наћи на интернет страници Народне банке Србије – Надзор осигурања и пословамње друштва за осигурање</p>	ДА	НЕ

НАПОМЕНА: Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова предвиђених чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 3). У том случају понуђач је дужан, да у Изјави на свом обрасцу са меморандумом, која мора бити потписана и оверена, наведе да је уписан у Регистар понуђача. Такође, уз наведени образац, понуђач може доставити и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

Понуђачи су у обавези да доставе доказе за услове под тачкома 4.-6.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да је у обавези да наведе на којој интернет страници се налази сваки доказ о испуњености наведених услова.

ПОНУЂАЧ:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИНДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е-маил)	

ПОНУЂАЧ:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.2/А
Подаци о подизвођачу

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
РАЧУН И БАНКА	
НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	

ПОДИЗВОЂАЧ:

(Место и датум)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: - Образац се попуњава, потписује, оверава и доставља само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача образац фотокопирати и поступити на исти начин.

ОБРАЗАЦ бр. 2/Б

**Подаци о понуђачу-
члану у заједничкој понуди**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – ЧЛАНУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ
ПОНУДИ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е- маил)	

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду у ком случају је потребно да се наведени образац копира за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди и поступи на исти начин.

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈИМА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОВЕРИО ДЕЛИМИЧНО
ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бе.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	НАЗИВ И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум: _____

ПОНУЂАЧ:

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ бр.4

СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Чланови групе су се споразумели да у јавној набавци услуге осигурања број 05-46в/18-3 носилац посла буде члан_____. Носилац посла ће у име групе поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем, потписати уговор са Наручиоцем, у име групе дати средство обезбеђења и издати рачун за извршену услугу.

Чланови групе су се споразумели да наручилац изврши плаћање за извршену услугу на _____ следећи _____ рачун: _____ код банке _____

Пун назив и седиште члана групе	Назив и опис дела предмета набавке који ће извршити члан групе	Процент укупне вредности набавке који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан:			_____ М.П.
Члан групе:			_____ М.П.
Члан групе:			_____ М.П.
Члан групе:			_____ М.П.

Датум: _____

ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац се не попуњава

ОБРАЗАЦ бр.5

Понуђач _____ кога
(назив и седиште)

заступа _____ под пуном моралном,
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012,14/2015 и 68/2015) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 29/2013) достављамо образац са структуром трошкова припремања понуде у јавној набавци **услуге осигурања број: 05-46в/18-3**

За припремања понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____ из _____ је имао следеће трошкове:

Ред.б р.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
УКУПНО:			

Напомена: На основу одредбе чл. 88 Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручица и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Понуђач није у обавези да попуњава овај образац.

Место и датум:

За понуђача

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.7

ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин

Понуђач _____ кога
(назив и седиште)

заступа _____ под пуном моралном,
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда .

Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.8

СПИСАК РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Ред бр.	Име и презиме са стручним звањем (р: дипл. инж. машинства ; маш. тех.; вкв и сл...)
1	
2	
3	
4	
5	

НАПОМЕНА: Уз списак као доказ доставити образац Фонда ПИО М-3А, М-1К за запослене раднике или било који други доказ (правни основ) путем којег се на несумњив начин може утврдити да су наведена лица радно ангажовани код понуђача.

ПОНУЂАЧ

(место и датум)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

**ПОНУЂАЧ
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.9

Назив и адреса: _____
Телефон и факс: _____
Име и презиме особе за контакт: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

Предмет: Понуда за набавку Услуге осигурања

1.УКУПНА ПРЕМИЈА (све врсте осигурања укупно) _____ **без Пореза**

УКУПАН ИЗНОС Пореза _____ **динара**

УКУПНА ПРЕМИЈА (све врсте осигурања укупно) _____ **са Порезом.**

2. РОК ПЛАЋАЊА _____ **(Највише 45 дана)**
навести тачан број дана од дана пријема фактуре

3.ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕВЕНТИВЕ је 50.000,00 динара.

4.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____
(навести број дана од дана отварања понуде с тим да исти не може бити краћи од 30 дана)

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:(заокружити једну од доле понуђених могућности)

- а. самостално**
- б. као заједничку понуду са:**
- с. са подизвођачем**

За понуђача,

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.10
СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ

Основица за обрачун премије по осигураним ризицима је новонабавна књиговодствена вредност на дан 31.12.2017.год.дата у табели

Период осигурања: **01.12.2018.год.-01.12.2019.год.**

1. ОСИГУРАЊЕ РАЧУНАРА СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	СУМА ОСИГУРАЊА	ДОПЛАТАК	Годишња премија без пореза	Годишња премија са порезом
Електронски рачунари, процесори, штампачи и остала рачунарска опрема	2.209.852,80 динара	1.Откуп амортизације 2.Откуп одбитне франшизе		

2. ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД ЛОМА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	СУМА ОСИГУРАЊА	ДОПЛАТАК	Годишња премија без пореза	Годишња премија са порезом
1. Опрема	9.336.410,77 динара	1.Откуп амортизоване вредности 2. Откуп одбитне франшизе		
2.Механичка опрема у саставу грађевинских објеката	1.946.832,97 динара	1.Откуп амортизоване вредности 2. Откуп одбитне франшизе 3. Земљани радови 4. Изналажење грешке		

3. ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	СУМА ОСИГУРАЊА	ДОПЛАТАК	Годишња премија без пореза	Годишња премија са порезом
1. Грађевински објекти	51.380.869,16 динара	Излив воде из инсталација на први ризик		
2. Опрема, машине и намештај	14.919.619,29 динара	Излив воде из инсталација на први ризик		
3. Залихе (у магацинима малопродаја и магацину на адреси Београдска 17, Зрењанин)	3.500.000,00 динара	Излив воде из инсталација на први ризик		

4. ОСИГУРАЊЕ ОД ОПАСНОСТИ ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	СУМА ОСИГУРАЊА		Годишња премија без пореза	Годишња премија са порезом
Залихе	500.000,00 динара	На први ризик		
Новац у манипулацији Локације: - благајна, Марка Орашанина 33, Зрењанин - благајна, Светосавска 25, Зрењанин - благајна, Братства Јединства 33а, Зрењанин	300.000,00 динара	На први ризик		

УКУПНА ПРЕМИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ БЕЗ ПОРЕЗА: _____ динара

УКУПНА ПРЕМИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ са ПОРЕЗОМ: _____ динара

За понуђача,

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА 24 ЧАСА

Укупан број радника који се осигурава по службеној евиденцији Наручиоца је: 378

Период осигурања: **01.12.2018.год.-01.12.2019.год.**

ОСИГУРАНИ РИЗИЦИ	СУМЕ ОСИГУРАЊА
1. Смрт услед незгоде	300.000,00
2. Инвалидитет	550.000,00
3. Трошкови лечења услед незгоде	50.000,00

УКУПНА ПРЕМИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ РАДНИКА БЕЗ ПОРЕЗА
_____ динара

Напомене:

1. Покривеност осигурања: императивно за наручиоца је да задржи континуитет обавезног осигурања својих радника па је потребно да при састављању своје понуде понуђачи имају у виду да је неопходно да уговор о осигурању, односно полиса осигурања траје од **01.12.2018.** године, и то 24 часа без просторног и временског ограничења.
2. Осигураници: сви запослени код уговорача осигурања на неодређено и одређено време као и лица запослена по основу уговора о делу или по основу привремених и повремених послова.

За понуђача,

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

КАСКО ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА

1. ОСНОВНИ КАСКО БЕЗ РИЗИКА КРАЋЕ

- БЕЗ УЧЕШЋА У ШТЕТИ

- ПЕРИОД ОСИГУРАЊА: 01.12.2018.-01.12.2019.год.

Р.бр	Возило-марка и тип	Год.производње	Снага (кв)	Носивост(кг)	Врста	Годишња премија без пореза	Укупна премија без пореза за период од 01.12.2018.-01.12.2019.год.
1.	Ивецо Нев ЕЦ МЛ 120Е 18-РЕСОР АПК6,5	2012	134	6500	аутоподизач		
2.	Ивецо Нев Еуроцарго МЛ 180Е25 Е5	2011	185	6620	аутосмећар		
3.	Мерцедес Бенз 1823 Ахор П2П	2007	170	6740	аутосмећар		
4.	Фиат Добло Царго Махи 1.6 ЈТД 105КС	2013	77	0	погребно		
5.	Ренаулт Нови Трафиц Фургон Л2Х1П2 ДЦИ 115	2015	85	0	погребно		
6.	Дациа Доккер ЛГВ Лауреате 1.5 ДЦИ 90	2016	66	680	теретно		
7.	Дациа Доккер ЛГВ Амбианце 1.5 ДЦИ 75	2015	55	703	теретно		
8.	Волво ФЛ42Р	2015	188	8545	кипер		
9.	ФИАТ Дуцато 17/35 Q Л1 2.2 ЈТД	2011	74	1550	теретно		
10.	Дациа Доккер	2017	66	694	теретно		
11.	Ренаулт Талисман Бусинесс Енергу	2016	96	0	путничко		

	дЦи 130						
12.	Ренаулт Нови Цлио Лимитед 1.2 16В	2016	54	0	путничко		
13.	Ренаулт Нови Цлио Динамицве 1.2 16В	2016	54	0	путничко		
14.	Дациа Доккер Ван Амбианце 1.5 дЦи 75 ЕУ5 МУ16	2016	55	678	теретно		
15.	Солис 50-4WD СКД	2015	35	0	трактор		
16.	Деутз Фахр Агрокид 230 ДТ	2018	36,8	0	трактор		

**УКУПНА ПРЕМИЈА ЗА КАСКО ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА
БЕЗ ПОРЕЗА ЗА ПЕРИОД ОД 01.12.2018.-01.12.2019.г:** _____ динара

**УКУПНА ПРЕМИЈА ЗА КАСКО ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА СА ПОРЕЗОМ ЗА
ПЕРИОД ОД 01.12.2018.-01.12.2019.г :** _____ динара

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

За понуђача,

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОСИГУРАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ

Период трајања осигурања : **01.12.2018.год.-01.12.2019.год.**

Делатност ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин је: одстрањивање и деповновање смећа из домаћинства, односно привредних субјеката као корисника предметне комуналне услуге; погребне и пратеће активности (одржавање гробаља, вршење услуга сахрањивања, продаја погребне опреме), уређивање и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина, чишћење објеката и сл.), зоохигијенске делатности.

Сума осигурања по штетном догађају: **150.000,00 динара** са неограниченим бројем штетних догађаја у току трајања уговора о осигурању одговорности из делатности. Агрегатни износ за целу годину трајања уговора о осигурању: **20.000.000 динара**

Укупан приход ЈКП „Чистоћа и Зеленило“ у 2017.год.: **556.260.684,33 динара**

Нето зарада запослених у 2017.год.: **182.339.926,94 динара**

Број запослених радника : **378**

Дужина улица са аутобуским стајалиштима : **506.837 м = 506.84 км**

Дужина мостова : **5.290 м**

Осигурава се општа одговорност у оквиру које се покрива:

- Грађанско правна одговорност за штете настале услед смрти, повреде тела или здравља, као и оштећења или уништења ствари трећег лица,
- Одговорност за штету која је причињена трећем лицу делатношћу, односно занимањем или понашањем осигураника или поседовањем покретне и непокретне имовине

Посебна уговарања:

- За штете настале као последица обављања делатности одржавања јавно прометних површина у зимском периоду у надлежности ЈКП „Чистоћа и Зеленило“ (нпр. повреда трећег лица приликом пада при

поледици и други штетни догађаји)

-за штете настале као последица обављања делатности одржавања јавно зелених површина у надлежности ЈКП "Чистоћа и Зеленило" (нпр.штете настале услед кошења траве, сече грана и други штетни догађаји)

-за штете настале услед уједа паса и мачака луталица

НАПОМЕНА:

ЈКП "Чистоћа и Зеленило" обавља делатност нешкодљивог уклањања паса и мачака луталица са територије града Зрењанина.

Понуђач одн. Осигуравач ће накнаде за штете услед уједа паса и мачака луталица исплаћивати на основу заједнички утврђене одговорности између осигуравача и осигураника уз писану изјаву оштећеног овереног код надлежног органа МУП-а или Комуналне полиције и уз изјаву евентуалног сведока.

Изабрани понуђач је обавезан да одобри наручиоцу средства превентиве у минималном износу од 50.000 динара.

Средства превентиве биће употребљена за спровођење превентивних мера у циљу спречавања и сузбијања настанка штетних догађаја односно редукације ризика.

Наручилац услуге ће бити у обавези да достави предрачун или рачун понуђачу за овако наменски утрошена средства.

УКУПНА ПРЕМИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ БЕЗ ПОРЕЗА: _____ динара

УКУПНА ПРЕМИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ СА ПОРЕЗОМ: _____ динара

За понуђача,

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ЈКП "ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО"
Зрењанин

МОДЕЛ УГОВОРА ОБРАЗАЦ бр.11

У Г О В О Р

О додељивању јавне набавке, закључен дана **.2018**.г. између:

1. **ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин**, улица Београдска 17(у даљем тексту:Наручилац), кога заступа Зоран Протић, дипл.инг.технологије, директор и
2. _____ (у даљем тексту:Извршиоца), кога заступа _____.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора набавка услуге осигурања по спецификацији понуде Извршиоца која се сматра саставним делом уговора. Понуду Извршиоца, Наручилац је прихватио као најповољнију.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност набавке износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће Наручиоцу услугу осигурања извршити по ценама наведеним у својој понуди. Цена обухвата све трошкове који терете извршење услуге осигурања, односно сви трошкови који терете извршење услуге, падају на терет Извршиоца.

Уговорене цене из дате понуде су фиксне и не могу се мењати.

Саставни део овог уговора је полиса осигурања издата од стране Осигуравајуће куће-Добављача Наручиоцу, а у складу са захтевима из конкурсне документације, односно овог уговора.

Императивно за наручиоца је да задржи континуитет обавезног осигурања па је неопходно да уговор о осигурању, односно полиса осигурања траје од 01.12.2018. године, и то 24 часа без просторног и временског ограничења.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће цену из чл. 2. Уговора платити наручиоцу у 12 једнаких месечних бескаматних рата. Прва рата доспева на наплату у року од _____ од дана издавања фактуре. Друга рата доспева на наплату у даљем року од 30 дана од дана доспелости прве рате, трећа рата доспева на наплату у даљем року од 30 дана од дана доспелости друге рате и тако до исплате последње дванаесте рате.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог Уговора пружи у просторијама Наручиоца, према унапред договореној динамици и роковима.

Члан 6.

Изабрани понуђач је обавезан да одобри наручиоцу средства превентиве у минималном износу од 50.000 динара.

Средства превентиве биће употребљена за спровођење превентивних мера у циљу спречавања и сузбијања настанка штетних догађаја односно редукције ризика. Наручилац услуге ће бити у обавези да достави предрачун или рачун понуђачу за овако наменски утрошена средства.

Члан 7.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши услуге у складу са достављеном полисом осигурања и не исплаћује штете у законом предвиђеном року, Наручилац може захтевати раскид уговора и накнаду штете због неизвршења уговора.

У сваком случају има право да уновчи гаранцију за добро извршење посла.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да **приликом закључења уговора**, Наручиоцу преда:

-бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од дужине важења уговора.

Уз меницу Извршилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.

Наручилац може уновчити гаранцију за добро извршење посла уколико Извршилац не испоштује било коју уговорну обавезу.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на питања која нису регулисана овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове решаваће споразумно, а у случају спора исти ће решити стварно надлежни Суд у Зрењанину.

Уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава

по 2(два) примерка.

Члан 10.

Овај уговор се закључује за период од 01.12.2018. године до 01.12.2019.године.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Име и презиме овлашћеног лица

М.П

Потпис овлашћеног лица