

Naziv naručioca: **JKP "ČISTOĆA I ZELENILO"**

Adresa: **Beogradska 17, Zrenjanin**

Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora: **Zoran Protić, dipl.ing.tehnologije, direktor**

Internet stranica naručioca: www.jkpciz.co.rs

Vrsta postupka: **Javna nabavka male vrednosti**

Broj javne nabavke: **05-46/18-15**

Predmet nabavke : **Dobro**

Postupak se sprovodi radi: **Zaključenja ugovora o javnoj nabavci**

Služba: **Javne nabavke**

Lice za kontakt: **Tamara Jocić**

Elektronska adresa: tamara.jocic@jkpciz.co.rs

Telefon: **023/523-570, 064/885 16 65**

Lice za kontakt u tehničkom delu: **Ivan Ivanović**

Telefon: **064/811-68-93**

e-mail: ivan@jkpciz.co.rs

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI - IZRADA I OPREMANJE POSTROJENJA ZA BRIKETIRANJE

BROJ 05-46/18-15/4

(Broj strana 26)

	Datum i vreme
Rok za podnošenje ponuda	14.05.2018.godine do 10,00 časova.
Otvaranje ponuda	14.05.2018.godine u 11,00 časova.

Maj, 2018.godine

O B R A S C I

- 1. OBRAZAC br.1-** Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama
- 2. OBRAZAC br.2-** Podaci o ponuđaču
- 3. OBRAZAC br. 2/A**“-Podaci o podizvođaču
- 4. OBRAZAC br. 2/B**“-Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi
- 5. OBRAZAC br.3-**Izjava ponuđača o učešću podizvođača
- 6. OBRAZAC br.4-** Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke
- 7. OBRAZAC br.5-**Izjava o ispunjenosti uslova iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama
- 8. OBRAZAC br.6-**Izjava o nezavisnoj ponudi
- 9. OBRAZAC br.7-**Izjava o poštovanju propisa iz oblasti zaštite na radu, zapošljavanja i uslova rada i zaštite životne sredine kao i da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
- 10. OBRAZAC br.8-**Obrazac troškova pripremanja ponude
- 11. OBRAZAC br.9 -** Ponuda
- 12. OBRAZAC br.9a –** Tehnička specifikacija
- 13. OBRAZAC br.10 -** Specifikacija sa strukturom cene
- 14. OBRAZAC br.11–MODEL UGOVORA (Ponuđač popunjava model ugovora, a poslednju stranu overava pečatom i potpisom ovlašćenog lica).**

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Uputstvo ponuđačima kako da pripreme ponudu sačinjeno je na osnovu člana 61. **ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA** („Službeni glasnik RS“ br. 68/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nedostavljanje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji, predstavlja u svakom pogledu rizik za PONUĐAČA i kao rezultat će imati odbijanje ponude.

1.UVOD

Predmet javne nabavke je nabavka IZRADA I OPREMANJE POSTROJENJA ZA BRIKETIRANJE

Šifra iz opšteg rečnika nabavki je: 42000000

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora.

Ponuda mora biti u celini pripremljena u skladu sa pozivom za podnošenje ponuda i konkursom dokumentacijom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke hemijskom olovkom u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, potpisuje ih, overava pečatom i dostavlja ih sa potrebnim dokazima. Ponudu potpisuje lice koje je ovlašćeno da potpiše ponudu.

Obavezno se mora popuniti kompletan obrazac ponude, odnosno ponuđači moraju dati ponudu za sve tražene pozicije navedene u obrascu “Specifikacija sa strukturom cene” u protivnom će se ponuda smatrati neprihvatljivom.

Ponuđači mogu podneti samo jednu ponudu i ne mogu je menjati.

U postupku ocenjivanja ponuda razmatraće se i ocenjivati samo prihvatljive ponude i ponude koje u potpunosti ispunjavaju sve zahteve iz konkursne dokumentacije, u suprotnom ponude će biti odbijene.

2.JEZIK

Naručilac priprema konkursnu dokumentaciju i vodi postupak na srpskom jeziku. Ponuđač daje ponudu na srpskom jeziku.

3.NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

Ponuđač je dužan da dostavi ponudu u zatvorenoj koverti uredno adresiranoj, poštom na adresu: JKP“Čistoća i zelenilo“ Zrenjanin, Beogradska 17,23000 Zrenjanin ili lično na navedenu adresu u kancelariju Opšte i pravne službe sa naznakom «Ponuda za javnu nabavku IZRADA I OPREMANJE POSTROJENJA ZA BRIKETIRANJE broj **05-46/18-15 NE OTVARATI**».

Na poleđini koverta navesti naziv, adresu, broj telefona ponuđača i broj telefona kontakt osobe.

4. PODNOŠENJE PONUDA

Ponude moraju da stignu bez obzira na način dostavljanja, na adresu JKP „Čistoća i zelenilo“, Zrenjanin najkasnije do **14.05.2018.godine do 10,00 časova.**

Svaka ponuda koja stigne naručiocu po isteku datuma i sata određenog u prethodnom stavu, smatraće se neblagovremenom i ista će se neotvorena vratiti ponuđaču sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač može podneti samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

5. PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

6. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

7. FORMA PONUDE

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije i dostavlja ih sa potrebnim dokazima.

Ponuđač ne može popuniti i dostaviti svoje obrasce-dokumente, umesto istih koji su preuzeti, a sastavni deo su konkursne dokumentacije, u suprotnom ponuda će se odbiti.

U slučaju potrebe za ispravkom, ispravka mora biti overena inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i overena pečatom.

Ponuda mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ponuđača koje je ovlašćeno da potpiše ponudu.

8. IZMENE PONUDE

Izmena i dopuna ponude može se vršiti do isteka roka za dostavljanje ponude i to u zatvorenoj kovrti preporučenom poštom na adresu: JKP „Čistoća i zelenilo“ Zrenjanin, Beogradska 17 Zrenjanin ili lično na navedenu adresu u kancelariju Opšte i pravne službe sa naznakom «Izmene i dopune ponude za javnu nabavku IZRADA I OPREMANJE POSTROJENJA ZA BRIKETIRANJE broj **05-46/18-15 NE OTVARATI**».

Dostavljene ponude ne mogu se izmeniti niti se mogu povući po isteku roka za dostavljanje ponude.

9. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača koji se obavezuju na zajedničko izvršenje nabavke. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl. 75. stav 1.tačke 1 do 4 Zakona o javnim nabavkama (koji su navedeni u ovoj konkursnoj dokumentaciji), a dodatne uslove ispunjavaju zajednički. Svi uslovi, kako obavezni tako i dodatni navedeni su u obrascu „**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 i 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**“.

Učesnici u zajedničkoj ponudi su u obavezi da uz ponudu dostave i sporazum (obrazac br.4 konkursne dokumentacije), kojim se međusobno i prema naručiocu obavezuju na zajedničko izvršenje javne nabavke, uz opredeljivanje koji deo nabavke će izvršiti koji učesnik u zajedničkoj ponudi. Navedeni sporazum je sastavni deo zajedničke ponude i ukoliko ga učesnici u zajedničkoj ponudi ne dostave zajedno sa ponudom, takva ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. UČEŠĆE PODIZVOĐAČA

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv svih podizvođača, kao i procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i koji deo predmeta nabavke će izvršiti preko podizvođača. Ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača koji istupa sa podizvođačem bude zaključen, podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz čl.75 st.1-4 Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl.75 stav 1 tačka 5 Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Svi uslovi, kako obavezni tako i dodatni navedeni su u obrascu „**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 I 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**“

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač drugom ponuđaču.

11.OBAVEŠTENJE ŠTA ČINI SASTAVNI DEO ZAJEDNIČKE PONUDE

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora

12.VALUTA

Vrednosti u ponudi iskazuju se u dinarima bez PDV.

Ocenjivaće se vrednosti u ponudi iskazane u dinarima bez PDV.

Cena treba da uključi sve troškove koji terete predmetnu nabavku.

U slučaju pogrešno upisane vrednosti, ispravka će se izvršiti prema proizvodu jedinične cene i količine. Komisija će pri oceni ponuda uvažiti ispravku računске greške na navedeni način.

13.PLAĆANJE

Plaćanje će se vršiti u dinarima.

Plaćanje će se vršiti na sledeći način: 20 % od ukupne ponuđene cene avansno, a ostatak u roku do 45 dana nakon isporuke i ispostavljene fakture.

14.SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Isporučilac se obavezuje da prilikom zaključenja ugovora, Naručiocu preda:

-blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je Naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene vrednosti ugovora bez PDV-a, kao **garanciju za dobro izvršenje posla** sa rokom važenja 30 dana dužim od roka isporuke.

- blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je Naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene vrednosti ugovora bez PDV-a, kao **garanciju za ispravljanje grešaka u garantnom roku** sa rokom važenja 30 dana dužim od garantnog roka .

Uz menice Izvršilac predaje i karton deponovanih potpisa i odgovarajuća menična ovlašćenja.

15. ZAŠTITA PODATAKA

Naručilac je dužan da:

-čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi.

-odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka. Podatke koje ponuđač opravdano označi kao poverljive biće korišćeni samo u postupku javne nabavke i biće dostupni samo licima uključenim u postupak nabavke.

-čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijave. Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

16. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA

Ponuđač može u pisanom obliku na adresu naručioca JKP“Čistoća i zelenilo“ Zrenjanin Beogradska 17, sa naznakom „Pitanje za komisiju za javnu nabavku IZRADA I OPREMANJE POSTROJENJA ZA BRIKETIRANJE broj **05-46/18-15**“, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Traženje informacija i pojašnjenja putem telefona nije dozvoljeno.

17. DODATNA OBJAŠNJENJA U VEZI PONUDA **posle otvaranja ponuda**

Radi pregleda, ocena i upoređivanja ponuda može se tražiti od ponuđača da objasni svoju ponudu a može se tražiti i uvid, kontrola kod ponuđača odnosno podizvođača.

18. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može iz bilo kog razloga na sopstvenu inicijativu ili kao odgovor na pojašnjenje traženo od ponuđača da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju.

Ukoliko naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam i manje dana pre roka za dostavljanje ponuda dužan je da produži rok za dostavljanje ponuda.

Izmene i dopune konkursne dokumentacije naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ukoliko su učinjene u pismenoj formi. Sve izmene ili dopune predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije.

19. ZAHTEV U POGLEDU DODATNOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA

Ukoliko ponuda ponuđača koji ima negativnu referencu koju nije dobio za istovrsni predmet nabavke, bude izabrana kao najpovoljnija, takav ponuđač je u obavezi da kao dodatno sredstvo obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza prilikom zaključenja ugovora naručiocu preda jednu blanko menicu registrovanu kod NBS koju naručilac može popuniti na vrednost od 15% od vrednosti ugovora, ukoliko takav ponuđač ne ispuni neku od ugovornih obaveza.

20. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda izvršiće se na dan isteka roka za dostavljanje ponuda odnosno dana **14.05.2018. godine u 11,00 časova.**

Za aktivno učestvovanje u postupku otvaranja ponuda, predstavnici ponuđača izuzev direktora firmi, vlasnika radnje, odnosno preduzetnika, u obavezi su da pre početka otvaranja ponuda Komisiji za javne nabavke predaju uredno punomoćje za aktivno učešće u postupku otvaranja ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda dostaviće se ponuđačima u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda, a može se uručiti i neposredno posle otvaranja ponuda.

21. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne sme biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

22. KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

U postupku izbora najpovoljnije ponude primeniće se **kriterijum najniža ponudena cena.** Ukoliko dva ili više ponuđača ponude istu cenu, kao najpovoljnija će se uzeti ona sa kraćim rokom isporuke i montaže dobara. U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponudenom najnižom cenom i istim rokom isporuke i montaže dobara, ugovor će biti dodeljen ponuđaču putem žreba. Postupku žrebanja moći će da prisustvuju svi ponuđači koji su podneli prihvatljive ponude sa istom najnižom ponudenom cenom i istim rokom isporuke i montaže dobara, a koje će naručilac obavestiti o vremenu i mestu gde će žrebanje biti sprovedeno. Način žrebanja će utvrditi komisija za sprovođenje postupka javne nabavke.

23. OCENA PONUDA

Komisija za javnu nabavku će nakon završenog postupka otvaranja ponuda pristupiti detaljnom pregledu i oceni svih podnetih ponuda.

Ponude koje su nedovoljno čitke, nerazumljive, uslovne ili koje sadrže druge nepravilnosti odbiće se kao neispravne.

Ocenjivaće se i bodovati cene bez PDV-a, bez obzira što ponuđač mora uneti podatke o PDV-u.

24. DOBRA DOMAĆEG POREKLA

Ponuđač koji nudi dobra domaćeg porekla mora, kao sastavni deo ponude, podneti i dokaz o domaćem poreklu dobara, koji izdaje Privredna komora Srbije.

Ukoliko jedan ponuđač dostavi dokaz da nudi proizvod domaćeg porekla, naručilac će pre rangiranja ponuda, pozvati sve ostale ponuđače čije su ponude ocenjene kao prihvatljive da se u roku od tri dana izjasne da li nude dobra domaćeg porekla i da u roku od tri dana dostave dokaz.

25. OBAVEŠTENJE O NAKNADI ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje patenata kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

26. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

- postupao suprotno zabrani iz čl.23 i 25 ovog zakona
- učinio povredu konkurencije
- dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci nakon što mu je ugovor dodeljen
- odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.
- nije ispunjavao obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz iz stava 1. ovog člana može biti:

- pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa
- isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza
- isprava o naplaćenju ugovorne kazni
- reklamacije potrošača ako nisu otklonjene u ugovorenom roku
- izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom
- izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi.
- dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

27. ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se u skladu sa članom 148-159. Zakona o javnim nabavkama («Sl.glasnik RS», broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) protiv svake radnje naručioca u toku celog postupka javne nabavke osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač odnosno zainteresovano lice.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenju ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana prijema odluke.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu JKP «Čistoća i zelenilo» Zrenjanin, neposredno u kancelariju opšte pravne službe ili poštom preporučeno sa povratnicom na adresu Naručioca: Beogradska 17, Zrenjanin, a kopiju zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosioc zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije, broj računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa, primalac uplate: Budžet Republike Srbije, uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara.

28. PRAVO NARUČIOCA DA OBUSTAVI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba za predmetnom javnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednom periodu od 6 meseci.

29. DODELA UGOVORA

Naručilac zaključuje Ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija po isteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača u roku od 8 dana. Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

Rok važenja ugovora: do realizacije predmeta.

USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNJAVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuđač mora ispunjavati uslove iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama kao i uslove ove konkursne dokumentacije.

I USLOVI - Pravo na učešće u postuku ima ponuđač ako:

- 1.** je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2.** on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare
- 3.** je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4. Raspoláže nepohodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom:**
 - da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre objavljivanja poziva za dostavljanje ponuda
- 5. Raspoláže neophodnim kadrovskim kapacitetom:**
 - da ponuđač ima angažovano najmanje 1 zaposleno lice u skladu sa Zakonom o radu RS
- 6. Da poseduje sertifikat ISO 9001**
 - dokaz fotokopija važećeg sertifikata

OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 i 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Redni broj	Uslov	Dokazi o ispunjenosti uslova	Ispunjenost uslova (obavezno zaokružiti jedno od ponuđenih odgovora)	
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;	Rešenje ili Izvod o registraciji privrednog subjekta Agencije za privredne registre Republike Srbije, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda	DA	NE
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare	1. Za pravno lice -Izvod iz kaznene evidencije Osnovnog suda na čijem je području sedište pravnog lica -Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovni kriminal) Višeg suda u Beogradu 2.Za zakonskog zastupnika -Uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova(prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta) (Potvrde ne mogu biti starije od dva meseca na dan otvaranja ponuda)	DA	NE
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;	Uverenja: -Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose -nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (Potvrde ne mogu biti starije od dva meseca na dan otvaranja ponuda)	DA	NE
4	Raspolaže nepohodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom: da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre objavljivanja poziva za dostavljanje ponuda	Potvrde o nelikvidnosti od NBS za period od 6 meseci pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki. -Izveštaj o bonitetu APR-a za prethodne tri obračunske godine	DA	NE

5.	Da raspoláže neophodnim kadrovskim kapacitetom - da ponuđač ima angažovano najmanje 1 zaposleno lica u skladu sa Zakonom o radu RS	-Fotokopija M obrazaca prijave na obavezno socijalno osiguranje zaposlenih <u>ILI</u> Fotokopija ugovora radno angažovanih lica u skladu sa Zakonom o radu.	DA	NE
6.	Da poseduje sertifikat ISO 9001	- fotokopija važećeg sertifikata	DA	NE

Ispunjenost navedenih uslova ponuđač dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava uslove iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama.(Obrazac br.5 koji je sastavni deo konkursne dokumentacije).

PONUĐAČ:

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

PODACI O PONUĐAČU

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ	
BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE	
LICE OVLAŠĆENO ZA POTPIS	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

PONUĐAČ:

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

Podaci o podizvođaču

PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ	
BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE	
LICE OVLAŠĆENO ZA POTPIS	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA	

PODIZVOĐAČ:

(Mesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: - Obrazac se popunjava, potpisuje, overava i dostavlja samo u slučaju da ponuđač nastupa sa podizvođačem.

U slučaju većeg broja podizvođača obrazac fotokopirati i postupiti na isti način.

Podaci o ponuđaču-
zajedničkoj ponudi

članu u

PODACI O PONUĐAČU – ČLANU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

NAZIV PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
OSOBA ZA KONTAKT	
BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e- mail)	

NAPOMENA: Obrazac popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi i postupi na isti način.

PONUĐAČ:

(Mesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC br.3

IZJAVA PONUĐAČA O UČEŠĆU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJIMA JE PONUĐAČ POVERIO DELIMIČNO IZVRŠENJE
JAVNE NABAVKE)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače:

Red. be.	NAZIV PODIZVOĐAČA	NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVOĐAČ	PROCENAT UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE POVERITI PODIZVOĐAČU
1.			
2.			
3.			
4.			

Datum: _____

PONUĐAČ:

(Potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac se ne popunjava.

**SPORAZUM KOJIM SE PONUĐAČI IZ GRUPE MEĐUSOBNO I PREMA NARUČIOCU
OBAVEZUJU NA IZVRŠENJE JAVNE NABAVKE**

Članovi grupe su se sporazumeli da u javnoj nabavci Izrada i opremanje postrojenja za briketiranje broj 05-46/18-15 nosilac posla bude član_____. Nosilac posla će u ime grupe podneti ponudu i zastupati grupu ponuđača pred naručiocem, potpisati ugovor sa Naručiocem, u ime grupe dati sredstvo obezbeđenja i izdati račun za isporučena dobra.

Članovi grupe su se sporazumeli da naručilac izvrši plaćanje za isporučena dobra na sledeći račun: _____ kod banke _____

Pun naziv i sedište člana grupe	Naziv i opis dela predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član:			_____ m.p.
Član grupe:			_____ m.p.
Član grupe:			_____ m.p.
Član grupe:			_____ m.p.

Datum: _____

OVLAŠĆENI ČLAN GRUPE

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

Napomena:Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili sa podizvođačem, obrazac se ne popunjava

Ponudač _____ koga
(naziv i sedište)

zastupa _____ pod punom moralnom,
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

IZJAVU

Ponudač ovom izjavom potvrđuje da ispunjava sledeće obavezne uslove iz čl.75 i dodatne uslove iz čl.76 Zakona o javnim nabavkama za učešće u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci male vrednosti za nabavku **Izrada i opremanje postrojenja za briketiranje broj 05-46/18-15:**

- Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare
- Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- -da ponudač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre objavljivanja poziva za dostavljanje ponuda
- da ponudač ima angažovano najmanje 1 zaposleno lice u skladu sa Zakonom o radu RS
- da ponudač poseduje sertifikat ISO 9001

Napomena:

Ukoliko više ponuđača podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

Naručilac zadržava pravo da od ponuđača zahteva dostavljanje dokaza o ispunjenosti navedenih uslova.

U slučaju potrebe isti kopirati.

U _____

Dana _____

(M.P.)

PONUĐAČ:

(Potpis ovlašćenog lica)

Ponudač _____ koga
(naziv i sedište)

zastupa _____ pod punom moralnom,
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

IZJAVU

Izjavljujem da smo ponudu podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Napomena:

Ukoliko više ponuđača podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

U slučaju potrebe isti kopirati.

U _____

Dana _____

PONUĐAČ:

(M.P.)

(Potpis ovlašćenog lica)

JKP "Čistoća i zelenilo" Zrenjanin

Ponudač _____ koga
(naziv i sedište)

zastupa _____ pod punom moralnom,
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

I Z J A V U

Ponudač ovom izjavom potvrđuje da poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Napomena:

Ukoliko više ponuđača podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

U slučaju potrebe isti kopirati.

U _____

Dana _____

PONUĐAČ:

(M.P.)

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE

U skladu sa čl. 88 Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS 124/2012) kao i čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije (Sl.glasnik RS 29/2013) dostavljamo obrazac sa strukturom troškova pripremanja ponude u javnoj nabavci: Izrada i opremanje postrojenja za briketiranje broj 05-46/18-15.

Za pripremanje ponude po objavljenoj konkursnoj dokumentaciji u predmetnoj javnoj nabavci, Ponuđač: _____ iz _____ je imao sledeće troškove:

Red.br	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
.			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
UKUPNO:			

Napomena: Na osnovu odredbe čl. 88 Zakona o javnim nabavkama troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka i modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručica i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena:

Ponuđač nije u obavezi da popunjava ovaj obrazac.

Mesto i datum:

Za ponuđača

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Naziv i adresa: _____
Telefon i faks: _____
Ime i prezime osobe za kontakt: _____
Matični broj: _____
PIB: _____

Predmet: Ponuda za nabavku Izrada i opremanje postrojenja za briketiranje broj 05-46/18-11

1.PONUĐENA CENA _____ **bez PDV-a.**

UKUPAN IZNOS PDV-a _____ **dinara**

PONUĐENA CENA _____ **sa PDV-om.**

2. ROK ISPORUKE I MONTAŽE

DOBARA _____

(navesti tačan broj dana od zaključenja ugovora)

3.ROK VAŽENJA PONUDE _____

(navesti broj dana od dana otvaranja ponude s tim da isti ne može biti kraći od 30 dana)

4.GARANTNI ROK _____

(navesti tačan broj meseci od dana isporuke dobara)

PONUĐU PODNOSIM:(zaokružiti jednu od dole ponuđenih mogućnosti)

- samostalno
- kao zajedničku ponudu sa:
- sa podizvođačem

Za ponuđača,

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

MAŠINA ZA BRIKETIRANJE

- kapacitet od 280-350 kg/h
- aktivna snaga 22 kw
- toplotna moć 2,5 kw * 2 komada
- težina oko 780 kg
- dimenzije u mm - 1500x1200x1600
- prečnik briketa u mm - 45-60

DROBILICA (MLIN)

- kapacitet od 2000-3000 kg/h
- snaga 45 kw
- težina oko 1300 kg
- čekić - 36 komada
- dimenzije u cm - 175x90x155

Napomena:

Potpisom ovog dokumenta ponuđač pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ponuđeno dobro ispunjava zahtevane tehničke karakteristike. Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi i katalog ili drugi dokument za ponuđeno dobro, koji sadrži tehničke karakteristike ponuđenog dobra koje je predmet javne nabavke, izdat od strane proizvođača. Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi i fotografiju ponuđenog dobra. Takođe, potrebno je dostaviti i uputstvo za korišćenje na srpskom jeziku, spisak rezervnih delova sa kataloškim brojevima, a ukoliko dođe do zaključenja ugovora u sedištu naše firme održi obuku za 5 radnika za rukovanje mašinama.

Za ponuđača,

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC 10**SPECIFIKACIJA SA STRUKTUROM CENE**

Red. broj	Naziv dobra	Naziv proizvođača	Jedinica mere	Kol.	Cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om
1.	Mašina za briketiranje		Kom	1		
2.	Drobnica (mlin)		Kom	1		

Napomena: U ponudenu cenu su uračunati cene traženih dobra, svi troškovi koji terete isporuku predmetnih dobra kao što su transportni, carinski, špediterski i svi ostali pripadajući troškovi, kao i svi troškovi koji se tiču same izrade i montiranja postrojenja za briketiranje. Takođe, u cenu je uračunata i obuka 5 (pet) radnika za rukovanje mašinama.

Za ponuđača,

(Ime i prezime ovlašćenog lica)

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC BR.11
MODEL**

UGOVORA

Ponudač mora da popuni model ugovora, a poslednju stranu overi pečatom i potpiše je ovlašćeno lice. Ukoliko se ponuda daje sa podizvođačem ili kao zajednička ponuda, model ugovora mora da potpiše i overi podizvođač odnosno svaki ponuđač iz grupe ponuđača.

U G O V O R

O javnoj nabavci male vrednosti, zaključen dana _____ .2018.g. između:

1. **JKP "Čistoća i zelenilo" Zrenjanin**, ulica Beogradska 17(u daljem tekstu:Naručilac), koga zastupa Zoran Protić, dipl.ing.tehnologije, direktora i

2. _____ (u daljem tekstu:Isporučilac), koga zastupa _____.

Član 1.

Predmet ugovora je kupoprodaja opreme za Izradu i opremanje postrojenja za briketiranje, po specifikaciji ponude Isporučioca, koja se smatra sastavnim delom ugovora.

Član 2.

Ukupna ugovorena cena iznosi _____ dinara bez PDV-a, što sa PDV-om iznosi _____ dinara.

U cenu su uračunati svi troškovi koji terete isporuku predmetnog dobra kao što su transportni, carinski, špediterski i svi ostali pripadajući troškovi, kao i svi troškovi koji se tiču same izrade i montiranja postrojenja za briketiranje.

Član 3.

Isporučilac se obavezuje da isporuči dobro iz člana 1. ovog ugovora u skladu sa zahtevanim tehničkim karakteristikama i u svemu pod uslovima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude. Takođe, Isporučilac je u obavezi da nakon isporučenja dobra izvrši obuku 5 (pet) radnika za rukovanje mašinama za briketiranje, što je i uključeno u ponudenu cenu.

Ako se zapisnički utvrdi da dobro koje je Isporučilac isporučio Naručiocu, ne sadrže neku od zahtevanih tehničkih karakteristika ili imaju druge nedostatke u kvalitetu, Isporučilac mora iste otkloniti u primerenom roku koji mu odredi Naručilac u zapisniku o reklamaciji, a ako to ne učini, Isporučilac se obavezuje da u dodatnom primerenom roku koji mu odredi Naručilac isporučeno dobro zameni novim, koje je ispravno i koje u svemu zadovoljava tražene tehničke karakteristike.

Ukoliko Isporučilac u ostavljenom roku ne otkloni grešku ili ne isporuči novo dobro koje je ispravno i u svemu zadovoljava zahtevane tehničke karakteristike, Naručilac može raskinuti ugovor

prostom izjavom volje, u kom slučaju može da unovči garanciju za dobro izvršenje posla, zahteva povraćaj datog ukoliko je delimično ili u celosti isplatio kupoprodajnu cenu.

Naručilac zadržava pravo na naknadu potpune štete ukoliko je šteta koju je pretrpeo zbog raskida ugovora veća od iznosa dobijenog unovčenjem garancije za dobro izvršenje posla.

Član 4.

Isporučilac je dužan da Naručiocu isporuči dobro u roku od _____ dana (najduže u roku od 60 dana), od dana zaključenja ugovora u skladu sa datom, odnosno prihvaćenom ponudom. Svi troškovi nabavke padaju na teret Isporučioca.

Mesto isporuke je u sedištu Naručioca, na adresi: ul. Radnička bb, Zrenjanin.

Troškovi isporuke padaju na teret Isporučioca.

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćeno lice Naručioca izvrši kvantitativan i kvalitativan prijem dobara, što se utvrđuje otpremnicom, koju potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Isporučioca.

Ukoliko Isporučilac ne isporuči dobro u ugovorenom roku, Naručilac ima pravo da unovči garanciju za dobro izvršenje posla. Ukoliko Isporučilac ne isporuči dobro ni u dodatnom primerenom roku koji mu odredi Naručilac za isporuku vozila, Naručilac ima pravo da raskine ugovor prostom izjavom volje. U svakom slučaju ima pravo da unovči garanciju za dobro izvršenje posla.

Ukoliko je Naručilac zbog raskida ugovora, usled neispunjenja ugovornih obaveza od strane Isporučioca, pretrpeo veću štetu od iznosa koji je dobio unovčavanjem garancije za dobro izvršenje posla, ima pravo na naknadu potpune štete koju je pretrpeo.

Član 5.

Plaćanje će se izvršiti na sledeći način: 20 % od ukupne ponuđene cene bez PDV-a avansno nakon zaključenja ugovora, a ostatak u roku do 45 dana od dana isporuke i ispostavljene fakture.

Član 6.

Isporučilac se obavezuje da prilikom zaključenja ugovora, Naručiocu preda:

-blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je Naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene vrednosti ugovora bez PDV-a, kao garanciju za dobro izvršenje posla sa rokom važenja 30 dana dužim od roka isporuke.

-blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je Naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene vrednosti ugovora bez PDV-a, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom sa rokom važenja 30 dana dužim od dužine garantnog roka.

Uz menice Isporučilac predaje i karton deponovanih potpisa, odgovarajuća menična ovlašćenja i potvrda o registraciji menice overena potpisom i pečatom ovlašćenog lica poslovne banke.

Član 7.

Isporučilac daje Naručiocu garanciju na isporučenu mašine (mašina za briketiranje i drobilica) u trajanju od _____ (najmanje 12 meseci) meseci. Garantni rok koji je prihvaćen u ponudi Isporučioca počinje da teče od dana kada je otpremnicom konstatovano preuzimanje dobara.

Isporučilac se obavezuje da obezbedi servisiranje dobra iz ovog ugovora u garantnom roku, pod uslovima iz deklaracije proizvođača, a u svemu na način i pod uslovima iz prihvaćene ponude.

Isporučilac se obavezuje da obezbedi servisnu podršku za isporučena dobra u ovlašćenom

servisu. Servisna podrška podrazumeva redovan servis kao i otklanjanje kvarova bez obzira na uzrok nastajanja.

Isporučilac je obavezan da putem ovlašćenog servisera obezbedi da se redovno servisiranje kao i otklanjanje kvarova u garantnom roku izvrši u roku od 72 sata od prijave kvara, odnosno potrebe za servisiranjem, od strane Naručioca.

Ukoliko Isporučilac putem ovlašćenog servisa ne izvrši redovan servis ili ne otkloni kvar u navedenom roku u obavezi je da Naručiocu za svaki dan kašnjenja na ime izgubljene dobiti plati penale u iznosu od 5.000,00 dinara.

Ovlašćeni servis za ugovoreno dobro je _____ koji se nalazi u _____ ul. _____ koji je udaljen od sedišta Naručioca _____ km.

Ako je šteta koju je Naručilac pretrpeo zbog kvara uređaja veća od iznosa ugovorne kazne, Naručilac zadržava pravo na naknadu potpune štete koju je pretrpeo, ukoliko je ona veća od iznosa dobijenog naplatom ugovorne kazne. Naručilac zadržava pravo i da unovči garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku. Takođe, nakon isteka garantnog roka, Isporučilac je u obavezi da Naručiocu u vremenskom periodu od 5 (pet) godina nakon isteka garancije obezbedi rezervne delove za predmetna dobra.

Član 8.

Sve eventualne sporove koji nastaju iz ili povodom ovog ugovora ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno.

Ukoliko se sporovi između ugovornih strana ne budu rešili sporazumno, spor će rešiti stvarno nadležni sud u Zrenjaninu.

Član 9.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri (4) istovetnih primeraka, po dva (2) primerka za obe ugovorne strane.

Član 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu na dan kada ga potpišu obe ugovorne strane i važi do realizacije predmeta ugovora.

PONUĐAČ:

(Potpis ovlašćenog lica)

M.P.

PODIZVOĐAČ:

(Potpis ovlašćenog lica)

M.P.

**PONUĐAČ
IZ GRUPE PONUĐAČA**

M.P.

NARUČILAC

(Potpis ovlašćenog lica)

Zoran Protić, dipl.ing.tehnologije

